



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU PILSĒTAS 5. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE

Reģ. Nr. 40900018565, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Ata Kronvalda iela 35, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64127815; e-pasts: cesu5pii@cesunovads.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

11.08.2025. rīkojumu nr. 1-12/2025/16

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar

Izglītības likuma 30.panta 1.punktu;

Izglītības likuma 36.panta 3., 6.punktu;

Izglītības likuma 54. pantu;

Izglītības likuma 55. panta 5., 8.punktu;

Izglītības likuma 58. pantu;

Valsts pārvaldes likuma 72. panta 1.punktu;

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24 pantu;

MK noteikumiem Nr. 89;

Vispārīgo datu aizsardzības regulu;

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta 1. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka Iestādes darba organizāciju, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk - Vecāki) pienākumus, Vecāku tiesības, iepazīstināšanu ar Noteikumiem kārtību, atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un Vecākiem.
3. Kārtības noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

II. Iestādes darba organizācija

4. Iestāde uzņem izglītojamos 5 dienas nedēļā, darba laiks no plkst. 7:00 – 19:00.
5. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu.
6. No 1. jūnija līdz 31. augustam Iestādes darbs tiek organizēts vasaras režīmā, t.i. tiek komplektētas apvienotās grupas, pēc plkst. 18:00 tiek nozīmētas dežūrgrupas.
7. Kārtību, kā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē, nosaka šo Noteikumu pielikums Nr.1. “Kārtība kādā reģistrē Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.
8. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē nosaka šo noteikumu pielikums Nr.2, kas izdots saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

9. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādei radušās aizdomas par Vecāku vardarbīgu izturēšanos pret savu bērnu, Iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.
10. Uz publiskiem pasākumiem vai ekskursijām ārpus Iestādes izglītojamie dodas, ja Vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par izglītojamā piedalīšanos tajos.
11. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodas katrā Iestādes grupā uz ziņojumu dēļa.
12. Iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni un norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā, ir lifts uz otro stāvu cilvēkiem ar speciālām vajadzībām.
13. Pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā, Iestāde Vecākiem izsniedz izziņu par izglītojamā pirmsskolas izglītības programmas apguvi un izglītojamā snieguma novērtēšanas veidlapu "Gatavība pamatizglītības apguves uzsākšanai".

III. Kārtība kādā personāls un Vecāki tiek iepazīstināti ar kārtības noteikumiem

14. Vecāki ar Iestādes Noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamam iestājoties Iestādē un par iepazīšanos apstiprina ar parakstu.
15. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem Vecāki veic katru gadu septembrī grupas sapulcē, apliecinot to ar parakstu un norādot datumu.
16. Vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no līguma parakstīšanas brīža izglītojamam iestājoties Iestādē un ir spēkā līdz izglītojamā atskaitīšanai no Iestādes.
17. Vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem var veikt administrācijas pārstāvji, grupas Skolotāja vai vadītāja nozīmēta atbildīgā persona.
18. Noteikumi ir ievietoti platformā eliis.eu, www.cesis.lv un informatīvo dokumentu mapēs Iestādes grupās, personālam un Vecākiem brīvi pieejamā vietā.
19. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti uzsākot darba tiesiskās attiecības un aktualizēti katra mācību gada sākumā.

IV. Vecāku pienākumi

20. Iesniegt nepieciešamo dokumentāciju un informāciju par savu bērnu, dzīvesvietu un kontaktus. Izglītojamā personas dati tiek izmantoti personas identifikācijai valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Izglītojamo vecāku sniegto un VIIS pieejamo personas datu apstrādi nosaka Fizisko personu datu apstrādes likums. Informācijas izmaiņu gadījumā Vecāki par to ziņo Iestādei.

