Pielikums

Cēsu novada domes

09.11.2023.lēmumam Nr.602

Apstiprināts

ar Cēsu novada domes

09.11.2023.lēmumu Nr.602

**NOLIKUMS**

Cēsīs, Cēsu novadā

2023.gada 9.novembrī Nr.191

# Konkurss

**Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības**

**ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu**

# Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēts pretendents, kuram Cēsu novada Pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķirs tiesības veikt pārvaldes uzdevumu uz deleģēšanas līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kurš pretendents pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā var tikt izvēlēti vairāki pretendenti.
4. Pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents, atbilst Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktam, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana un 20.punktam – veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību (turpmāk – pārvaldes uzdevums).
5. Pārvaldes uzdevums ir īstenojams, slēdzot deleģēšanas līgumu ar darbības termiņu 1 (vienu) gads, paredzamais līguma noslēgšanas termiņš 2024.gada 12.janvāris līdz 2024.gada 31.decembrim.
6. Paziņojums par Konkursu tiek publicēts Pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv, laikrakstā “Druva”, Cēsu novada pašvaldības izdevumā “Cēsu novada vēstis” un atkārtoti Cēsu novada pašvaldības sociālajos tīklos.
7. Konkursa nolikums pieejams vietnē www.cesis.lv
8. Prasības pretendentiem:
	1. Pretendents ir juridiskā persona, kurš ir iesniedzis pieteikumu (pielikums Nr.6 ar pielikumiem)
	2. Pretendentam ir pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā;
	3. Pretendenta rīcībā ir kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā;
	4. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu;
	5. Pretendentam vai Pretendenta darbiniekam ir pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām rīcībā;
	6. Pretendentam vai Pretendenta darbiniekam ir pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā;
	7. Pretendentam vai Pretendenta darbiniekam ir pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldībām un vietējām kopienām;
	8. Pretendentam vai Pretendenta darbiniekam ir pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, mēdijos;
	9. Pretendentam vai Pretendenta darbiniekam ir pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā;

# Konkursa mērķi un nosacījumi

1. Konkursa mērķis ir noteikt pretendentu, kas pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, un ar kuru slēdzams deleģēšanas līgums par pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
2. Deleģēšanas mērķis ir nodrošināt:
	1. Ūdensobjektu ekoloģiskā stāvokļa uzlabošanu līdz iespējami labam, vai esoša labā ekoloģiskā stāvokļa ilglaicīga saglabāšana;
	2. Publisko ūdeņu un tiem piegulošo teritoriju bioloģiskās daudzveidības, kultūrvēsturiskās un vides ainavas saglabāšana un uzlabošana;
	3. Ūdeņu un tiem piegulošo teritoriju izmantošanas aktīvai atpūtai (galvenokārt publiskas peldvietas) un ūdenssportam (airu laivas, vējdēļi, buru laivas, motorizēti ūdens transportlīdzekļi) nodrošināšana un veicināšana;
	4. Publisko ūdeņu resursu (floras, faunas u.c.) izmantošanas nodrošināšana, aizsardzība un uzlabošana.
3. Pašvaldība piešķir pilnvarotai personai finansējumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starp deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.
4. Deleģētā uzdevuma izpildes finansējumu veido Pašvaldības finansējums.

# Pieteikuma iesniegšana

1. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, ar kuru tiek apstiprināts Komisijas nolikums un sastāvs.
2. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **trīs nedēļas** no publikācijas brīža tīmekļa vietnē

[**www.cesis.lv**.](http://www.cesis.lv.)

