

Apstiprināts:
Valsts izglītības attīstības aģentūras
Mācību atbalsta un iekļaujošās izglītības departamenta
Direktore Aija Kalvāne



**Skola
kopienā**

Atklāta projektu konkursa

**“Skolas – kopienas iniciatīvu projekti priekšlaicīgas
mācību pārtraukšanas un sociālās atstumtības riska
mazināšanai”**

NOLIKUMS

2026



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Materiāls tapis Eiropas Sociālā fonda plus projekta "Skola - kopienā" (identifikācijas Nr.
4.2.3.1/1/24/1/001) ietvaros

I Vispārīgie jautājumi

1. Atklāts projektu konkurss “Skolas – kopienas iniciatīvu projekti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas un sociālās atstumtības riska mazināšanai” (turpmāk – konkurss) tiek organizēts saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 16. jūlija noteikumiem Nr. 483 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.– 2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti” 4.2.3.1. pasākuma “Integrēta “skola-kopiena” sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs” īstenošanas noteikumi”.
2. Konkursa organizēšana notiek Eiropas Sociālā fonda Plus projekta “Skola – kopienā” (identifikācijas Nr. 4.2.3.1/1/24/l/001) (*turpmāk – Projekts*) ietvaros, kuru īsteno Valsts izglītības attīstības aģentūra (*turpmāk – Finansējuma saņēmējs*). Projektu konkursa vērtēšana tiek organizēta saskaņā ar šo izstrādāto nolikumu (*turpmāk – Nolikums*).
3. Konkurss tiek organizēts, lai katrā pašvaldībā, kas ir Projekta sadarbības partneris, tiktu īstenoti Skolas – kopienas iniciatīvu projekti (*turpmāk – Iniciatīvu projekti*), tādējādi nodrošinot visiem sadarbības partneriem vienotus vērtēšanas kritērijus un caurspīdīgu atlases procesu visām iesaistītajām pusēm, vienlaikus sekmējot Iniciatīvu projektu rezultātu ilgtspējīgu iedzīvināšanu vietējās kopienās. Konkurss veicinās Projekta mērķa sasniegšanu – attīstīt integrētu skolas-kopienas jeb pašvaldības izglītības ekosistēmas pieeju, veicinot starpinstitūciju sadarbību un izglītojamā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesaisti izglītības procesā, lai nodrošinātu koordinētu rīcību sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (*turpmāk – PMP*) riska samazināšanai izglītojamajiem un sekmētu vispārējās pamatzglītības un vidējās izglītības satura apguvi.
4. Konkursa virsmērķis – atlasīt un atbalstīt sadarbības partneru iesniegtos Skolas - kopienas iniciatīvu projektus, veicinot:
 - 4.1. izglītojamo sociālās atstumtības un PMP risku mazināšanu;
 - 4.2. izglītības iestāžu sadarbību ar vietējo kopienu¹, kā arī pašvaldības un izglītības iestāžu vietējo resursu izmantošanu, tostarp paplašinot ārpus formālās izglītības (tai skaitā interešu izglītības) piedāvājumu izglītības iestādē;
 - 4.3. pilsonisko līdzdalību, nodrošinot darbu ar reemigrantiem, imigrantiem un mazākumtautībām, iesaistot vecākus, ģimenes, citus sabiedrības locekļus.

¹ Vietējā kopiena – tādu personu kopums, kuras vieno ģeogrāfiska piederība, kopīgas intereses vai kopīga identitāte, kas ietver gan individuus, gan organizācijas, kuru dzīvesvieta, darbības vai intereses ir tieši saistītas ar konkrētas pašvaldības administratīvo teritoriju, ietverot iedzīvotājus, uzņēmējus, nevalstiskās organizācijas, kā arī iestādes, kas sniedz pakalpojumus šajā teritorijā. Efektīvai pašvaldības pārvaldībai nepieciešama cieša sadarbība ar vietējo kopienu, respektējot tās vajadzības un veicinot pilsonisko līdzdalību. Iniciatīvu projektā var piedalīties izglītojamie no dažādām pašvaldības teritorijā esošām izglītības iestādēm.