21. Informēt Iestādes vadītāju un grupas Skolotāju par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.
22. Iestādē ierasties līdz plkst. 8:30. Ja izglītojamais ir saslimis vai neapmeklēs Iestādi kāda cita iemesla dēļ, vai arī ieradīsies ar nokavēšanos, par to jāinformē Iestādi ne vēlāk kā tekošajā dienā līdz plkst. 7:30. Skat. pielikumu nr. 1.
23. No rīta Vecākiem (vai vecāku pilnvarotai personai par kuru iepriekš informēta Skolotāja) izglītojamo ievest grupā un personīgi nodot Skolotājai vai skolotāja palīgam, pretējā gadījumā Iestāde par izglītojamo atbildību nenes. Vedot izglītojamo projām no Iestādes - personīgi informēt par to Skolotāju vai skolotāja palīgu.
24. Pēc izglītojamā ierasties līdz plkst. 18:45 un Iestādi atstāt līdz plkst. 19:00. Pēc šī laika Skolotājs, saskaņojot ar vadītāju, izglītojamo var nodot tiesību sargājošām instancēm.
25. Izglītojamos no Iestādes drīkst izņemt Vecāki un viņu pilnvarotās personas. Izglītojamos nedrīkst izņemt personas reibuma stāvoklī, kā arī brāļi un māsas vai citas personas, kuri jaunāki par 13 gadiem.
26. Pirms atvešanas uz Iestādi, Vecāka pienākums ir pārliecināties par izglītojamā veselības stāvokli. Ar klepu, stiprām iesnām, temperatūru, izsitumiem, vēdera sāpēm, diareju, kašķu, pedikulozes, u.c. saslimšanas pazīmēm izglītojamie iestādē netiek pieņemti.
27. Ja izglītojamais no Iestādes nosūtīts mājās infekcijas slimību pazīmju dēļ (paaugstināta ķermeņa temperatūra, sauss klepus, sāpes kaklā, izteiktas iesnas, vēdera sāpes, diareja, vemšana, konjunktivīta, pedikulozes, kašķu u.c. saslimšanas pazīmes), atsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai ar ārsta izziņu (veidlapa 027/u).
28. Ja Izglītojamais nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimības gadījumā, ierodoties Iestādē jāiesniedz ārsta izziņa (veidlapa 027/u).
29. Medikamentus iestādē izglītojamajiem drīkst dot tikai tad, ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti – nozīmējumu kā medikaments lietojams.
30. Par plānotu ilgstošu (vairāk kā 1 mēnesi) Iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (Vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi), Vecākiem iepriekš rakstiski jāinformē Iestādes vadītājs.
31. Atvedot izglītojamo uz Iestādi, Vecāki atbild par viņa ķermeņa higiēnu (tīrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu, utt.).
32. Vecākiem jāseko, lai:
 - 32.1. izglītojamā apģērbs būtu tīrs un ērts, atbilstošs mainīgiem laika apstākļiem un temperatūrai, virsdrēbes būtu ērtas, lai izglītojamais varētu brīvi kustēties un rotaļāties āra

vidē, lai izglītojamais atbilstoši savam vecumam spētu brīvi pats apģērbu, apavus uzvilkt/novilkt/aiztaisīt;

32.2.izglītojamā skapī būtu rezerves apģērbs, t.sk. āra virsdrēbes (cimdi, cepure, bikses), kā arī gumijas zābaki, deguna salvetes, ķemme, 1. izglītības posma bērniem - pamperi;

32.3.sporta nodarbībām būtu nodrošināti apavi ar neslīdošu zoli, sporta tērps (izglītojamajiem no 3 gadu vecuma);

32.4.vasaras sezonā izglītojamajam galvā būtu obligāti cepure vai lakats un ūdens trauks (pudele);

32.5.maiņas apavi būtu ērti, stabili, ar stingru zoli un fiksēti ap potīti (ar pludmales un istabas čībām Iestādē nestaigā);

32.6. ikdienā grupā nenestu saldumus un košļājamās gumijas;

32.7. nenestu dekoratīvo kosmētiku (lūpu, nagu, acu krāsas, u.c.);

32.8. nenestu zeltietas un citu bižutēriju (par pazaudētām zeltietām Iestādes darbinieki nenes atbildību);

32.9. nenestu jebkādas personīgās viedierīces, t.sk., mobilo telefonu, viedpulksteni;

32.10. nenestu bīstamus priekšmetus (sērkociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkas un asas rotaļlietas, kas var radīt traumas;

32.11. pārvietojoties ar velosipēdu, obligāti lietotu aizsargķiveri, velosipēdu novietotu tikai velosipēdiem paredzētajos turētāja statīvos vai grupas nojumē.

33. Atnesto izglītojamā “mīļmantiņu” atstāt grupā visu mācību gada periodu;

34. Ar savu piemēru rādīt un mācīt izglītojamajiem:

34.1. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju. Atlīdzināt zaudējumus, kas radušies izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

34.2. Iestādē ienākt un iziet tikai pa tām durvīm uz kurām ir atbilstošās grupas uzraksts, nospiežot zvana pogu, vai durvju kodu.

34.3.ienākot un izejot no Iestādes teritorijas, aizvērt vārtus ar vārtu uzliku (klapi).

35. Vecākiem aizliegts:

35.1.Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, Iestādes telpās un teritorijā smēķēt;

35.2. pieaugušajiem Iestādes teritorijā pārvietoties braucot ar velosipēdu;

35.3. atrasties grupas telpā (izņemot garderobi) ar ielas apaviem.

