

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.342

KONKURSA NOLIKUMS
Cēsu pilsētas pansionāta direktora
amata pretendentu atlasei
(uz noteiktu laiku (līdz 6 mēnešiem))

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 20.panta piektais pants*

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz Cēsu pilsētas pansionāta direktora (turpmāk – vadītājs) amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Amata konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību vadītāja amatam.
4. Pretendentu atbilstību vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk- komisija) priekšsēdētāja un 3 (trīs) locekļu sastāvā, kas izveidota ar izpilddirektora rīkojumu. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli. Komisija var piesaistīt ekspertu ar padomdevēja funkciju.
6. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas, komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2 (divi) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Cēsu novada domes telpās vai tiešsaistē. Komisijas sēdes ir slēgtas.
9. Konkurss notiek divās vai vairāk kārtās:
 - 9.1. pretendentu iesniegto dokumentu pārbaude (pirmā kārtā),
 - 9.2. intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā),
 - 9.3. komisijai ir tiesības organizēt papildu kārtu, definējot uzdevumu.
10. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
11. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz Cēsu novada domei.
12. Lēmumu par pretendenta iecelšanu pansionāta direktora amatā pieņem Cēsu novada dome.
13. Darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances” un Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.

II Pretendentiem izvirzītās prasības

14. Prasības pretendentiem:

Vadītāja amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības un profesionālās pieredzes prasības:

- 14.1. Akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajā darbā, vadībā, veselības aprūpē vai citā saistītā jomā;
- 14.2. pieredze vadošā amatā ne mazāk kā 5 gadi (pašvaldības iestādē tiek vērtēta kā priekšrocība);
- 14.3. pieredze sociālo pakalpojumu jomā vai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā vai līdzīgā amatā;
- 14.4. pieredze un izpratne par finansēm, vispārējiem uzskaites un plānošanas principiem;
- 14.5. sociālās jomas normatīvo aktu pārzināšana, zināšanas personāla vadībā;
- 14.6. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;
- 14.7. prasme strādāt ar datoru, informācijas tehnoloģijām, biroja tehniku;
- 14.8. personiskās īpašības un kompetences - prasme strādāt komandā, prasme plānot un organizēt savu un padoto darbinieku darbu, radošums un elastīgas domāšanas prasmes, spēja izrādīt iniciatīvu, stratēģiska domāšana, labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta, izpratne par ētikas normām;
- 14.9. auto transporta vadītāja apliecība (B kategorija).
15. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendenta atlases kritērijiem.
16. Pieteikumu ar norādi „Cēsu pilsētas pansionāta direktors uz noteiktu laiku” iesniedz elektroniski sūtot uz e-pastu vakances@cesunovads.lv.
17. Pieteikums sastāv no:
 - 17.1. CV (pretendenta dzīves un darba gaitas apraksts);
 - 17.2. Motivēta pieteikuma, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo pieredzi;
18. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana **līdz 2025. gada 15.jūlijam** (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

19. Pirmajā kārtā konkursa komisija pārbauda, vai pretendenti, kuri pieteikušies konkursā, ir iesnieguši visus nepieciešamos konkursa dokumentus un atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, t.i. izglītība un darba pieredze. Komisijas sekretārs telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
20. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību un profesionālo sagatavotību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas/prezentācijas laikā pēc šādiem kritērijiem:
 - 20.1. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā;
 - 20.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā;
 - 20.3. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē;
 - 20.4. ar pansionāta darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana;
 - 20.5. prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli;
 - 20.6. saskarsmes un komunikācijas prasmes;
 - 20.7. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem.
21. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
22. Ņemot vērā iesniegto dokumentu izvērtējumu un interviju/prezentāciju rezultātus, komisija (balsojot) izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendenta pansionāta vadītāja amatam un sagatavo pamatotu domes lēmumprojektu.
23. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 23.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;

- 24.2. noraida visus pretendētus, un komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
25. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendētam ar e-pasta starpniecību 2 (divu) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.

IV Nobeiguma noteikumi

26. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada Centrālās administrācijas rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.
27. Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām.

Izstrādāja

D.Krūmiņa-Eglīte