1. Pieteikums sastāv no Pieteikuma vēstules, kurā norādīta Nolikuma Pielikumā Nr.6 ietvertā informācija. Nolikuma 8.punktā ietvertās prasības Pretendentam, kuras Pašvaldība izvērtē, ielūkojoties publiski pieejamās datu bāzēs. Pašvaldībai ir tiesības lūgt pretendentam skaidrot, apliecināt vai sniegt informāciju, kura publiski pieejamās datu bāzēs nav pieejama, bet ir nepieciešama Pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanai.
2. Pilnvarotā persona iesniedz pieteikumu elektroniski, nosūtot to Cēsu novada pašvaldībai (turpmāk arī - pašvaldība) uz elektroniskā pasta adresi - dome@cesunovads.lv vai iesniedzot personiski Cēsu novada Klientu apkalpošanas centrā, Raunas ielā 4, 1. stāvā, Cēsīs, Cēsu novadā vai Cēsu novada pašvaldības apvienību pārvalžu Klientu apkalpošanas centrā līdz iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pieteikumi, kas nav sagatavoti atbilstoši nolikumam, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē pieteikumu vērtēšanu.
4. Pieteikumu pretendents var iesniegt atsevišķi par pirmo daļu (1. un 2.pielikums), otro daļu (3. un 4.pielikums) vai kopā par abām daļām.

# Pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

1. Komisija izvērtē visus pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (7.pielikums) šādā kārtībā:
	1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 14.punktā noteiktajā termiņā, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 7.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
	2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 19.1.apakšpunktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 7.pielikuma 2., 3. un 4. tabulu. Katru pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ievelkot krustiņu tabulā par atbilstību/neatbilstību izvirzītajam kritērijam. Rezultātā tiek iegūts katra pieteikuma kopējais vērtējums.
2. Tiesības slēgt deleģēšanas līgumu tiek piešķirtas tam pretendentam (turpmāk – pilnvarotā persona), kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst atbilstību noteiktajiem kritērijiem.
3. Lēmumu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu pieņem Dome.

# Pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

1. Nolikuma 20.punktā minētais pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz deleģēšanas līgumu (8.pielikums) ar pašvaldību par pārvaldes uzdevumu veikšanu, apņemoties īstenot 4.punktā minēto pārvaldes uzdevumu 5.punktā minētajā termiņā.
2. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts deleģēšanas līgumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz konkursa laikā pretendenta iesniegto tāmi.
3. Deleģētais pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un deleģēšanas līguma nosacījumiem.
4. Visi maksājumi pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu.
5. Visām darbībām, ko pilnvarotā persona veic pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina pilnvarotā persona.

# Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

1. Pilnvarotā persona atskaitās par Uzdevuma izpildi, iesniedzot atskaites saskaņā ar līgumu.
2. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Cēsu novada Centrālās administrācijas (turpmāk – Centrālā administrācija) pārraudzībā.
3. Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
4. Pašvaldības Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa ir tiesīga:
	1. pieprasīt informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi;
	2. apkopot Pilnvarotās personas iesniegtās atskaites, kā arī pārbaudīt Pilnvarotās personas sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
	3. veikt deleģēto uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;
5. Konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
6. Lai pārliecinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga, pēc saviem ieskatiem, pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

Sēdes vadītājs

Cēsu novada domes priekšsēdētājs /personiskais paraksts/ J.Rozenbergs

Noraksts pareizs

Cēsu novada Centrālās administrācijas

Administrācijas biroja sekretāre I.Ģērmane

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.1

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu apsaimniekošanas uzdevumi 2024. gadā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Uzdevumi | 2024.gads | Pretendentaapstiprinājums |
| 1. |  Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK  | Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā, Inesī. Līdaku mazuļu papildināšana Alaukstā, Juverī, Nedzī, Inešu, Bānūžu, un Āraišu ezerā  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Nedzis, Tauns, Juveris, Ilzes (Taurenes pag.) |  |
| 3. | Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Inesī  |  |
| 4. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |
| 5. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Alauksts, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers |  |
| 6. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |
| 7. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |
| 8. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vietas |  |
| 9. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |
| 10. | Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot “Ķer un atlaid” principu; | 1 pasākums |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |
| 19. | Organizēt Informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 12 stendi |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Alauksta un Ineša ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |

Pielikums Nr.2

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Administratīvā vienība | Ūdensobjektu nosaukumi |  |  |
| 1. | Amatas apvienību pārvalde | Āraišu, Ezerrožu, Asaru, Sermūkšu, Annas, Inķēnu, Ļukānu, Augšezers, Lejas ezers | 9 |  |
| 2. | Jaunpiebalgas apvienību pārvalde | Bricu ezers | 1 |  |
| 3. | Vecpiebalgas apvienību pārvalde | Juveris, Raunaisis, Gulbenes, Āraisis, Kapsētas, Kaupēna, Vāržums, Asmenis, Brenkūzis, Inesis, Nedzis, Briņģu, Pāvītes, Ilzītes, Kumeļezers, Kaives, Ilzes, Bānūžu, Stuēnu, Taurenes, Dabaru, Brenkūzis, Kālenītis, Nēķina dzirnavezers, Alauksts, Zobols, Tauns, Gailītis, Slieķu | 29 |  |

Pielikums Nr.3

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju apsaimniekošanas uzdevumi. 2024.gadā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Uzdevumi | 2024.gads | Pretendentaapstiprinājums |
| 1. | Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK  | Zandartu mazuļu papildināšana Ungura, Raiskuma un Sāruma ezerā,Līdaku mazuļu papildināšana Riebiņu, Auciema ezerā  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Ninieris, Ungurs, Amata |  |
| 3. | Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD) |  2 nārsta vietas |  |
| 4. | Piedalīties licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Ungura un Sāruma ezerā  |  |
| 5. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |
| 6. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Driškinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā |  |
| 7. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |
| 8. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |
| 9. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vieta |  |
| 10. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |
| 19. | Organizēt informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 6 stendi |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Sāruma un Riebiņa ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |

Pielikums Nr.4

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju saraksts

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Administratīvā vienība | Ūdensobjektu nosaukumi | Skaits |
| 1. | Līgatnes apvienību pārvalde | Ratnieku, Ziedru un Inderdeļu ezers | 3 |
| 2. | Pārgaujas apvienību pārvalde | Ungurs, Raiskuma, Lielais Bauzis, Auciema, Mazais Bauzis, Driškins, M. Dzelve, Ruckas, Vīņaudas, Slejas, Sāruma, Riebiņu, Pūricas, Braslas ūdenskrātuve, Ķiržu, Plaužu, Pekšu, un Muižnieku ezers | 18 |
| 3. | Priekuļu apvienību pārvalde | Startu ezers un Ninieris | 2 |
| 4. | Vaives pagasta pārvalde | Mazuma ezers | 1 |
| 5. | Cēsu pilsēta | Lauciņu karjers | 1 |
| 6. | Cēsu novada pašvaldība | Gauja, Grīviņupe, Rauna, Vaive, Raunis, Strīķupe, Lenčupe, Amata, Kumada, Ieriķupe, Pērļupe, Skaļupe, Līgatne, Vildoga, Brasla, Draņķupīte un Rakšupe | 18 |

Pielikums Nr.5

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei (**pirmā daļa**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Uzdevumi | Mērvienība | Cena (izmaksas) | Skaits | Summa bez PVN |
| 1. |  Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK  | Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā, Inesī. Līdaku mazuļu papildināšana Alaukstā, Juverī, Nedzī, Inešu, Bānūžu, un Āraišu ezerā  |  |  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Nedzis, Tauns, Juveris, Ilzes (Taurenes pag.) |  |  |  |
| 3. | Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Inesī  |  |  |  |
| 4. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |  |  |
| 5. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Alauksts, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers |  |  |  |
| 6. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |  |  |
| 7. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |  |  |
| 8. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vietas |  |  |  |
| 9. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |  |  |
| 10. | Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot “Ķer un atlaid” principu; | 1 pasākums |  |  |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |  |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |  |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |  |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |  |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |  |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |  |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |  |  |
| 19. | Organizēt Informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 12 stendi |  |  |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |  |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |  |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Alauksta un Ineša ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |  |  |
|  |  | **Kopā**  |  |  |  |
|  |  | **PVN 21%** |  |  |  |
|  |  | **Izmaksas kopā ar PVN** |  |  |  |

