1.pielikums

Konkursa

uz Cēsu Valsts ģimnāzijas

direktora amatu nolikumam

**Pretendenta uz Cēsu Valsts ģimnāzijas**

**direktora amatu pieteikuma anketa**

 **Informācija par pretendentu**

|  |  |
| --- | --- |
| vārds, uzvārds  |  |
| tālruņa numurs |  |
| elektroniskā pasta adrese |  |
| faktiskās dzīvesvietas adrese / neaizpildiet šo aili, ja nevēlaties norādīt savu adresi / |  |

**Motivācija:**

|  |
| --- |
| **Motivācija pieteikties uz Cēsu Valsts ģimnāzijas direktora amatu (izklāsts izvērsti)** |
|  |

**Darba pieredze:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Profesija vai ieņemamais amats** | **Galvenie pienākumi** (1-5 teikumi katrā) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums un veids** | **Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Valodu prasmes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Valoda** | **Sapratne** | **Runāšana** | **Klausīšanās** |
| **Dzimtā valoda** |  |  |  |  |
| **Cita valoda** |  |  |  |  |
| **Cita valoda** |  |  |  |  |

***Atbilstošo norādīt tabulā:***

*Pamatlīmenis - A1 un A2*

*Vidējais līmenis - B1 un B2*

*Augstākais līmenis - C1 un C2*

*Papildu informācija:* [*https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr*](https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr)

**Organizatoriskas prasmes** (1 – 20 teikumi)**:**

|  |
| --- |
| **Prasmes plānot, koordinēt un vadīt procesus, citus cilvēkus mērķu sasniegšanai. Aprakstiet savas organizatoriskās prasmes un norādiet veidu, kādā tās ieguvāt.** |
|  |

**Sociālās prasmes (1 – 20 teikumi):**

|  |
| --- |
| **Prasmes sadzīvot un sastrādāties ar citiem cilvēkiem. Sociālās prasmes ir īpaši nozīmīgas regulārā saskarsmē ar cilvēkiem vai komandas darbs. Aprakstiet savas sociālās prasmes un norādiet veidu, kā tās ieguvāt.** |
|  |

**informācijpratības kompetences:**

|  |
| --- |
| **Aprakstiet savas datora lietošanas prasmes, piemēram, labas iemaņas darbā ar Microsoft OfficeTM (Word, Excel, PowerPoint, PictureManager,) un OpenOffice programmām kuras lietoju ikdienas darbā, ir sertifikāts (norādīt); pamatzināšanas par grafiskā dizaina programmām (Adobe IllustratorTM PhotoShopTM), kuras iegūtas patstāvīgi brīvajā laikā utml.** |
|  |

**Papildu informācija:**

|  |
| --- |
| **Norādiet citu informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, Publikācijas, Zinātniskie darbi, Dalība konferencēs, Dalība profesionālās organizācijās, Dalība sabiedriskās organizācijās, Brīvprātīgais darbs (ja nav minēts iepriekš), Kontaktpersonas vai atsauksmju devēji (nenorādiet viņu kontaktinformāciju bez iepriekšējas saskaņošanas) utt. Neaizpildiet šo aili, ja tā nešķiet vajadzīga.** |
|  |

**Autovadītāja apliecība:**

|  |
| --- |
| **Ierakstiet, kāda veida autovadītāja apliecība Jums ir, piemēram, B kategorija.** |
|  |

**Mums būtu svarīgi uzzināt** (1-10 teikumi katrā)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kas būs Jūsu lielākais izaicinājums šajā amatā |  |
| Pēc kā Jūs sapratīsiet, ka esat īstajā vietā un laikā, un varat veikt Jums uzticētos pienākumus un atbildību |  |
| Kādai informācijai saistībā ar iestādi būtu jāparādās sociālajos tīklos  |  |
| Kādai informācijai saistībā ar iestādi būtu jābūt pieejamai iestādes interneta mājas lapā  |  |

