

Deleģēšanas līgums Nr. 3/2022/1-29

Cēsis, Cēsu novadā

2022. gada 30. martā

Dokumenta spēkā stāšanās datums ir pēdējā

pievienotā e – paraksta un laika zīmoga datums.

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000031048, juridiskā adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu nov., LV 4101, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2021. gada 21. oktobra lēmumu Nr. 308 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību "Rīgas pilsētas "Rūpju bērns"", rīkojas **Cēsu novada Sociālais dienests**, reģistrācijas Nr. 40900038383, juridiskā adrese: Bērzaines iela 16/18, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, turpmāk – Sociālais dienests, tās vadītāja Aināra Judeika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Cēsu novada Sociālais dienesta nolikumu (apstiprināts ar Cēsu novada domes 2021. gada 11. novembra lēmumu Nr. 355) un

biedrība "Rīgas pilsētas "Rūpju bērns"" (Biedrība), reģistrācijas Nr. 40008008765, juridiskā adrese: Balvu iela 11, Rīga, LV – 1003, turpmāk - Pilnvarotā persona, tās valdes locekļa Māra Grāvja personā, kurš rīkojas saskaņā ar Biedrības statūtiem un ir tiesīgs pārstāvēt Biedrību atsevišķi, abi kopā – turpmāk Līdzēji, ievērojot, ka:

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.);
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai, ka pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu, cita starpā, var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 10. panta otro daļu, lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, katra pašvaldība izveido pašvaldības iestādi — sociālo dienestu;
- saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, attiecīgi, sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes, un kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos;
- saskaņā ar Cēsu novada domes 2021. gada 2. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 16 "Par sociālajiem pakalpojumiem Cēsu novadā" līdztekus citiem Cēsu novada pašvaldībā sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem sniedzami šādi sociālie pakalpojumi: dienas aprūpes centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem, dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, specializētās darbnīcas, speciālistu pakalpojumi un konsultācijas sociālās rehabilitācijas ietvaros un sabiedrībā balstītu pakalpojumu ietvaros, īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem jeb atelpas brīža pakalpojums, atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas;
- Pilnvarotās personas dibināšanas mērķi ir sabiedriskā labuma darbības veikšana, kas ir saistīta ar personu ar funkcionāliem traucējumiem un personu ar intelektuālās attīstības traucējumiem sociālo rehabilitāciju, nodarbinātību, aprūpi, izglītošanu un integrāciju sabiedrībā, tās darbības jomas ir sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšana, pilsoniskās sabiedrības attīstība, izglītības veicināšana, ka Pilnvarotās personas darbība tiek īstenota, nodrošinot personu ar invaliditāti sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, kā arī citus sociālos pakalpojumus;

- Pilnvarotās personas sniegtie sociālie pakalpojumi atbilst ES fonda projekta "Vidzeme iekļauj" (Nr. 9.2.2.1./15/I/003) un Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektā "Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs "Cēsis"" (Nr. 9.3.1.1./18/006) paredzētajiem sabiedrībā balstītajiem sociālajiem pakalpojumiem un mērķa grupām, kam šie pakalpojumi sniedzami,