Pielikums Nr.5

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei (**otrā daļa**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Uzdevumi | Mērvienība | Cena (izmaksas) | Skaits | Summa bez PVN |
| 1. | Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK  | Zandartu mazuļu papildināšana Ungura, Raiskuma un Sāruma ezerā,Līdaku mazuļu papildināšana Riebiņu, Auciema ezerā  |  |  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Ninieris, Ungurs, Amata |  |  |  |
| 3. | Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD) |  2 nārsta vietas |  |  |  |
| 4. | Piedalīties licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Ungura un Sāruma ezerā  |  |  |  |
| 5. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |  |  |
| 6. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Driškinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā |  |  |  |
| 7. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |  |  |
| 8. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |  |  |
| 9. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vieta |  |  |  |
| 10. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |  |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |  |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |  |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |  |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |  |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |  |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |  |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |  |  |
| 19. | Organizēt informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 6 stendi |  |  |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |  |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |  |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Sāruma un Riebiņa ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |  |  |
|  |  | **Kopā**  |  |  |  |
|  |  | **PVN 21%** |  |  |  |
|  |  | **Izmaksas kopā ar PVN** |  |  |  |

Pielikums Nr.6

PRETENDENTA PIETEIKUMS

|  |  |
| --- | --- |
| *Pretendenta pieteikums* | *Cēsu novada pašvaldība*Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101www.cesis.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| Iesniegšanas datums | Reģistrācijas numurs: |

|  |
| --- |
| 1. **Pretendents**
 |
| Pilns organizācijas nosaukums |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Pasta adrese *(ja atšķiras no juridiskās adreses)* |  |
| Reģistrācijas numurs  |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Mājas lapa |  |
| Juridiskais statuss | [ ]  biedrība[ ]  nodibinājums[ ]  SIA |
| Vadītāja vārds, uzvārds, amata nosaukums |  |

|  |
| --- |
| **2. Pretendenta kontaktpersona** |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālrunis, mobilais tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **3.Pretendenta apraksts, līdzšinējās darbības raksturojums**  |
|  |

|  |
| --- |
| **4.Pretendenta pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Pretendenta rīcībā esošie kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Pretendenta materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Pretendenta pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Pretendenta pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā** |
|  |

|  |
| --- |
| **9. Pretendenta pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldību un vietējām kopienām**  |
|  |

|  |
| --- |
| **10. Pretendenta pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, mēdijos**  |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Pretendenta** **pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Pieteikumam pielikumā pievienotie dokumenti** |
| [ ]  Apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanas koncepciju un tajā izvirzītajiem veicamajiem uzdevumiem un priekšlikumiem ūdensobjektu apsaimniekošanā;[ ]  Pretendenta pieteikums;[ ]  Pretendenta apstiprinājums par pirmo daļu (1. un 2. pielikumā minētajiem veicamajiem uzdevumiem) Par pirmo vai otro daļu[ ]  Pretendenta apstiprinājums par otro daļu (3. un 4. pielikumā minētajiem veicamajiem uzdevumiem) [ ]  Pretendenta finanšu piedāvājums. |

|  |
| --- |
| Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta.Pretendents |
| Nosaukums: |  |
| Likumīgais pārstāvis |
| Vārds/ uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Vieta:Paraksts  |  |  |  |

Pielikums Nr. 7

# Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

1. **tabula**

# Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Administratīvie vērtēšanas kritēriji** | **Jā** | **Nē** |
| 1. | Pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā |  |  |
| 2. | Pieteikums iesniegts saskaņā nolikumā norādīto  |  |  |

 **2.tabula**

# Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pretendenta pieredze atbilstība 8.punktā izvirzītajiem kritērijiem** | **Jā** | **Nē** |
| 1. | Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā. |  |  |
| 2. | Pakalpojumu sniedzēja rīcībā ir kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā. |  |  |
| 3. | Pakalpojumu sniedzēja rīcībā ir nepieciešamais materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu. |  |  |
| 4. | Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām. |  |  |
| 5. | Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā. |  |  |
| 6. | Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldībām un vietējām kopienām. |  |  |
| 7. | Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, mēdijos. |  |  |
| 8. | Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā. |  |  |