5. Saskaņā ar Projekta izstrādātajām vadlīnijām “Projekta “Skola – kopienā” darbību īstenošanas vadlīnijas sadarbības partneriem”:

5.1. sociālā atstumtība ir saistīta ar ierobežojumiem īstenot savas tiesības un izmantot iespējas, jo pastāv šķēršļi, kas to liedz, piemēram, vides nepieejamība, sabiedrības aizspriedumi, stigmatizācija, emocionālā un fiziskā vardarbība un citi faktori. Sociālā atstumtība ir cieši saistīta ar nabadzības risku un iespēju nevienlīdzību, un tā būtiski ietekmē izglītojamā iespējas pilnvērtīgi piedalīties sociālajā, politiskajā vai kultūras dzīvē.

5.2. PMP riska grupas izglītojamie ir izglītojamie, kuri pakļauti vienam vai vairākiem šādiem riskiem:

5.2.1. ar mācību darbu vai izglītības iestādes vidi saistītiem riskiem (neattaisnoti mācību kavējumi, grūtības mācībās, konflikti ar klasesbiedriem, pedagogiem, vardarbība u. c.);

5.2.2. sociālās vides un veselības riskiem (speciālās vajadzības, ilgstoša slimošana, grūtniecība/mazi bērni, laulība/attiecības, atkarība, slimī vecāki/tuvinieki u. c.), ekonomiskiem riskiem (apgrūtināta nokļūšana uz izglītības iestādi, materiālie apstākļi, pienākumi mājās, kas traucē mācībām u. c.);

5.2.3. ar ģimeni saistītiem riskiem (vecāki ilgstošā prombūtnē, pieskata brāli/māsu, vecāku atkarība, konflikti/vardarbība ģimenē, vecāku nepietiekams atbalsts vai pārlietu liela iesaiste u. c.).

6. Konkursa organizētājs ir Finansējuma saņēmējs, kas īsteno Projektu.

7. Paziņojumu par konkursu un konkursa Nolikumu publicē Finansējuma saņēmēja un pašvaldības tīmekļa vietnēs. Konkurss tiek izsludināts atbilstoši pieejamajām kvotām, kas tiek aprēķinātas atbilstoši izglītojamo skaitam katrā pašvaldībā, ieskaitot izglītojamos šīs pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās profesionālās izglītības iestādēs un to struktūrvienībās, kā arī privātām vispārējās vai profesionālās izglītības iestādēm.

8. Iniciatīvu projekta pieteikuma iesniedzējs ir sadarbības partneris, kurš pieteikumu sagatavojis sadarbībā ar nevalstiskajām organizācijām (*turpmāk – NVO*), kas darbojas vietējā kopienā, kā arī NVO, kas darbojas citās pašvaldībās, bet kurām ir sadarbība ar vietējo kopienā.

8.1. Viena konkursa uzsaukuma ietvaros katra NVO var īstenot tikai vienu Iniciatīvu projektā vienā pašvaldībā. NVO var pieteikties dalībai Iniciatīvu projektā tikai tajā pašvaldībā, kurā tā ir reģistrējusi savu darbību vai ar kuru tai jau iepriekš ir izveidojusies sadarbība. Izņēmums attiecas uz NVO, kuru struktūrvienības ir reģistrētas vairākās pašvaldību administratīvajās teritorijās – šādā gadījumā viena NVO var pieteikties Iniciatīvu projektu īstenošanai divās pašvaldībās viena konkursa ietvaros.

