



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU PILSĒTAS 5. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE

Reģ. Nr. 40900018565, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: A.Kronvalda iela 35, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64127815; e-pasts: cesu5pii@cesunovads.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas
Izglītības iestādes vadītājas
02.02.2024. Rīkojumu Nr.1-12/2024/4

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, 21.11.2018.
MK noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām
un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem",
29.06.2021. MK noteikumiem Nr. 453 "Izglītojamo speciālo vajadzību
izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs".*

I. Vispārīgie jautājumi

1. "Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Vērtēšanas mērķis ir atbalstīt izglītojamo mācīšanās procesā, izzinot izglītojamā zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un noteikt katra izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir;
 - 5.1. iegūt datus/informāciju par katra izglītojamā sasniegumiem, sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individuālās vajadzības un intereses;
 - 5.2. izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumus dinamikā, izvirzot arvien jaunus sasniedzamos rezultātus snieguma uzlabošanai;
 - 5.3. sniegt atgriezenisko saiti par izglītojamā mācīšanos vienotā audzināšanas un mācību procesā;
 - 5.4. motivēt, virzīt un atbalstīt izglītojamo mācīšanās procesā;
 - 5.5. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu un izglītojamo savstarpējo vērtējumu;
 - 5.6. veicināt izglītojamo, pedagogu, Vecāku sadarbību snieguma uzlabošanai.
6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 6.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 6.3. sistēmiskuma princips – izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Iestādes vadītājs un vadītāja vietnieks izglītības jomā:
 - 7.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 7.3. 1x mēnesī pārbauda, kā pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus Eliis tiešsaistes sistēmā;
 - 7.4. koordinē speciālo vajadzību izvērtēšanu izglītojamajiem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu.
8. Pedagogi:
 - 8.1. izvēlas mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un kritērijus atbilstoši Ministra kabineta noteikumu “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” prasībām un mācību jomu sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 8.2. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamo Vecākus ar Kārtību un prasībām mācību jomās;

- 8.3. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, izvērtējot īstenotos mācību uzdevumus attiecībā pret izvirzītajiem rezultātiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktoros;
 - 8.4. veic novērtēšanas ierakstu par izglītojamo mācību sasniegumiem katras tēmas beigās sistēmā eliis.eu, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši četriem apguves līmeņiem:
 - 8.4.1. sācis apgūt (apzīmē ar burtu “S”) – izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 8.4.2. turpina apgūt (apzīmē ar burtu “T”) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, tas nav noturīgs, dažkārt nepieciešami atbalsta materiāli vai pedagoga pamudinājums;
 - 8.4.3. apguvis (apzīmē ar burtu “A”) – izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu apguvis pilnībā, tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
 - 8.4.4. apguvis padziļināti (apzīmē ar burtu ”AP”) - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu apguvis pilnībā, tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot lietoto stratēģijas izvēli;
 - 8.4.5. apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma” lieto, ja izglītojamais nedemonstrē zināšanas un prasmes kādā no mācību jomām vai novērtēšanas periodā neapmeklē Iestādi;
 - 8.5. prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai;
 - 8.6. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar Iestādes atbalsta personālu izglītojamajam izveido un īsteno “Individuālo atbalsta plānu”.
9. Atbalsta personāls:
- 9.1. logopēds veic izglītojamo runas un rakstu valodas traucējumu diagnosticēšanu un korekciju; veido izglītojamo valodas kartes, kuras tiek apkopotas eliis sistēmā; izveido un īsteno “Individuālo atbalsta plānu” atbalsta sniegšanā izglītojamajiem.
 - 9.2. sociālais pedagogs veic izglītojamo sociālo prasmju pilnveidošanu, labbūtības stiprināšanu; izveido un īsteno “Individuālo atbalsta plānu” atbalsta sniegšanai izglītojamajiem.