 **3.tabula**

# Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji 1. daļa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātā pakalpojuma apjoms. Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanas darba uzdevumu** **ietvaros tiek nodrošināti šādi pakalpojumi:** | **Jā** | **Nē** |
| 1. |  Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK un  | Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā, Inesī. Līdaku mazuļu papildināšana Alaukstā, Juverī, Nedzī, Inešu, Bānūžu, un Āraišu ezerā  |  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Nedzis, Tauns, Juveris, Ilzes (Taurenes pag.) |  |  |
| 3. | Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Inesī  |  |  |
| 4. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |  |
| 5. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Alauksts, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers |  |  |
| 6. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |  |
| 7. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |  |
| 8. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vietas |  |  |
| 9. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |  |
| 10. | Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot “Ķer un atlaid” principu; | 1 pasākums |  |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |  |
| 19. | Organizēt Informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 12 stendi |  |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Alauksta un Ineša ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |  |

# Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji 2. daļa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātā pakalpojuma apjoms. Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanas darba uzdevumu** **ietvaros tiek nodrošināti šādi pakalpojumi:** | **Jā** | **Nē** |
| 1. | Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK  | Zandartu mazuļu papildināšana Ungura, Raiskuma un Sāruma ezerā,Līdaku mazuļu papildināšana Riebiņu, Auciema ezerā  |  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Ninieris, Ungurs, Amata |  |  |
| 3. | Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD) |  2 nārsta vietas |  |  |
| 4. | Piedalīties licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Ungura un Sāruma ezerā  |  |  |
| 5. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |  |
| 6. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Driškinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā |  |  |
| 7. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |  |
| 8. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |  |
| 9. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vieta |  |  |
| 10. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |  |
| 19. | Organizēt informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 6 stendi |  |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |  |

 **4.tabula**

# Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | **Finanšu piedāvājuma novērtējums** | **Jā** | **Nē** |
| 1. | Pretendenta finanšu piedāvājums ir ar zemāko cenu pirmajā daļā  |  |  |
| 2. | Pretendenta finanšu piedāvājums ir ar zemāko cenu otrajā daļā  |  |  |

Pielikums

Cēsu novada domes

9.11.2023.lēmumam Nr.602

**Deleģēšanas** **līgums**

*Cēsīs,* *Datumu skatīt laika zīmogā*

 **Cēsu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kas darbojas uz Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlijā pieņemto domes saistošo noteikumu “Cēsu novada pašvaldības nolikums” 28.punkta 143.2.apakšpunkta pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Pilnvarotā persona,

 turpmāk saukti - Līdzēji, ņemot vērā to, ka

Saskaņā ar Pašvaldību likums 4.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu un 4.panta pirmās daļas 20.punktu noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starp deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

Atsaucoties uz Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2021. - 2035. gadam 2. redakcijas:

Stratēģisko mērķi Nr. 1 “Augsta iedzīvotāju dzīves kvalitāte”, kurā minēts, ka plaša un kvalitatīva pakalpojumu un resursu pieejamība iedzīvotāju nepieciešamo vajadzību apmierināšanai, tādējādi gādājot dzīves kvalitātes paaugstināšanu visu vecumu cilvēkiem saiknē ar laba veselības stāvokļa saglabāšanu un darbotiesspējīga mūža pagarināšanu, ar cilvēka garīgo un fizisko aktivitāti, ar iedziļināšanos jautājumos par sociālās vides dzīvesveidu, par saskarsmes kultūras lomu cilvēku garīgās veselības stāvoklī.;

 Ilgtermiņa prioritāti Nr. 4 “Efektīva un ilgtspējīga esošā novada resursu izmantošana un dabas vides saglabāšana”, kurā minēts, Novada dabas resursi – lauksaimniecības zemes, meži, ūdeņi, derīgie izrakteņi, ir novada bagātība. Dabas vērtību saglabāšana un aizsardzība ir horizontāla attīstības prioritāte, kas ir saimnieciskās darbības pamātā visās jomās. Novada ekonomisko izaugsmi virza ilgtspējīga saimnieciskā darbība, kas balstīta prioritāri uz vietējo resursu efektīvu izmantošanu un sadarbību vietējo ražotāju un pakalpojumu sniedzēju starpā;