9. Katram pieteiktajam Iniciatīvu projektam Sadarbības partneris definē specifisku mērķi, kas ir tieši saistīts ar šī Nolikuma 4. punktā minētā virsmērķa sasniegšanu.
10. Iniciatīvu projekta mērķa grupa ir vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 1. līdz 12. klasei, to profesionālās izglītības iestāžu izglītojamie no 1. līdz 9. klasei, kuras īsteno vispārējās pamatizglītības programmas, kā arī profesionālās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības programmas īstenojošo vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 1. līdz 4. kursam, t. sk. sociālās atstumtības un PMP riskam pakļautie izglītojamie, tostarp imigranti, reemigranti un mazākumtautību pārstāvji.
- 10.1. Mērķa grupas izglītojamie vispārējās izglītības un profesionālās izglītības programmas apgūst klātienēs formā.
- 10.2. Mērķa grupā neietilpst pirmsskolas, profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides, profesionālās tālākizglītības un profesionālās augstākās izglītības programmu izglītojamie.
11. Iniciatīvu projekta netiešā mērķa grupa – PMP un sociālās atstumtības riska grupas izglītojamo vecāki un ģimenes locekļi.
12. Konkursā atbalstāmās aktivitātes – pasākumi, kas vērsti uz šī Nolikuma 10. punktā minēto sociālās atstumtības un PMP risku grupu izglītojamo motivācijas palielināšanu turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē, kā arī iesaistīšanu aktivitātēs ārpus formālās izglītības, izmantojot neformālās izglītības² principus un metodes, veicinot starpinstitūciju sadarbību un izglītojamā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesaisti izglītības procesā, lai nodrošinātu koordinētu rīcību atstumtības un PMP risku mazināšanā.
13. Aktivitātes tiek plānotas saskaņā ar pašvaldības izstrādāto PMP prevencijas sistēmu un ieviešanas plānu 2024. – 2028. gadam (ja Iniciatīvu projekta iesniedzējs ir pašvaldība) vai nodomu protokolu PMP riska mazināšanai izglītības iestādē (ja Iniciatīvu projekta iesniedzējs ir izglītības iestāde, kas ir Projekta sadarbības partneris).
14. Iniciatīvu projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:
- 14.1. ir tieši saistītas ar Iniciatīvu projekta īstenošanu;
- 14.2. atbilst Fiksētas summas maksājuma piemērošanas metodikā skolas – kopienas iniciatīvu projektu īstenošanai³ (*turpmāk – Metodika*) minētajiem nosacījumiem;
- 14.3. nepārklājas ar citos projektos, valsts vai pašvaldību budžeta ietvaros finansētām darbībām vai aktivitātēm, kurās izglītojamais plānots iesaistīt kā dalībniekus;

² Termins “neformālā izglītība” šajā nolikumā lietots Eiropas Savienības programmas “Jaunatne darbībā” izpratnē. Skat. programmas vadlīnijas (http://ec.europa.eu/assets/eac/youth/tools/documents/guide13_lv.pdf)

³ Fiksētas summas maksājuma piemērošanas metodika skolas – kopienas iniciatīvu projektu īstenošanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.2. prioritātes “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” un 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti” 4.2.3.1. pasākumā “Integrēta “skola - kopiena” sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs”

- 14.4. Iniciatīvu projekta administrēšanas, informācijas, publicitātes pasākumu un reprezentācijas izmaksas nepārsniedz 20 % no Iniciatīvu projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
- 14.5. Iniciatīvu projekta attiecināmās izmaksas ietver netiešās izmaksas 7 % apmērā no Iniciatīvu projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām, neparedzētu izmaksu segšanai, tostarp grāmatvedības izdevumiem.
15. Iniciatīvu projekta attiecināmo izmaksu un plānoto aktivitāšu īstenošanas periods ir Iniciatīvu projekta pieteikumā noteiktais īstenošanas laika posms. Iniciatīvu projekta īstenošanas termiņš nav īsāks par 6 mēnešiem un nepārsniedz 18 mēnešus. Iniciatīvu projekta īstenošana tiek uzsākta kalendārajā gadā, kad Finansējuma saņēmējs apstiprinājis Iniciatīvu projekta pieteikumu. Izmaksas, kas radušās pirms un pēc īstenošanas termiņa, nav attiecināmas. Pēdējā Finansējuma saņēmēja konkursa atlases kārtā var tikt noteikts īsāks Iniciatīvu projektu maksimālais īstenošanas termiņš vai citi ierobežojumi, lai nodrošinātu savlaicīgu Iniciatīvu projekta noslēguma pārskata sagatavošanu un apstiprināšanu pirms Projekta noslēguma.
16. Iniciatīvu projekta konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš – **2026. gada 10. aprīlis.**
17. Vienam Iniciatīvu projektam pieejamais finansējuma apmērs no Projekta budžeta līdzekļiem ir **6700 eiro** (t. sk. iekļauti visos normatīvajos aktos noteiktie nodokļi). Iniciatīvu projektu pieteikumu atlases rezultātā tiks atbalstīti pieteikumi atbilstoši Projekta katrai pašvaldībai noteiktajai finansējuma kvotai, kas var tikt precizēta katra mācību gada semestra sākumā.
18. Iniciatīvu projekta īstenotājs uzskaita attiecināmos izdevumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Iniciatīvu projekta īstenotājs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Iniciatīvu projektu saistītajiem dokumentiem.