lai nodrošinātu efektīvu sociālo pakalpojumu sniegšanu ES fonda projekta "Vidzeme iekļauj" un ERAF projekta "Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs "Cēsis"" īstenošanas laikā un pēc šo projektu īstenošanas, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu un 43.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7. punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2021. gada 21. oktobra lēmumu Nr. 308 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību "Rīgas pilsētas "Rūpju bērns" un Cēsu novada domes 2022. gada 24. februāra lēmumu Nr. 104 "Grozījumi Cēsu novada domes 2021. gada 21. oktobra lēmumā Nr. 308 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar Biedrību "Rīgas pilsētas "Rūpju bērns"", noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas atbilstoši Sociālā dienesta lēmumam vai nosūtījumam nodrošināt daudzfunkcionālajā sociālo pakalpojumu centrā Rīgas ielā 90, Cēsis, Cēsu nov., ES fonda projekta "Vidzeme iekļauj" (Nr. 9.2.2.1./15/I/003) iesaistītajām personām (turpmāk – klients) šādu ERAF projektā "Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs "Cēsis"" (Nr. 9.3.1.1./18/006) paredzētu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Uzdevums):
 - 1.1.1. dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem (GRT) – 28 vietas;
 - 1.1.2. specializētās darbnīcas - 28 vietas;
 - 1.1.3. dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (FT) – 10 vietas;
 - 1.1.4. speciālistu pakalpojumi un konsultācijas sociālās rehabilitācijas ietvaros un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ietvaros – vismaz 25 pakalpojuma saņēmējiem;
 - 1.1.5. īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā bērniem ar FT jeb atelpas brīža pakalpojums – 5 vietas;
 - 1.1.6. atbalsta grupas un grupu nodarbības personām ar GRT;
 - 1.1.7. izpildot Uzdevumu, paredzēto pakalpojumu ietvaros nodrošināt klientu ēdināšanu:
 - 1.1.7.1. pusdienas – dienas aprūpes pakalpojuma personām ar GRT saņēmējiem un specializēto darbnīcu pakalpojuma saņēmējiem;
 - 1.1.7.2. pusdienas un launags - dienas centra bērniem ar FT pakalpojuma saņēmējiem;
 - 1.1.7.3. 4 ēdienreizes – pakalpojuma "Atelpas brīdis" saņēmējiem.
- 1.2. Pašvaldība:
 - 1.2.1. informē klientus par Uzdevuma ietvaros sniedzamajiem sabiedrībā balstītajiem sociālajiem pakalpojumiem un to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
 - 1.2.2. kontrolē Līguma izpildi un saskaņā ar Līguma noteikumiem īsteno Pilnvarotās personas darbības uzraudzību Līguma izpildes ietvaros;
 - 1.2.3. piešķir finanšu resursus Uzdevuma izpildei.
- 1.3. Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības:
 - 1.3.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums:
 - 1.3.1.1. Uzdevuma izpildi pilnvarotā persona nodrošina Uzdevumu izpildes laikā lietošanā nodotajā Cēsu novada pašvaldības daudzfunkcionālajā sociālo pakalpojumu centrā Rīgas ielā 90, Cēsis, Cēsu nov., LV – 4101. Uzdevuma izpildi klientam nodrošina bez maksas saskaņā ar Sociālā dienesta lēmumā vai nosūtījumā noteikto pakalpojuma veidu un kārtību.
 - 1.3.1.2. nodrošināt Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu pieejamību Līguma 1.1. punktā noteiktajām mērķa grupām un šo pakalpojumu attīstību, t.i. pakalpojumos ietvertu aktivitāšu dažādošanu un atbilstību noteiktajām klientu individuālajām vajadzībām atbilstoši Sociālā dienesta lēmumam vai nosūtījumam; informēt sabiedrību Pilnvarotās personas tīmekļa vietnē par Līgumu, Uzdevuma izpildes ietvaros sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem (aktualitātes, pakalpojumu veidi, speciālisti, pieņemšanas laiki); nodrošināt komunikāciju ar sabiedrību par Uzdevumu izpildi ar plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu starpniecību;

