

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr.PN/4-20.13/19/14

Pārgaujas novada Stalbes pagastā

2019.gada 10.aprīlī

Pārgaujas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90009116276, turpmāk - Pašvaldība, tās izpilddirektore Marutas Drubiņas personā, kura darbojas, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" un Pārgaujas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA „ZAAO”, reģistrācijas numurs 44103015509, turpmāk – Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Sirmā personā, kurš darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse,

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu pašvaldības funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);

- atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 5.panta pirmās daļas 1. un 2.punktam valsts pārvaldes iestādes, pašvaldības un atkritumu apsaimniekotāji, organizējot, plānojot un veicot atkritumu apsaimniekošanu, novērš atkritumu rašanās cēloņus un samazina radīto atkritumu daudzumu (apjomu) un bīstamību, t.sk. veic sabiedrības izglītošanu;

- Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.- 2020.gadam paredz īpašu uzmanību pievērst iedzīvotāju regulārai informēšanai par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jautājumos, kā arī tam, kā pašvaldības īsteno savu pienākumu šajā jautājumā;

- Pilnvarotā persona ir pašvaldību, tajā skaitā Pārgaujas novada pašvaldības, dibināta kapitālsabiedrība, kuras galvenais darbības virziens ir atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas reģionā, kas ietver atkritumu savākšanu, šķirošanu, transportēšanu, apstrādi un noglabāšanu videi draudzīgā veidā, kā arī veic sabiedrības informēšanu un izglītošanu saskaņā ar Pilnvarotās personas dibināšanas līgumu;

- No Pilnvarotās personas izstrādātās vidēja termiņa darbības stratēģijas 2015.-2020.gadam, kas izstrādāta atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, izriet, ka viens no Pilnvarotās personas mērķiem ir īstenot sabiedrības izglītošanu un informēšanu, lai izglītotu un veicinātu sabiedrības izpratni par atkritumu apsaimniekošanas procesu, sekmētu sabiedrības izpratni par vides aizsardzību un atkritumu kaitīgo ietekmi, tos izmetot neatļautās vietās, kā arī informētu sabiedrību par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jautājumos;

- Pašvaldībai 2017.gadā, pamatojoties uz likuma "Par valsts budžetu 2017.gadam", tika piešķirts finansējums 897 561 *euro* apmērā apakšprogrammā 05.01.00 "Zinātniskās darbības nodrošinājums";

- Pilnvarotā persona ir izstrādājusi mācību programmas sabiedrības un skolēnu mērķauditorijām;

- Deleģēšanas līgums apstiprināts ar 2018.gada 27.decembra lēmumu Nr.209 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "ZAAO", ar precizējumiem, kas veikti

pamatojoties uz Pārgaujas novada domes 2019.gada 28.marta lēmumu Nr.49 un saskaņots ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju (08.04.2019. Nr.1-132/3124),