II Iniciatīvu projekta pieteikuma iesniegšana

19. Iniciatīvu projekta iesniedzējs pieteikumu (1. pielikums) iesniedz Projekta Interaktīvajā rīkā⁴ termiņā, kas noteikts šī Nolikuma 16. punktā, pievienojot dokumentu "Apliecinājums par dalību Iniciatīvu projekta īstenošanā", kas aizpildīts par katru iesaistīto iestādi vai organizāciju atsevišķi (2. pielikums).

⁴ Projekta ietvaros izstrādāts rīks, kurš nodrošina visas nepieciešamās darbības Projekta darbības īstenošanai – atbalsta pasākumu īstenošanu, Projekta darbību saturisko dokumentu elektronisku ievadi un apstiprināšanu (Projektu pieteikumi, saturiskās atskaites, budžeta veidlapas).

20. Minimālais sociālās atstumtības un PMP risku grupas izglītojamo skaits, kas iesaistāms Iniciatīvu projektā, ir vismaz 15%⁵, ko Iniciatīvu projekta īstenotājs apliecina noslēguma pārskatā.
21. Visas izmaksas, kas saistītas ar Iniciatīvu projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Iniciatīvu projekta iesniedzējs no saviem līdzekļiem, un tās nav attiecināmas finansēšanai no Iniciatīvu projekta līdzekļiem.
22. Iniciatīvu projekta pieteikuma iesniedzējs atbild par projekta pieteikumā un noslēguma pārskatā sniegto ziņu patiesumu. Finansējuma saņēmējs un citas Eiropas Sociālo fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes Iniciatīvu projekta īstenošanas laikā un līdz projekta "Skola – kopienā" noslēgumam ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Iniciatīvu projektu no pieteikuma iesniedzēja, piemēram, ja tā nepieciešama publicitātes vajadzībām, statistikas analīzei u. c., un veikt citas pārbaudes pēc nepieciešamības, t. sk. veikt aktivitāšu klātienes pārbaudes vizītes.

III Iniciatīvu projekta pieteikuma vērtēšana

23. Finansējuma saņēmējs izvērtē iesniegtos Iniciatīvu projektus atbilstoši šī Nolikuma 3. pielikumā minētajiem Iniciatīvu projekta pieteikuma vērtēšanas kritērijiem un spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.
24. Finansējuma saņēmējs pieņem lēmumu par Iniciatīvu projekta pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai pieteikuma noraidīšanu atbilstoši šī Nolikuma 25., 26., 27., 28. un 29. punktiem pašvaldībai noteiktās kvotas ietvaros.
25. Iniciatīvu projekta pieteikums tiek vērtēts šādos vērtēšanas posmos:
- 25.1. vērtēšana saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritērijiem (3. pielikuma 1. punkts);
 - 25.2. vērtēšana saskaņā ar kvalitātes kritērijiem (3. pielikuma 2. punkts).
26. Ja Iniciatīvu projekta pieteikums neatbilst šī Nolikuma 3. pielikuma 1.1., 1.2., 1.4., 1.5. un 1.10. apakšpunktos noteiktajiem Iniciatīvu projekta pieteikuma atbilstības kritērijiem, to noraida.
27. Ja Iniciatīvu projekta pieteikums neatbilst šī Nolikuma 3. pielikuma 1.3., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. un 1.11. apakšpunktos noteiktajiem kritērijiem, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču pieteikuma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par