Pamatojoties Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un Cēsu novada domes ……... lēmumu Nr….. “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar ………..,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības**

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana un 4.panta pirmās daļas 20.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību, *-* izrietošu pārvaldes uzdevumu:

1.1.1. Nodrošināt Cēsu novada pašvaldības ūdenstilpju un upju apsaimniekošanu, saskaņā ar šo līgumu, 1. un/vai 2.pielikumā pievienoto ūdensobjektu sarakstu, 3. un/vai 4.pielikumā pievienoto izmaksu tāmi deleģējuma uzdevumu izpildei, 5. un/vai 6.pielikumā pievienoto darba uzdevumu saraksts pēc ūdenstilpju prioritātēm 2024 gadam un “Cēsu novada ūdensobjektu (ezeru un upju apsaimniekošanas koncepciju”;

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. ar domes lēmumu un atsevišķu līgumu var nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu (pieejamais aprīkojums uzskaitīts šī līguma pielikumā Nr.7), kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;

1.3.2. ar Pašvaldības domes lēmumu nosaka maksas apmēru, tās robežas un kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes Uzdevuma ietvaros;

1.3.3. kontrolē Līguma izpildi;

 1.3.3.1 pieņem zināšanai un novērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes atskaiti ne ātrāk kā gada 1. ceturksnī;

 1.3.3.2 iesaista pašvaldības darbiniekus Pilnvarotās personas attīstības stratēģijas veidošanā un pilnveidē;

 1.3.3.2 deleģē ar ūdenstilpju apsaimniekošanu saistītu jautājumu izpildi;

1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;

1.4.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu;

1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

1.4.5. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;

1.4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām ūdenstilpju apsaimniekošanas institūcijām.

1. **Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu …………,00 EUR (….. tūkstoši euro) Līguma 1.1.punkto noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi Līguma pielikumā.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par šajā Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. Dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi;

2.2.3. Pilnvarotās personas sniegto maksas pakalpojumu rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi, veicot saimniecisko darbību un organizējot licencēto makšķerēšanu.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru pārskaita finansējumu avansa maksājumā un 4 proporcionālās daļās, t.i ……,- euro (……. tūkstoši eiro) reizi ceturksnī. Avansa maksājumu Pašvaldība pārskaita 20% apmērā no līguma summas 15 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, pamatojoties uz avansa pieprasījuma rēķinu. Nākamo ceturkšņu maksājumi tiek pārskaitīti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā ceturkšņa beigām un ceturkšņa atskaites apstiprināšanas un rēķina iesniegšanas.

.

2.5. Ja deleģējuma līguma izpildes laikā Pilnvarotā persona ir iekasējusi finanšu līdzekļus par licencēto makšķerēšanu Alauksta un Ineša ezeros, tie tiek atskaitīti no Pilnvarotajai personai izmaksājamā pēdējā maksājuma.

1. **Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3 Pašvaldība atbildīga par Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildi un neizpildes gadījumā ir tiesīga izbeigt deleģējuma līgumu. Šādā gadījumā Pilnvarotā persona veic saņemto finanšu līdzekļu nekavējošu atmaksu līguma 4.4 punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.5. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

1. **Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

4.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pilnvarotā persona Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

1. **Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

5.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk ka 15 dienu laika sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi ceturksnī un pēc deleģējuma līguma izpildes beigām, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa un atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi. Pārskatā tiek atspoguļoti iepriekšējā ceturksnī paveiktie darbi un iesniegta detalizēts paveikto darbu finanšu pārskats.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt detalizētāku pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

**VI. Nepārvarama vara**

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

**VII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

7.1. Līgums noslēgts līdz 2024.gada …., un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

**VIII. Noslēguma jautājumi**

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Gan Pašvaldībai, gan Pilnarotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgumam ir septiņi pielikumi - 1. un 2.pielikums ir pievienoto ūdensobjektu saraksts, 3. un 4. pielikums ir pievienoto izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei, 5. un 6.pielikums ir pievienoto darba uzdevumu saraksts pēc ūdenstilpju prioritātēm 2024 un 7.pielikums ir pieejamais aprīkojums, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei

8.5. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| PašvaldībaCĒSU NOVADA PAŠVALDĪBAReģ. Nr. 90000031048 Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101Banka: AS SEB banka Kods: UNLALV2X Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5 Domes priekšsēdētājsJānis Rozenbergs | Pilnvarotā personaValdes priekšsēdētājs |

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.1

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Administratīvā vienība | Ūdensobjektu nosaukumi |  |  |
| 1. | Amatas apvienību pārvalde | Āraišu, Ezerrožu, Asaru, Sermūkšu, Annas, Inķēnu, Ļukānu, Augšezers, Lejas ezers | 9 |  |
| 2. | Jaunpiebalgas apvienību pārvalde | Bricu ezers | 1 |  |
| 3. | Vecpiebalgas apvienību pārvalde | Juveris, Raunaisis, Gulbenes, Āraisis, Kapsētas, Kaupēna, Vāržums, Asmenis, Brenkūzis, Inesis, Nedzis, Briņģu, Pāvītes, Ilzītes, Kumeļezers, Kaives, Ilzes, Bānūžu, Stuēnu, Taurenes, Dabaru, Brenkūzis, Kālenītis, Nēķina dzirnavezers, Alauksts, Zobols, Tauns, Gailītis, Slieķu | 29 |  |

Pielikums Nr.2

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju saraksts

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Administratīvā vienība | Ūdensobjektu nosaukumi | Skaits |
| 1. | Līgatnes apvienību pārvalde | Ratnieku, Ziedru un Inderdeļu ezers | 3 |
| 2. | Pārgaujas apvienību pārvalde | Ungurs, Raiskuma, Lielais Bauzis, Auciema, Mazais Bauzis, Driškins, M. Dzelve, Ruckas, Vīņaudas, Slejas, Sāruma, Riebiņu, Pūricas, Braslas ūdenskrātuve, Ķiržu, Plaužu, Pekšu, un Muižnieku ezers | 18 |
| 3. | Priekuļu apvienību pārvalde | Startu ezers un Ninieris | 2 |
| 4. | Vaives pagasta pārvalde | Mazuma ezers | 1 |
| 5. | Cēsu pilsēta | Lauciņu karjers | 1 |
| 6. | Cēsu novada pašvaldība | Gauja, Grīviņupe, Rauna, Vaive, Raunis, Strīķupe, Lenčupe, Amata, Kumada, Ieriķupe, Pērļupe, Skaļupe, Līgatne, Vildoga, Brasla, Draņķupīte un Rakšupe | 18 |

Pielikums Nr.3

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei (**pirmā daļa**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Uzdevumi | Mērvienība | Cena (izmaksas) | Skaits | Summa bez PVN |
| 1. |  Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK un  | Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā, Inesī. Līdaku mazuļu papildināšana Alaukstā, Juverī, Nedzī, Inešu, Bānūžu, un Āraišu ezerā  |  |  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Nedzis, Tauns, Juveris, Ilzes (Taurenes pag.) |  |  |  |
| 3. | Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Inesī  |  |  |  |
| 4. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |  |  |
| 5. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Alauksts, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers |  |  |  |
| 6. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |  |  |
| 7. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |  |  |
| 8. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vietas |  |  |  |
| 9. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |  |  |
| 10. | Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot “Ķer un atlaid” principu; | 1 pasākums |  |  |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |  |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |  |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |  |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |  |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |  |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |  |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |  |  |
| 19. | Organizēt Informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 12 stendi |  |  |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |  |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |  |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Alauksta un Ineša ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |  |  |
|  |  | **Kopā**  |  |  |  |
|  |  | **PVN 21%** |  |  |  |
|  |  | **Izmaksas kopā ar PVN** |  |  |  |