36. Sadarboties ar pedagogiem.

V. Vecāku tiesības

- 36. iepazīties ar Iestādes mācību procesa dienas režīmu, apgūstamo pirmsskolas izglītības saturu;
- 37. saņemt informāciju par sava bērna attīstību, konsultācijas pie grupas Skolotājiem, logopēda, sociālā pedagoga, mūzikas un sporta skolotājiem par interesējošajiem jautājumiem;
- 38. izteikt priekšlikumus;
- 39. piedalīties Iestādes vecāku aktivitātēs;
- 40. iesaistīties Iestādes padomē;
- 41. iepriekš informējot Skolotāju un saskaņojot ar vadītāju, saglabāt izglītojamam vietu Iestādē, viņa prombūtnes laikā kas ilgāks par 1 mēnesi;
- 42. pretenziju un konfliktu gadījumā vērsties pie iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka izglītības jomā.

VI. Atbildība par kārtības noteikumu neievērošanu

- 43. Pārkāpumi tiek fiksēti pamatojoties uz Iestādes darbinieku vai Vecāku sniegto informāciju (mutisku vai rakstisku) vadītājam.
- 44. Vadītājs veic pārrunas ar darbiniekiem vai Vecākiem, kuri pārkāpuši Kārtību, sarunas gaitu protokolējot un nosakot turpmākās Iestādes rīcības.

VII. Noslēguma jautājumi

- 45. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestādes 2022. gada 6. oktobrī ar rīkojumu Nr. 1-12/8 apstiprinātos Kārtības noteikumus vecākiem.

Iestādes vadītājs

Iveta Vāvere

*„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.*

Kārtība, kādā reģistrē Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

1. Ja izglītojamais neapmeklē Iestādi, izglītojamā Vecāki norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu par to informē Iestādi norādot kavējuma datumu (no kura līdz kuram datumam) un iemeslu:
 - 1.1. primāri veicot atzīmi Iestādes sistēmā Eliis,
 - 1.2. zvanot vai nosūtot īsziņu grupas pirmsskolas izglītības skolotājai (turpmāk - Skolotāja)
2. Vecākiem par izglītojamā neierašanos jāinformē:
 - 2.1. slimības gadījumā ne vēlāk kā tekošajā darba dienā līdz plkst.7:30;
 - 2.2.citu iemeslu gadījumā līdz iepriekšējās darbadienas plkst.19:00.
3. Ja ģimene, kurai nav piešķirts ēdināšanas maksas atbrīvojums, par izglītojamā neierašanos Iestādi neinformē norādītajā laikā, tad par pirmo kavējuma dienu jāmaksā ēdināšanas maksa.
4. Tekošajā dienā plkst. 9:00 iestādes lietvede ēdināšanas firmai “Žaks - 2” iesniedz informāciju par izglītojamo apmeklējumu.
5. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē dienas sākumā, un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas Skolotāja tekošās mācību dienas laikā sazinās ar Vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
6. Ja izglītojamais nav apmeklējis Iestādi vairāk kā trīs darba dienas un Iestāde nav saņēmusi informāciju par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde nekavējoties rakstveidā (nosūtot elektroniski) informē pašvaldības sociālo dienestu un Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem.
7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kurš bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis Iestādi, Iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Bērnu aizsardzības centru.

*Izdota saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679
par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz datu apstrādi
un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK
(Vispārīgā datu aizsardzības regula) un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu*

Fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Iestādē notiek fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšana un tā rezultātā iegūto personas datu apstrāde un izmantošana.
2. Publisko pasākumu fotogrāfijas un videoierakstus Iestāde var publicēt sociālā tīkla Facebook Iestādes profilā un platformā eliis.eu.
3. Ārpus publisko pasākumu fotogrāfijas, audio un video ierakstus ievietot sociālā tīkla Facebook Iestādes profilā un platformā eliis.eu vai izvietot Iestādes telpās Iestāde var tikai tad, ja saņemta Vecāku rakstiska piekrišana.
4. Sociālā tīkla Facebook Iestādes profilā ievietoto materiālu administrēšanu veic Iestādes vadītāja norīkots darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, audio un video ierakstu ievietošanas atbilstību normatīviem.
5. Ārpus publisko pasākumu fotogrāfijas, audio un video ierakstus platformā eliis.eu ievieto grupas Skolotājas.
6. Pirms fotogrāfiju publicēšanas, Iestādes darbinieks, kurš atbildīgs par fotogrāfiju publicēšanu, izvērtē vai fotogrāfijā atspoguļotais nenodarīs izglītojamam kādu pārmērīgu aizskārumu privātumam (piemēram, izglītojamais ir neveiklā vai izsmejošā situācijā, vai izteicis nevēlēšanos fotografēties)
7. Iestādes telpās nav atļauta slēpta fotografēšana, filmēšana vai audioierakstu veikšana, neinformējot par to personas.
8. Vecākiem ir tiesības būt informētiem par to, kā un kur tiks izmantotas Iestādes uzņemtās fotogrāfijas, audio un video ieraksti.
9. Vecākiem ir tiesības izdarīt savu izvēli piekrist vai nepiekrist fotogrāfiju, videoierakstu, audioierakstu datu apstrādei un publiskošanai.
10. Izglītojamā vecākam, kurš ir sniedzis piekrišanu fotogrāfiju, filmēšanas, audio ierakstu datu apstrādei un izmantošanai, ir tiesīgs jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, kā arī lūgt iestādei konkrētu fotogrāfiju, filmēšanas un audio ierakstu dzēšanu. Saņemot šādu lūgumu, Iestāde iespēju robežās nodrošina fotogrāfiju, filmēšanas un audio ierakstu dzēšanu.