⁵ Prasība nodrošināt, ka vismaz 15 % no iniciatīvu projektā faktiski iesaistītajiem dalībniekiem ir sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamie, ir izvirzīta, ievērojot mācības pārtraukušo jauniešu īpatsvaru 18–24 gadu vecumā grupā, kurā šis īpatsvars ir vislielākais (t. i., vīrieši, kas dzīvo lauku teritorijās). Saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes oficiālās statistikas datiem mācības pārtraukušo jauniešu īpatsvars 18–24 gadu vecumā Latvijā 2024. gadā pavisam ir 7,9 % un grupā ar lielāko mācības pārtraukušo jauniešu īpatsvaru (vīrieši, kas dzīvo lauku teritorijās) – 14,5 %. [Mācības pārtraukušie jaunieši](#) | [Oficiālās statistikas portāls](#)

apstiprināšanu iekļauj nosacījumus pieteikuma precizēšanai, kuru izpilde ir nosacījums Iniciatīvu projekta īstenošanas uzsākšanai.

28. Veiktie precizējumi nedrīkst grozīt Iniciatīvu projekta pieteikuma saturu pēc būtības un tiem ir tikai precizējošs raksturs.
29. Ja Iniciatīvu projekta pieteikuma vērtēšanas procesā kopvērtējumā iegūti mazāk par 30 (trīsdesmit) punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par 3 (trīs) punktiem – Iniciatīvu projekta pieteikums tiek noraidīts.
30. Pēc Iniciatīvu projektu pieteikumu izvērtēšanas, atbilstoši šī Nolikuma 31. punktam, tiek sagatavots vērtēto Iniciatīvu projektu pieteikumu saraksts, kurā tos sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam.
31. Ja divi vai vairāki Iniciatīvu projektu pieteikumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tos vērtēto pieteikumu sarakstā sarindo šādā prioritārā secībā:
 - 31.1. Iniciatīvu projekta pieteikums ar augstāko vērtējumu šī Nolikuma 3. pielikuma 2.1. apakšpunktā minētajā kritērijā;
 - 31.2. Iniciatīvu projekta pieteikums ar augstāko kopvērtējumu šī Nolikuma 3. pielikuma 2.4. apakšpunktos minētajos kritērijos;
 - 31.3. Iniciatīvu projekta pieteikums ar augstāko vērtējumu šī Nolikuma 3. pielikuma 2.7. apakšpunktā minētajā kritērijā.

IV Lēmuma pieņemšana

32. Finansējuma saņēmēja izveidota vērtēšanas komisija, atbilstoši pieejamās kvotas finansējumam, kā arī saskaņā ar šī Nolikuma pielikumā ietvertajiem Iniciatīvu projekta 4. pieteikumā ietvertajiem vērtēšanas kritērijiem, pieņem lēmumu par Iniciatīvu projektu pieteikumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai pieteikumu noraidīšanu.
33. Ar lēmumu par Iniciatīvu projekta pieteikumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai pieteikumu noraidīšanu tiek noslēgts atklātais projektu konkurss.
34. Finansējumu piešķir to Iniciatīvu projektu īstenošanai, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu, ievērojot projektu konkursam paredzēto finansējuma apmēru.
35. Lēmumā par Iniciatīvu projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumiem var iekļaut šādus nosacījumus:
 - 35.1. precizēt Iniciatīvu projekta pieteikumu, lai tas atbilst šī Nolikuma 3. pielikuma 1.3., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. un 1.11. apakšpunktos minētajām prasībām;
 - 35.2. novērst pretrunas Iniciatīvu projekta pieteikumā norādītajā informācijā;