Pielikums Nr.4

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei (**otrā daļa**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Uzdevumi | Mērvienība | Cena (izmaksas) | Skaits | Summa bez PVN |
| 1. | Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK un | Zandartu mazuļu papildināšana Ungura, Raiskuma un Sāruma ezerā,Līdaku mazuļu papildināšana Riebiņu, Auciema ezerā  |  |  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Ninieris, Ungurs, Amata |  |  |  |
| 3. | Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD) |  2 nārsta vietas |  |  |  |
| 4. | Piedalīties licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Ungura un Sāruma ezerā  |  |  |  |
| 5. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |  |  |
| 6. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Driškinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā |  |  |  |
| 7. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |  |  |
| 8. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |  |  |
| 9. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vieta |  |  |  |
| 10. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |  |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |  |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |  |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |  |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |  |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |  |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |  |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |  |  |
| 19. | Organizēt informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 6 stendi |  |  |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |  |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |  |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Sāruma un Riebiņa ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |  |  |
|  |  | **Kopā**  |  |  |  |
|  |  | **PVN 21%** |  |  |  |
|  |  | **Izmaksas kopā ar PVN** |  |  |  |

Pielikums Nr.5

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu apsaimniekošanas uzdevumi 2024. gadā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Uzdevumi | 2024.gads | Pretendentaapstiprinājums |
| 1. |  Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK un  | Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā, Inesī. Līdaku mazuļu papildināšana Alaukstā, Juverī, Nedzī, Inešu, Bānūžu, un Āraišu ezerā  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Nedzis, Tauns, Juveris, Ilzes (Taurenes pag.) |  |
| 3. | Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Inesī  |  |
| 4. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |
| 5. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Alauksts, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers |  |
| 6. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |
| 7. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |
| 8. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vietas |  |
| 9. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |
| 10. | Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot “Ķer un atlaid” principu; | 1 pasākums |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |
| 19. | Organizēt Informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 12 stendi |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Alauksta un Ineša ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |

Pielikums Nr.6

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju apsaimniekošanas uzdevumi. 2024.gadā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Uzdevumi | 2024.gads | Pretendentaapstiprinājums |
| 1. | Izstrādāt, iesniegt un īstenot Zivju fonda atbalstītos projektus zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK un | Zandartu mazuļu papildināšana Ungura, Raiskuma un Sāruma ezerā,Līdaku mazuļu papildināšana Riebiņu, Auciema ezerā  |  |
| 2. | Ūdenstilpes Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) | Ninieris, Ungurs, Amata |  |
| 3. | Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD) |  2 nārsta vietas |  |
| 4. | Piedalīties licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK | Licencētā makšķerēšana Ungura un Sāruma ezerā  |  |
| 5. | Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu  | Visu gadu |  |
| 6. | Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību | Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Driškinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā |  |
| 7. | Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību. | Visu gadu |  |
| 8. | Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu | Visu gadu |  |
| 9. | Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu | 1 vieta |  |
| 10. | Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu. |  1 projekts |  |
| 11. | Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos. |  Ne mazāk kā 1 sanāksme |  |
| 12. | Organizēt pasākumus un izglītot sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu  |  Ne mazāk kā 1 pasākums |  |
| 13. | Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem | 1 pasākums, ne mazāk kā 1 diena  |  |
| 14. | Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas | 1 pasākumi |  |
| 15. | Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem | Visu gadu |  |
| 16. | Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā | 1 prioritātes ūdensobjektiem |  |
| 17. | Publikāciju sagatavošana presei un sociālajiem mēdijiem | 1x mēnesī |  |
| 18. | Izveidot videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaiti | 1 objekts |  |
| 19. | Organizēt informatīvo stendu izvietošanu un uzturēšanu pie ūdensobjektiem | 6 stendi |  |
| 20. | Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību |  Visu gadu |  |
| 21. | Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs | Pēc pieprasījuma |  |
| 22. | Izstrādāt Pašvaldības saistošo noteikumu projektu par kārtību kādā izmantojami un lietojami Sāruma un Riebiņa ezeru ūdeņi. | Gada pirmais ceturksnis |  |