IV. Sadarbība ar vecākiem

10. Pedagogi, atbalsta personāls (logopēds, sociālais pedagogs, vadītājas vietnieks izglītības jomā), mūzikas un sporta skolotāji pēc nepieciešamības, ievērojot konfidencialitāti un analizējot ikdienas novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo, informē viņa Vecākus par izglītojamā mācību sniegumu un turpmākām attīstības vajadzībām:
 - 10.1. individuālās sarunās;
 - 10.2. ieraksti eliis sistēmā sadaļā “Atsauksmes par bērna attīstību”.
11. Mācību gada otrajā semestrī grupas pedagogi organizē individuālās sarunas ar izglītojamā Vecākiem, kurās raksturo izglītojamā attīstību – zināšanas, prasmes, attieksmi, emocionālo labsajūtu mācību gada laikā, kā arī nosaka turpmākās attīstības vajadzības. Nepieciešamības gadījumā sarunā piedalās atbalsta personāls. Tikšanās faktu norāda eliis sistēmā.
12. Pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā grupas pedagogi platformā eliis.eu sagatavo vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, kuru nodod izglītojamā Vecākiem.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

13.1. visas dienas garumā dažādās mācīšanās vidēs (telpā un ārā);

13.2. rotaļnodarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes

14. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana:

Vērtēšanas mērķis	Diagnosticējošā vērtēšana- noteikt izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un bērnam sasniedzamos rezultātus <i>mācību procesa plānošanai un pilnveidei.</i>	Formatīvā vērtēšana- noteikt izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un plānotos izglītojamam sasniedzamos rezultātus, <i>atgriezeniskās saites sniegšanai izglītojamam, izglītojamā pašnovērtēšanas prasmju attīstīšanai</i>	Summatīvā vērtēšana – noteikt izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes, vērtībās balstītus ieradumus un plānotos izglītojamam sasniedzamos rezultātus, <i>mācību rezultātu novērtēšanai un dokumentēšanai.</i>
Norises laiks, biežums	Mācību gada, temata, prasmes vai ieraduma apguves sākumā.	Veikt regulāri mācību procesa gaitā.	a)2x mācību gadā (1., 2. semestra noslēgumā) b)Var izmantot katra temata beigās vai apvienojot vairākus tematus.
Vērtēšanas formas	Izmantojamas daudzveidīgas vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētas; individuāla snieguma vai snieguma grupā.		Rakstveida.
Vērtēšanas veidi	1) Aprakstošais vērtējums; 2) Pedagoģa vērtējums pēc izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem; 3) Izglītojamo pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem; 4) Izglītojamo savstarpējā vērtēšana.		1) Aprakstošais vērtējums; 2) Pedagoģa vērtējums pēc izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem.
Vērtēšanas metodes	1) Novērošana: vēro pedagoga vai paša izglītojamā patstāvīgo darbu; 2) Saruna: frontālās un individuālās, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu, uzmanīga klausīšanās; 3) Izglītojamo darbu analizēšana: radošie darbi, jebkurš izglītojamā darba rezultāts.		
Vērtētājs	Pedagoģs.	Pedagoģs, izglītojamais atbilstoši izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.	Pedagoģs.
Vērtējuma atspoguļošana	Pedagoģs izvērtē, kuru informāciju dokumentēt, kuru izmantot uzreiz ikdienas darbā: 1) iegūtos vērtējuma rezultātus ievada platformā eliis.eu sadaļā “Bērna attīstība” (vadās pēc izvirzītajiem SR un kritērijiem); 2) vērtējumu ievada Dienasgrāmatā sadaļā “Atsauksmes par bērna attīstību” 3)veido izglītojamo darbu portfolio (piem., bērnu darba mape);		Platformā eliis.eu sadaļā vērtē četrus apguves līmeņos. a)“Kartes” b)“Bērna attīstība”

	4) vērtē izglītojamo darba burtnīcas; 5) izveido dienasgrāmatu (piem, izstrādāta vērtēšanas kritēriju lapas).	
--	--	--

VI. Noslēguma jautājumi

15. Iestādes iekšējie noteikumi “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā 2024. gada 1. februārī.
16. Grozījumus Kārtībā veic pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, pēc pedagoģiskās padomes, Iestādes vadītājas vai vadītājas vietnieka izglītības jomā priekšlikumiem.
17. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji par Kārtību tiek informēti grupu vecāku sanāksmēs katra mācību gada sākumā.
18. Kārtība publicēta platformā eliis.eu un <https://www.cesis.lv/lv/izglitiba/izglitibas-iestades/pirmsskolas-izglitiba/cesu-pilsetas-5pirmsskolas-izglitibas-iestade/> sadaļā Dokumenti.
19. Ar “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē 30.09.2019 rīkojuma Nr. 1-15/4 apstiprinātā “Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestādes bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.