- 35.3. precizēt indikatīvo izmaksu tāmi (labot aritmētiskās kļūdas, detalizēt iekļautās pozīcijas, aizvietot neattiecināmās izmaksas). Precizējot pieteikumu, attiecināmo izmaksu kopsumma nevar tikt mainīta.
36. Ja Iniciatīvu projekta pieteikums ir apstiprināts ar nosacījumu, iesniedzējs nodrošina lēmumā noteikto nosacījumu izpildi 10 darba dienu laikā pēc to saņemšanas. Finansējuma saņēmējs 10 darba dienu laikā pēc atbilstoši lēmumā minētajiem nosacījumiem precizēta pieteikuma saņemšanas izskata to un, ja lēmumā noteiktie nosacījumi ir izpildīti noteiktajā termiņā, sagatavo atzinumu par nosacījumu izpildi. Ja lēmumā noteiktie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā, tiek pieņemts lēmums par Iniciatīvu projekta pieteikuma noraidīšanu.
37. Paziņojumu par atklāta Iniciatīvu projektu konkursa rezultātiem publicē Sadarbības partneru un Finansējuma saņēmēja tīmekļa vietnēs.
38. Konkursa pieteikumu rezultāti apstrīdami Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V Iniciatīvu projektu īstenošana

39. Iniciatīvu projekta iesniedzējs var atsaukt iesniegto pieteikumu pirms pieteikumā paredzētā projekta īstenošanas sākuma datuma, informējot par to Finansējuma saņēmēju.
40. Ja Iniciatīvu projekta iesniedzējs atsakās uzsākt Iniciatīvu projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs uzaicina īstenot Iniciatīvu projektu pieteicēju, kas ir saņēmis nākamo augstāko punktu skaitu.
41. Iniciatīvu projekta īstenotājs vienojas ar Finansējuma saņēmēju par grozījumiem Iniciatīvu projekta īstenošanā gadījumos, ja izmaiņas ir saistītas ar plānotām aktivitātēm un/vai īstenošanas termiņu un neietekmē vērtēšanas kritērijus. Veiktie grozījumi nedrīkst mainīt Iniciatīvu projekta pieteikuma saturu pēc būtības vai mainīt kopējo plānoto budžetu, un tiem ir tikai precizējošs raksturs. Grozījumi tiek saskaņoti Finansējuma saņēmēja Interaktīvajā rīkā un telefoniski. Citos gadījumos īstenotājs apraksta izmaiņas Iniciatīvu projekta noslēguma pārskatā.
42. Finansējuma saņēmējs Sadarbības partnerim veic šādus maksājumus:
- 42.1. avansa maksājumu 80 % apmērā no Iniciatīvu projekta pieteikuma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad Finansējuma saņēmējs apstiprinājis projekta pieteikumu;
 - 42.2. atlikušo maksājuma daļu (20 % no projekta pieteikuma summas) 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad Finansējuma saņēmējs apstiprinājis Iniciatīvu projekta noslēguma pārskatu un tā pielikumus.

43. Lēmumu par Iniciatīvu projekta mērķa sasniegšanu un noslēguma pārskata apstiprināšanu vai avansa atmaksu pieņem Finansējuma saņēmējs. Ja rezultātus apliecinošie dokumenti (noslēguma pārskats ar pielikumiem) Finansējuma saņēmējam netiek iesniegti vispār, netiek iesniegti līdz šī Nolikuma 44.8. punktā noteiktajam termiņam vai lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu izvērtēšanu nav pozitīvs, Sadarbības partnerim ir jāatmaksā saņemtais avanss pilnā apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad pieņemts Finansējuma saņēmēja lēmums par noslēguma pārskatu.

