



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU PILSĒTAS 5. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE

Reģ. Nr. 40900018565, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Faktiskā adrese: A.Kronvalda iela 35, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64127815; e-pasts: cesu5pii@cesunovads.edu.lv
www.c5pii.lv

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas
izglītības iestādes vadītājas
07.08.2023.rīkojumu Nr.1-12/2023/16

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70.panta otro daļu*

I. Vispārīgie pamatprincipi

1. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – kārtība) sniedz bērnam tiesības tikt uzklausītam un paust savu viedokli.
2. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt ikvienu iespējamo bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
3. Jebkuram bērnam ir tiesības vērsties Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde) ar mutvārdu un rakstveida sūdzību un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
4. Kārtībā ir minēti šādi termini:
 - 4.1. Bērns – ikviena persona līdz 7 gadu vecumam;
 - 4.2. Vardarbība pret bērnu – visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, seksuāla vardarbība, nolaidība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu.
Vardarbības veidi:
 - 4.2.1. Seksuāla vardarbība - bērna iesaistīšana seksuālās darbībās, ko bērns nesaprot vai kam nevar dot apzinātu piekrišanu;
 - 4.2.2. Fiziska vardarbība – bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums saskarsmē ar bērnu vai apzināta bērna pakļaušana kaitīgu faktoru, tai skaitā tabakas dūmu iedarbībai;
 - 4.2.3. Emocionāla vardarbība – bērna pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana (draudot viņam, lamājot, pazemojot viņu, bērna klātbūtnē vardarbīgi izturoties pret viņa tuvinieku vai citādi kaitējot viņa emocionālajai attīstībai);
 - 4.2.4. Vecāku nolaidība – bērna aprūpes un uzraudzības pienākumu nepildīšana;
 - 4.3. Persona, kas strādā ar bērniem – persona, kas uz darba līguma pamata iesaistīta jebkādas aktivitātēs, kas notiek vai ko organizē Iestādē, kuru laikā, tiešs

kontakts un/vai saskarsme ar bērnu ir neatņemama veicamā uzdevuma sastāvdaļa.

- 4.4. Sūdzību izskatīšanas komisija – ar Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas rīkojumu izveidota komisija, kas izskata personāla un Iestādes bērnu sūdzības par šīs kārtības pārkāpumiem un veic citus ar kārtības ieviešanu saistītus pienākumus Iestādē.

II. Ziņošanas kārtība

5. Bērnam ir tiesības vērsties ar sūdzību par iespējamu jebkāda veida bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai pie jebkura Iestādes darbinieka. Bērns var iesniegt sūdzību Iestādes vadītājam, vadītāja vietniecei, Iestādes pedagogam vai jebkuram Iestādes darbiniekam.
6. Ikvienam Iestādes darbiniekam ir pienākums pienācīgi un efektīvi reaģēt uz notiekošo vai notikušu bērna interešu aizskārumu vai aizdomām, ka šāds pārkāpums varētu notikt.
7. Ja bērns vērsas ar mutvārdu sūdzību, Iestādes darbinieks, kurš to ir saņēmis, nekavējoties noformē to rakstveidā.
8. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā nodod Iestādes vadītājam.
9. Iestādei ir jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros un šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.
10. Sūdzība tiek izskatīta šajos noteikumos noteiktā kārtībā.

III. Sūdzību izskatīšanas kārtība

11. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz) ikviena sūdzību saņēmēja atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu.
12. Saņemot sūdzību, vadītāja izdod rīkojumu, kurā nosaka Sūdzību izskatīšanas komisijas sastāvu, kas veiks pārkāpuma izmeklēšanu, lai veicinātu turpmāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai (pielikums Nr.1)
13. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
14. Iestādei, saņemot sūdzību, tā jāizskata un jāpieņem viens no šādiem lēmumiem:
 - 14.1. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana ir ārpus Iestādes kompetences;
 - 14.2. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;
 - 14.3. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.
15. Sūdzības, kas saistītas ar bērnu tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.
16. Atbildēm uz sūdzībām jābūt motivētām, un tajās jānorāda atbildes pārsūdzēšanas kārtība un termiņi. Rakstveida atbildi uz sūdzību paraksta Iestādes vadītāja.

IV. Sūdzību izskatīšanas komisija

17. Sūdzības un ziņojumus izskata vadītājas veidotā Sūdzību izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija) kas noteikta ar 07.08.2023.rīkojumu nr.1-12/2023/15, kurā ir vismaz trīs cilvēki. Sūdzību komisijas pamatsastāvs ir šāds:
 - 17.1. vadītājas vietnieks izglītības jomā;
 - 17.2. 2 (divas) pirmsskolas izglītības skolotājas;
 - 17.3. sociālais pedagogs.
18. Atkarībā no sūdzības rakstura, komisijas sastāvs var mainīties un tajā var tikt pieaicināti vēl citi speciālisti pēc komisijas dalībnieku ieskata.
19. Darbinieks nav tiesīgs piedalīties sūdzību izskatīšanā, ja viņš personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.

V. Kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

20. Ar šo kārtību bērniem saprotamā veidā, viņus iepazīstina grupas skolotājas katra mācību gada sākumā.
21. Kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes informatīvajā stendā personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā.
22. Audzēkņu vecāki (aizbildņi, bērnu likumiskie pārstāvji) tiek iepazīstināti ar Iestādes bērnu sūdzību izskatīšanas kārtību ik gadu septembrī grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to apliecina ar parakstu, norādot datumu. Audzēkņu vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar Kārtību var veikt administrācijas pārstāvji, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.

**Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku rīcības
shēma gadījumos, ja ir saņemta no iestādes bērna sūdzība
par jebkāda veida vardarbību**

**Izglītojamaais informē par notiekošo vai jau notikušu
jebkāda veida vardarbību pret viņu pašu**

**Pirmsskolas skolotājs vai cits iestādes
darbinieks informē vadītāju par
sūdzības saņemšanu no Iestādes**

**Vecāki/ likumīgie pārstāvji
informē vadītāju par
vardarbības gadījumu**

**Vadītājs izdod rīkojumu, kurā nosaka Sūdzību izskatīšanas komisijas sastāvu,
kas veiks pārkāpuma izmeklēšanu, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar
izglītojamo vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā
vajadzībām un situācijai**

- Iestādes atbalsta komandas darbs:**
- 1. Sadarbība ar
vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem**
 - 2. Atbalsta pasākumi bērnam iestādē**
 - 3. Sadarbība ar sociālā dienesta,
bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību
aizsardzības inspekcijas un citiem
speciālistiem**
 - 4. Informēt Cēsu novada izglītības
pārvaldes speciālistus**

**Vecāku piedalīšanās
starpinstitucionālajā sanāksmē**