11. Personai ir tiesības vērsties pie Iestādes vadītāja, ja tiek konstatēti šīs kārtības pārkāpumi.
12. Iestāde nav atbildīga par fotoattēlu vai videomateriālu, ko nav uzņēmusi, apstrādi un publiskošanu masu informācijas līdzekļos, informatīvajos izdevumos un portālos, kuru pārzinis un uzturētājs nav Iestāde.
13. Bez saskaņošanas ar Iestādes vadītāju, Iestādes telpās nav atļauta tādu fotogrāfiju un videomateriālu uzņemšana, audio ierakstu veikšana, kas paredzēti komerciālas reklāmas izgatavošanai.
14. Trešajām personām (foto kompānijām, masu medijiem u. tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu un audio ierakstus tikai ar Iestādes vadītājas atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu.
15. Lai izteiktu vēlmi izdzēst publiskotu fotogrāfiju, audio vai video materiālu izglītojamā Vecākiem jāvēršas ar attiecīgu lūgumu pie Iestādes vadītāja.
16. Iestādei nav pienākums dzēst tos attēlus, audio un video materiālus, kuros attiecīgo personu nav iespējams tieši identificēt.

II. Fotografēšana vai filmēšana izglītības iestādes publiskajos pasākumos

17. Ja Iestādē tiek organizēts publisks pasākums (piemēram, izlaidums, sporta spēles, koncerti, u.tml.) un Iestāde ir paredzējusi, ka pasākumā tiks fotografēts vai filmēts publicitātes nolūkiem un sabiedrības informēšanai, tiesiskais pamats šāda pasākuma organizēšanai un personu datu apstrādei ir uzdevuma veikšana sabiedrības interesēs, kas neprasa personu piekrišanu datu apstrādei. Šajā gadījumā Iestāde nodrošina, ka pasākuma apmeklētāji par fotografēšanu un filmēšanu tiek brīdināti pirms pasākuma. Ja informācija par pasākumu tiek publicēta sociālā tīkla Facebook Iestādes profilā, tā satur attiecīgu norādi par pasākuma filmēšanu un fotografēšanu.
18. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats, veicot publisku pasākumu filmēšanu ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1.punkta e)apakšpunkts, kas nosaka, ka Iestāde šo datu apstrādi var veikt sabiedrības interesēs.
19. Personām, kuras apmeklē Iestādes rīkoto publisko pasākumu un nevēlas, lai tās fotografē vai filmē, par to pirms pasākuma ir jāinformē Iestāde. Iestāde iespēju robežās respektē personu tiesības nepiekrīst un izvairīties no fotografēšanas vai filmēšanas.
20. Iestādes publiskā pasākuma laikā tās apmeklētājs var fotografēt vai filmēt, ja tas tiek veikts personiskām vai ģimenes vajadzībām, netraucējot pasākuma gaitu un sekojot pasākuma organizatora un iestādes darbinieka norādījumiem. Pirms fotogrāfiju vai videomateriālu, ko persona ir uzņēmusi Iestādē, publicēšanas, Iestāde aicina apsvērt, vai fotogrāfiju un videomateriālu publiskošana neierobežo citu personu tiesības uz privātumu.

III. Fotografēšana, filmēšana, audioierakstu veikšana Iestādē ārpus publiskiem pasākumiem

21. Attiecībā uz izglītojamā fotografēšanu vai filmēšanu, audioierakstu veikšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic Iestāde ārpus Iestādes publiskajiem pasākumiem, un kas nav saistīti ar Iestādes publisko pasākumu norisi un sabiedrības informēšanu, tiek prasīta attiecīga izglītojamā vecāka piekrišana šādai datu apstrādei un izmantošanai.
22. Ar fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstu veikšanu ārpus Iestādes publiskajiem pasākumiem saprot jebkāda veida ikdienas mācību procesa atainošanu Iestādē, piemēram, rotaļnodarbību norises, sporta un kultūras aktivitāšu norises un citas aktivitātes kurām norādīts konkrēts mērķis. Šādā gadījumā personas datu apstrāde var tikt veikta pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunktu, kas nosaka, ka personas datu apstrādi var veikt, ja saņemta personas piekrišana, t.i., izglītojamā vecāka piekrišanu.