44. Iniciatīvu projekta īstenotājam ir pienākums:

- 44.1. nodrošināt, lai Iniciatīvu projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no projekta pieteikumā noteiktajām aktivitātēm, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot šī Nolikuma 41. punktā atrunātajos gadījumos;
- 44.2. nodrošināt norādītās mērķa grupas un netiešās mērķa grupas iesaisti vismaz 75 % apmērā no Iniciatīvu projekta pieteikumā plānotā;
- 44.3. nodrošināt interešu konflikta neesamību Iniciatīvu projekta darbībās un nekavējoties informēt Finansējuma saņēmēju par jebkuru situāciju, kurā ir identificēts, iespējams vai potenciāli var rasties interešu konflikts;
- 44.4. nodrošināt, ka visām Iniciatīvu projekta mērķauditorijai atbilstošajām personām ir vienlīdzīgas iespējas un netiek pieļauta diskriminācija, piedaloties projekta pasākumos un aktivitātēs;
- 44.5. pēc Finansējuma saņēmēja vai citu Eiropas Sociālā fonda Plus administrēšanā un uzraudzībā iesaistīto iestāžu pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Iniciatīvu projekta īstenošanas gaitu;
- 44.6. visos ar Iniciatīvu projektu saistītajos paziņojumos, informācijas materiālos un reklāmās, publiskajās runās un pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespieddarbos nodrošināt Projekta vizuālās identitātes un Eiropas Sociālā fonda Plus prasības;
- 44.7. līdz katra mēneša 25. datumam iesniegt Finansējuma saņēmēja Interaktīvajā rīkā nākamā mēneša plānoto aktivitāšu sarakstu, norādot laiku un vietu. Gadījumā, ja rodas kādas izmaiņas norises vietā vai laikā, Iniciatīvu projekta īstenotājs informē Finansējuma saņēmēju nekavējoties, veicot izmaiņas Interaktīvajā rīkā un telefoniski sazinoties ar Finansējuma saņēmēja atbildīgo personu. Ja šāda informācija netiek saņemta, var tikt uzskatīts, ka aktivitāte nav notikusi;
- 44.8. iesniegt Finansējuma saņēmēja Interaktīvajā rīkā noslēguma pārskatu par Iniciatīvu projekta īstenošanu un tā pielikumus 30 dienu laikā pēc Iniciatīvu projekta īstenošanas pabeigšanas.

45. Ja Finansējuma saņēmējam noslēguma pārskata (4. pielikums) izskatīšanas laikā ir nepieciešama papildu informācija, rezultātus apliecinoši dokumenti, tad Iniciatīvu projekta īstenotājam 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz precizēts noslēguma pārskats.

46. Ja Finansējuma saņēmējs konstatē nepilnības vai iespējamās neatbilstības Iniciatīvu projekta izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad Iniciatīvu projekta īstenotājam tas ir jāsniedz 10 darba dienu laikā.

47. Finansējuma saņēmējam ir tiesības attiecībā uz Iniciatīvu projektu:

- 47.1. veikt aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas Iniciatīvu projekta īstenošanas laikā;
- 47.2. pieprasīt un iepazīties ar Iniciatīvu projekta īstenotāja rīcībā esošajiem dokumentiem (arī to tekstiem elektroniskā formā), finanšu līdzekļiem, telpām un materiālajām vērtībām, kas attiecas uz Iniciatīvu projekta izpildi;
- 47.3. pieprasīt piešķirtā avansa maksājuma atmaksu, ja Iniciatīvu projekta īstenotājs:
 - 47.3.1. piešķirtos finanšu līdzekļus nav izmantojis Iniciatīvu projekta pieteikumā paredzētajiem mērķiem;
 - 47.3.2. nav veicis vai ir patvaļīgi izmainījis noteikto aktivitāšu, uzdevumu vai nosacījumu izpildi, nesaskaņojot to ar Finansējuma saņēmēju un neveicot grozījumus atbilstoši Nolikumā paredzētajam;
 - 47.3.3. novēloti (pēc 44.8. punktā minētā termiņa) iesniedzis noslēguma pārskatu, to nav iesniedzis vispār, vai tas nav apstiprināts;
 - 47.3.4. 30 (trīsdesmit) dienu laikā no paredzētā Iniciatīvu projekta īstenošanas uzsākšanas brīža nav uzsācis Iniciatīvu projektu un par to nav brīdinājis Finansējuma saņēmēju.

48. Iniciatīvu projekta īstenotājs ar Iniciatīvu projektu saistītos dokumentus uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par attiecīgo dokumentu uzglabāšanas laiku, kā arī nodrošina Latvijas Republikas institūcijām pieeju minētajiem dokumentiem.

Pielikumi:

- 1. Iniciatīvu projekta pieteikums.
- 2. Apliecinājums par dalību Iniciatīvu projekta īstenošanā.
- 3. Iniciatīvu projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji.
- 4. Apliecinājums par Iniciatīvu projektā iesaistītajiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas un sociālās atstumtības risku izglītojamiem (pievieno noslēguma pārskatam).