**Mums būtu svarīgi uzzināt** (atzīmēt atbilstošo variantu)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ir izpratne, pamatzināšanas, kā to dara** | **Esmu piedalījies procesā** | **Esmu vadījis procesu** |
| par iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanu saskaņā ar attiecināmajiem normatīvajiem dokumentiem |  |  |  |
| par personālresursu pārvaldību |  |  |  |
| par darbinieku darba snieguma / izpildes novērtēšanu  |  |  |  |
| par gada mērķu izvirzīšanu iestādē |  |  |  |
| par pārmaiņu procesu ieviešanu iestādē |  |  |  |
| par izglītības kvalitātes nodrošināšanu iestādē ikdienas mācību un audzināšanas darbā |  |  |  |
| par veiksmīgas komunikācijas veidošanu un konfliktu risināšanas prasmi starp izglītojamo, izglītojamā likumisko pārstāvi vai pedagogu  |  |  |  |
| par budžeta pieprasījuma sagatavošanu un grozīšanu, budžeta izpildes kontroli |  |  |  |
| par projektu pieteikumu sagatavošanu, ieviešanu, izpildes kontroli, atskaites |  |  |  |
| par saimniecisko jautājumu risināšanu iestādē |  |  |  |
| par Publisko iepirkumu likuma piemērošanu  |  |  |  |
| par sociālo tīklu (Facebook, Twitter, u.c.) lietošanu komunikācijā  |  |  |  |
| izpratni par organizācijas vērtībām – to noteikšana, skaidrošana un iestādes darbības organizēšana saskaņā ar tām |  |  |  |

**Aprakstiet kādu līdz šim savu veiksmīgāko piemēru** (1-10 teikumi katrā)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kā Jūs esat veicinājis izglītojamo mācīšanos |  |
| Kā Jūs esat veidojis komunikāciju, sadarbību ar izglītojamajiem un viņu pārstāvjiem |  |
| Raksturojiet Jūsu lomu un veiktās darbības attālinātā mācību procesa organizācijas laikā. |  |
| Kā Jūs esat veidojis, izveidojis vai atbalstījis sadarbību starp pedagogiem |  |
| Kā Jūs esat iesaistījis darbiniekus kāda iestādes mērķa, svarīga uzdevuma sasniegšanā |  |
| Kādu veiksmīgu un iestādei svarīgu darbinieku iniciatīvu Jūs esat atbalstījis un kā Jūs to darījāt. Kā sapratāt, ka tas ir svarīgi |  |
| Kā Jūs esat iesaistījis un veicinājis darbiniekus, izglītojamos un viņu pārstāvjus piedalīties ārpusklases un ārpus skolas, starptautiskās aktivitātēs |  |
| Kā esat veicinājis savu personīgo un profesionālo izaugsmi |  |

**Iesniedzot pieteikumu uz konkursu apliecinu, ka:**

* visa informācija, ko esmu sniedzis/sniegusi Cēsu novada pašvaldībai saistībā ar šo konkursu, ir patiesa, pretējā gadījumā apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā varu tikt izslēgts/izslēgta no personāla atlases procedūras;
* neiebilstu, ka mana sniegtā informācija būs pieejama personām, kuras pieņems lēmumu saistībā ar pretendentu atlasi un konkursa rezultātiem;
* piekrītu manu personas datu apstrādei un uzglabāšanai Cēsu novada pašvaldībā, ar nosacījumu, ka tie tiks uzglabāti noteiktu laiku, nodrošinot personas datu aizsardzības prasības;
* uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
* manā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi;
* mana rīcībspēja nav ierobežota normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
* man ar tiesas lēmumu nav atņemtas aizgādības tiesības;
* ka neesmu sodīts par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu (neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas), izņemot gadījumu, kad pēc sodāmības dzēšanas vai noņemšanas Ministru kabineta noteikta institūcija, izvērtējusi, vai tas nekaitē izglītojamo interesēm, ir atļāvusi strādāt par pedagogu personai, kas bijusi sodīta par tīšu kriminālpārkāpumu vai mazāk smagu noziegumu;
* protu valsts valodu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kādas šim amatam tiek izvirzītas.