un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai, un Pilnvarotā persona apņemas Dabas un tehnoloģiju parkā – Poligonā Daibe, “Stūri”, Stalbes pagastā, Pārgaujas novadā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likuma 5.panta pirmās daļas 1. un 2.punktā valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un atkritumu apsaimniekotājiem noteikto pienākumu organizējot, plānojot un veicot atkritumu apsaimniekošanu, novērst atkritumu rašanās cēloņus un samazināt radīto atkritumu daudzumu (apjomu) un bīstamību, t.sk. veicot sabiedrības izglītošanu, organizēt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpus skolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.) - izrietošu pārvaldes uzdevumu: veicināt sabiedrības izglītošanu ar vidi un ilgtspējīgu attīstību saistītu jautājumu izzināšanā, tādējādi, novēršot atkritumu rašanās cēloņus un samazinot radīto atkritumu daudzumu (apjomu) un bīstamību, turpmāk – Uzdevums.
- 1.2. Pilnvarotā persona Uzdevuma ietvaros sekmē vides interešu izglītības nozīmīgumu sabiedrībā, primāri nosakot šādas mērķauditorijas grupas: pirmsskolas, sākumskolas, pamatskolas, vidusskolas, profesionālo izglītības iestāžu audzēkņi, augstskolu studenti, pedagogi, interešu grupas, dabas aizsardzības entuziasti. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumu, īsteno šādas darbības:
 - 1.2.1. Izstrādā un īsteno dabaszinātnēs balstītu interešu izglītības programmu visos izglītības līmeņos un vecuma grupās, pieaugušo neformālās izglītības programmu;
 - 1.2.2. Visos izglītības līmeņos un vecuma grupās veic dabaszinātnēs balstītas interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu, sekmējot izglītojamo zināšanas un prasmes atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm, neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības, izkopjot radošumu, jūtīgumu un interesi par apkārtējo vidi, dabu un cilvēku, lai dzīvotu daudzveidīgā pasaulē kā aktīvi un atbildīgi cilvēki un lai radītu kvalitatīvas izmaiņas cilvēku domāšanā, rīcībā un attieksmē pret vidi mūsdienās un nākotnē;
 - 1.2.3. Rada unikālu, netradicionālu infrastruktūru un apstākļus ārpus skolas un klases telpām izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, kā arī profesijas izvēlei visos izglītības līmeņos un vecuma grupās. Apmācību ietvaros pielāgo interešu izglītības programmas vajadzībām dabas izziņas takas, orientēšanās trases un velotrases u.c., organizē un vada mācību ekskursijas dabā – dabas takās, reģionālajā atkritumu apsaimniekošanas centrā „Daibe”, kā arī interešu izglītības programmas nodarbībās izmanto dažādas praktiska rakstura apmācību metodes – eksperimentus, pētījumus, laboratorijas darbus u.c.;
 - 1.2.4. Izstrādā un īsteno dabaszinātnēs balstītu pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu nolūkā veicināt pedagogos padziļinātu izpratni ar vidi un ilgtspējīgu attīstību saistītu jautājumu izzināšanā. Pedagogu tālākizglītības ietvaros cita starpā veicina tādu pedagoģisko metožu izmantošanu, kuras izraisa skolēnu interesi par dabaszinātnēm un tehnoloģijām;

- 1.2.5. Organizē dabaszinātnēs balstītus interešu izglītības pasākumus, kas sekmē ilgtspējīgus izglītojamo domāšanas, uzvedības un patēriņa paradumus, piemēram, ekskursijas, izbraukumu mācības, nometnes;
- 1.2.6. Iepriekš norādīto apmācību ietvaros organizē sadarbību ar izglītības iestādēm, augstskolām, nevalstiskām organizācijām, pašvaldībām un uzņēmumiem.
- 1.3. Uzdevuma īstenošanu Pilnvarotā persona veic Dabas un tehnoloģiju parka ēkā (reģistrēta Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā 30.11.2018. nodalījumā Nr.100000188780 AT001), kuru Pašvaldība ir nodevusi Pilnvarotās personas pārvaldīšanā un apsaimniekošanā, un tās apkārtnē, reģionālajā atkritumu apsaimniekošanas centrā „Daibe” un tā apkārtnē, kā arī citur, ja tas paredzēts Uzdevuma īstenošanai.
- 1.4. Pilnvarotajai personai nav tiesības Uzdevumu un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Pašvaldība:
 - 2.1.1. Nododot Līguma 1.2.punktā norādīto nekustamo īpašumu lietošanā un uzturēšanā nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot Uzdevumu;
 - 2.1.2. kontrolē Līguma izpildi.
- 2.2. Pilnvarotā persona:
 - 2.2.1. Nodrošina pastāvīgi un saskaņā ar Līgumā noteikto finansējuma piesaistīšanas un izlietošanas kārtību, profesionālu, kvalitatīvu, Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Uzdevuma veikšanu;
 - 2.2.2. Patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Uzdevuma īstenošanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Uzdevuma izpildes efektivitāti un kvalitāti, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē publisko iepirkumu procedūras un slēdz līgumus;
 - 2.2.3. Jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi, un kuras Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
 - 2.2.4. Uzdevuma veikšanai attiecībā uz iedzīvotāju, t.sk. skolēnu un sabiedrības izglītošanu atkritumu apsaimniekošanas jomā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.2.5. Veic nodalītu grāmatvedības uzskaiti par Pašvaldības piešķirtā finansējuma, ja tāds tiek piešķirts, izlietošanu;
 - 2.2.6. Nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līguma izpildi saistītajai dokumentācijai, kā arī nodrošina audīta vai revīziju veikšanu pēc nepieciešamības vai pēc Pašvaldības pieprasījuma.

