

2026.gada 8.maijā

Nr.384

KONKURSA NOLIKUMS

Cēsu novada būvvaldes arhitekta amata pretendentu atlasei

Izdots saskaņā ar
Pašvaldības likuma 20.panta piekto daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Cēsu novada būvvaldes arhitekta (turpmāk – būvvaldes arhitekts) amata konkursu izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis - izvēlēties atbilstošāko pretendentu būvvaldes arhitekta amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību būvvaldes arhitekta amatam.
4. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās vai vairāk kārtās.
5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras protokolē komisijas sekretārs.
6. Konkurss organizē konkurss komisija (turpmāk - komisija) priekšsēdētāja un 2 (divu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Komisijas sastāvs var tikt mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
7. Pretendenta atbilstību būvvaldes arhitekta amata prasībām nosaka atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
8. Darba sludinājums tiek publicēts Cēsu novada pašvaldības interneta vietnē www.cesis.lv sadaļā „Vakances” un Cēsu novada apvienības pārvalžu sociālajos saziņas līdzekļos, platformās, informatīvajos izdevumos. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā.

II Būvvaldes arhitekta galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

9. Būvvaldes arhitekta galvenie amata pienākumi:
 - 9.1. būvniecības tiesiskuma ievērošanu novada teritorijā;
 - 9.2. izskatīt iesniegtās būvniecības ieceres normatīvajos aktos noteiktajā apjomā, izvērtēt nosacījumu izpildi un pieņemt lēmumu par akceptu vai noraidīšanu;
 - 9.3. veicināt vides t.sk. pilsētvides arhitektonisko kvalitāti un vietējās nozīmes kultūras pieminekļu saglabāšanu;

9.4. sagatavot un organizēt publiskās apspriešanas;

9.5. sniegt konsultācijas klientiem.

10. Prasības pretendentiem:

Būvvaldes arhitekta amata kandidātam tiek izvirzītas šādas izglītības, profesionālās pieredzes un personisko īpašību prasības:

10.1. otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība arhitekta specialitātē un pilsētu plānošanā;

10.2. arhitekta patstāvīgās prakses sertifikāts tiks uzskatīts par priekšrocību;

10.3. vismaz 3 gadu profesionālā pieredze arhitektūras projektēšanas un/vai pilsētplānošanas jomā;

10.4. ar amata pienākumu izpildi saistīto normatīvo aktu pārzināšana;

10.5. prasme strādāt par Būvniecības informācijas sistēmu amata pienākumu izpilde;

10.6. izpratne par kultūrvēsturiskā mantojuma vērtībām un to saglabāšanu;

10.7. prasme plānot, organizēt un vadīt savu darbu, patstāvīgi pieņemt lēmumus;

10.8. labas prasmes darbā ar datortehniku, biroja tehniku un elektroniskām datu sistēmām;

10.9. B kategorijas autovadītāja apliecība;

10.10. Labas komunikācijas un argumentācijas prasmes darbā ar klientiem, kolēģiem un institūcijām

10.11. Spēja konstruktīvi strādāt ar sabiedrību,

10.12. Analītiskā domāšana, spēja pamatot profesionālus lēmumus

10.13. Augsta atbildības sajūta, precizitāte;

10.14. Spēja strādāt gan patstāvīgi, gan komandā.

11. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.

12. Pieteikumu iesniegt līdz 2026. gada 24.maijam, sūtot parakstītus ar drošu elektronisko parakstu e-pastā: vakances@cesunovads.lv ar norādi "Arhitekts".

13. Pieteikums sastāv no:

13.1. CV (pretendenta dzīves un darba gaitas apraksts);

13.2. motivēts pieteikums, iekļaujot informāciju par atbilstību izvirzītajām prasībām, tai skaitā aprakstot pretendenta iepriekšējo pieredzi.

14. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana (saņemšana) līdz 2026. gada 24. maijam (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

III Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

15. Pirmajā kārtā komisijas sekretārs pārbauda, vai pretendenti, kuri pieteikušies konkursā, ir iesnieguši visus nepieciešamos konkursa dokumentus un atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām (10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.6., 10.9. punkti). Komisijas sekretārs

telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.

16. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību un profesionālo sagatavotību iesniegtajam rakstiskajam materiālam un sarunas laikā pēc šādiem kritērijiem:

- izpratne par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu;
- zināšanas un iniciatīva būvniecības procesa pilnveidošanā;
- ar būvniecību saistīto normatīvo aktu pārzināšana;
- saskarsmes un komunikācijas prasmes;
- spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem.

17. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi u.c.

18. Ņemot vērā iesniegto dokumentu izvērtējumu un interviju rezultātus, komisija (balsojot) izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu būvvaldes arhitekta amatam.

19. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

19.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst būvvaldes arhitekta amatam izvirzītajām prasībām;

19.2. noraida visus pretendentes, un komisijas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.

20. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendenta rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

21. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un, kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, iesniedz Cēsu novada pašvaldības Administrācijas birojā darba līguma noslēgšanai.

IV Nobeiguma noteikumi

22. Visi iesniegtie dokumenti paliek Cēsu novada būvvaldes rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.

23. Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lapām.

Sagatavoja
I. Suipe

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