3. PAŠVALDĪBAS UN PILNVAROTĀS PERSONAS ATBILDĪBA

- 3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot Uzdevumu. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevuma īstenošanu kopumā.
- 3.3. Pilnvarotā persona ir atbildīga par Uzdevuma kvalitatīvu izpildi un Pašvaldības norādījumu ievērošanu Uzdevuma izpildes procesā.
- 3.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par zaudējumu, kas kādai no Pusēm radušies otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, atlīdzināšanu un kaitīgo seku novēršanu. Šajā punktā noteiktie pienākumi tiek piemēroti arī gadījumā, ja Puses prettiesiskā darbība vai bezdarbība ir novedusi pie Līguma darbības izbeigšanas vai arī atklājusies pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 3.5. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

- 3.6. Izbeidzoties Līguma darbībai, Pilnvarotā persona ir atbildīga par visu dokumentu un informācijas, kuru Pilnvarotā persona ir apkopojusi Uzdevuma izpildes ietvaros, nodošanu Pašvaldībai.

4. FINANŠU RESURSI

- 4.1. Izdevumus, kas rodas Uzdevuma izpildes gaitā (tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar izglītības saturu un pedagogu atlīdzību, kā arī ar Dabas un tehnoloģiju parka apsaimniekošanu, pārvaldīšanu u.c.), finansē Pilnvarotā persona patstāvīgi no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, un citiem piesaistītiem finanšu avotiem.
- 4.2. Ja Pilnvarotās personas finansējums pilnībā nenodrošina Uzdevuma kvalitatīvu izpildi, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevuma veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 4.3. Pašvaldība, izskatot Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, var lemt par papildu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 4.4. Jebkuru finansējumu Pašvaldība Pilnvarotajai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
- 4.5. Ja Pašvaldība ir piešķirusi Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, Pašvaldība piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 4.6. Ja Pašvaldība ir piešķirusi Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu Uzdevuma izpildi, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
- 4.7. Pilnvarotai personai ir tiesības piesaistīt finansējumu no valsts vai ES fondiem izstrādājot un īstenojot projektu Līgumā noteikto mērķu sasniegšanai.

5. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA

- 5.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.
- 5.2. Līguma izpildes kontroli veic domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja pilnvarota persona, kura ir tiesīga no Pilnvarotās personas saņemto informāciju vizēt Pārgaujas novada domes struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.
- 5.3. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pārgaujas novada domes priekšsēdētāja norādījumus, ieteikumus un izpildīt ar Līgumu vai ar Pārgaujas novada domes lēmumu noteiktos uzdevumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pārgaujas novada domes priekšsēdētāja dotos norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību un bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 5.4. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldība.
- 5.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par deleģētā uzdevuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt deleģētā uzdevuma izpildi.
- 5.6. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju par Uzdevuma izpildi.

6. PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI
- 6.1. Pilnvarotā persona reizi gadā, bet ne vēlāk kā līdz 1.martam sniedz Pašvaldībai atskaiti par Uzdevuma izpildi iepriekšējā kalendārājā gadā, kurā norāda informāciju par:
 - 6.1.1. Saskaņā ar Līgumu veiktajām darbībām, īstenotajām izglītības programmām, skolēniem, iedzīvotājiem vai citām interešu grupām īstenoto izglītības programmu kvalitāti, apmeklētību un apjomu, Dabas un tehnoloģiju parka apmeklējumu statistiku;
 - 6.1.2. Visiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 6.1.3. Ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina Uzdevuma veikšanu, to attīstības apmēru.
 - 6.2. Ja Pašvaldība ir piešķīrusi Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, Pilnvarotā persona papildus Līguma 6.1.punktā minētajai informācijai reizi gadā, bet ne vēlāk kā līdz 1.martam iesniedz Pašvaldībai pārskatu par iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu iepriekšējā kalendārājā gadā.
 - 6.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas atskaiti un finanšu pārskatu par Uzdevuma izpildi biežāk nekā norādīts Līguma 6.1. un 6.2.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.
 - 6.4. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 6.4.1. Uzdevuma veikšanas un no tā izrietošo pasākumu nepārtrauktība, regularitāte, Dabas un tehnoloģiju parka apmeklējumu statistika, atkritumu radītāju iesaistīšanos vides izglītības īstenošanā;
 - 6.4.2. Uzdevuma īstenošanā iesaistīto personu atsauksmes (anketēšanas rezultātu apkopojums) par īstenoto izglītības programmu kvalitāti;
 - 6.4.3. Infrastruktūras izveidošana, uzturēšana un uzlabošana sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina apmācību sniegšanu iedzīvotājiem, to attīstībā;
 - 6.4.4. Darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.5. Pašvaldībai pēc atskaites (Līguma 6.1.punkts) un finanšu pārskata (Līguma 6.2.punkts) saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevuma izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.
 - 6.6. Pilnvarotās personas darbības rezultātus atbilstoši Līguma 6.4.punktam Pašvaldība izvērtē 1 (vienu) reizi gadā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
- 7.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu vai veikšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN GROZĪJUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas Puses un ir noslēgts uz 10 (desmit) gadiem.
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

- 8.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 8.4. Katra Puse ir tiesīga uzteikt Līgumu, ievērojot viena gada uzteikuma termiņu.
- 8.5. Līgumu var uzteikt, neievērojot 8.4.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 8.6. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pantā noteiktie tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (42.pants).

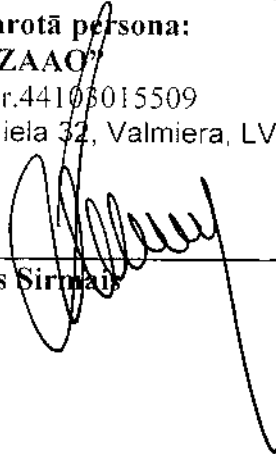
9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Uzdevuma izrietošo pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma nosacījumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt Līguma saistības.
- 9.4. Atbildīgā kontaktpersona no Pašvaldības puses: Maruta Drubiņa, tālrunis 65903030; 29100397, e-pasts maruta.drubina@pargaujasnovads.lv.
- 9.5. Atbildīgā kontaktpersona no Pilnvarotās personas puses: Ingrīda Gubernatorova, tālrunis 64281250; 26537816, e-pasts ingrida@zaao.lv.
- 9.6. Par Līguma 9.4. un 9.5.punktā noteikto kontaktpersonu vai to kontaktinformācijas maiņu Puses paziņo 3 (trīs) dienu laikā.
- 9.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

Pilnvarotā persona:

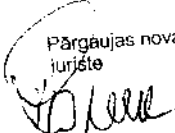
SIA „ZAAO”
Reģ.Nr.44105015509
Rīgas iela 32, Valmiera, LV 4201


Aivars Sirmāis

Pašvaldība:

Pārgaujas novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009116276
“Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads,
LV-4151


Maruta Drubiņa

Pārgaujas novada pašvaldības
juriste

I. Rozenštoka
10.07.2019.