- 1.3.1.3. katru mēnesi līdz 5. datumam iesniegt atskaiti Pašvaldības Sociālajam dienestam par iepriekšējā mēnesī īstenoto Uzdevuma izpildi attiecībā par katru klientu, atskaitē pievienojot pakalpojumu uzskaites dokumentus un rēķinu, kur cena par klientam sniegtajiem pakalpojumiem noteikta atbilstoši Līguma 2.2. punktam;
- 1.3.1.4. reizi gadā informēt Cēsu novada domi par Uzdevuma izpildi, prezentējot attiecīgā gada Uzdevuma izpildes rezultātus.
- 1.3.2. Pilnvarotajai personai ir tiesības:
 - 1.3.2.1. slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par pakalpojuma nodrošināšanu un sniegšanu;
 - 1.3.2.2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai piesaistītu projektu un ziedojumu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu sociālo pakalpojumu piedāvājumu;
 - 1.3.2.3. piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā;
 - 1.3.2.4. pieprasīt Pašvaldībai un saņemt no tās informāciju, ja šāda informācija nepieciešama Uzdevumu un Līguma izpildei.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 2.1. Finansējumu Uzdevuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Uzdevuma ietvaros sniegtajiem sabiedrībā balstītajiem sociālajiem pakalpojumiem.
- 2.2. Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu cena projekta "Vidzeme iekļauj" īstenošanas laikā līdz 2023. gada 31. oktobrim ir noteikta ar Cēsu novada domes 2021. gada 21. oktobra lēmumu Nr. 308 "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību "Rīgas pilsētas "Rūpju bērns" (ar Cēsu novada domes 2022. gada 24. februāra lēmumā Nr. 104 paredzētajiem grozījumiem):
 - 2.2.1. par dienas aprūpes centra pakalpojumu, specializēto darbnīcu pakalpojumu, psihologa konsultācijām un individuālo atbalstu, atbalsta grupām un grupu nodarbībām personām ar garīga rakstura traucējumiem - saskaņā ar Labklājības ministrijas Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitucionalizācija" sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu vienības izmaksu aprēķina un piemērošanas metodiku,
 - 2.2.2. par dienas aprūpes centra pakalpojumu un īslaicīgas sociālās aprūpes institūcijā jeb atelpas brīža pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem - Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumos Nr. 313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi" paredzētajā apmērā;
 - 2.2.3. par speciālistu pakalpojumiem un konsultācijām sociālās rehabilitācijas ietvaros un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ietvaros – šādā apmērā:
 - 2.2.3.1. fizioterapeita konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) – 45,00 euro;
 - 2.2.3.2. ergoterapeita konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) - 45,00 euro;
 - 2.2.3.3. masāža (45 min) – 35,00 euro;
 - 2.2.3.4. logopēda konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) – 45,00 euro;
 - 2.2.3.5. audiologopēda konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) – 45,00 euro;
 - 2.2.3.6. mākslas terapeita (drāmas, dejas, vizuālās mākslas) konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) – 45,00 euro;
 - 2.2.3.7. psihiatra konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) – 55,00 euro;
 - 2.2.3.8. sensorā terapeita konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) – 30,00 euro;
 - 2.2.3.9. uztura speciālista konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) – 30,00 euro;
 - 2.2.3.10. ABA terapeita konsultācijas un individuālais atbalsts (45 min) – 60,00 euro;
 - 2.2.3.11. par citu speciālistu pakalpojumiem un konsultācijām – Cēsu novada domes apstiprinātā apmērā;
- 2.3. Pēc līguma 2.2. punktā minētā termiņa pakalpojumu cena tiek noteikta Cēsu novada domes apstiprinātajā apmērā.
- 2.4. Pašvaldība desmit darbdienu laikā pēc Pilnvarotās personas atskaites un rēķina saņemšanas pārskaita finansējumu Pilnvarotajai personai uz Līguma rekvizītos norādīto bankas norēķinu kontu.

- 2.5. Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldību piešķirt papildu finanšu līdzekļus, ja ar Līgumā paredzēto finansējumu nav iespējama Uzdevuma izpildes nodrošināšana atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

3. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

- 3.1. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes regulāru un sistemātisku analīzi, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību.
- 3.2. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst deleģētais uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un kaitējumu, kas nodarīts Pilnvarotai personai un/vai trešajai personai.
- 3.3. Pilnvarotā persona Pašvaldībai atlīdzina zaudējumus regresa kārtībā, ja zaudējumi radušies pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā vai pilnvarotā persona neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.
- 3.4. Līdzēji ir atbildīgi par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģijas drošības organizēšanu atbilstoši Līguma pielikumam "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība".

4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 4.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības Sociālā dienesta pakļautībā.
- 4.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.
- 4.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Uzdevuma izpildi.
- 4.4. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai no Pašvaldības budžeta piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja pārbaudes rezultāti norāda, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldībai attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa apdraud Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, Pašvaldība var noslēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksāšanu ilgākā laika periodā.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Uzdevumu izpildi. Pilnvarotā persona nekavējoties, ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Līguma 1.1. punktā noteiktā Uzdevuma vai kādas tā daļas (pakalpojuma) izpildes pārtraukšanai, vai Uzdevuma vai kādas tā daļas (pakalpojuma) izpilde ir pārtraukta, un norāda radušos apstākļus un Uzdevuma vai tā daļas pārtraukšanas iemeslus.
- 5.2. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātus rādītājus Pašvaldība izvērtē vienu reizi sešos mēnešos kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm. Pārskatā par Uzdevuma izpildi Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevuma izpildes sasniegtajiem rezultātiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam, ziņas par pakalpojumu saņēmēju apmierinātību ar pakalpojumu kvalitāti, ziņas par klientu pamatoto sūdzību skaitu, informāciju par Uzdevuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu nodrošinājumam piesaistīto speciālistu kvalifikāciju, ziņas par iekšējo pārvaldes procesu organizāciju efektīvai pakalpojumu nodrošināšanai, ziņas par informācijas pieejamību par Uzdevumu ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes apmeklētāju skaits), citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā).
- 5.3. Pārskatu par Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona iesniedz ne vēlāk kā kārtējā gada 15. oktobrī par pirmo pusgadu un ne vēlāk kā nākamā gada 15. martā par otro pusgadu, Līguma darbības pēdējā gadā attiecīgi – ne vēlāk kā 15. septembrī un mēnesi pirms Līguma izpildes termiņa izbeigšanās.
- 5.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas Pašvaldības noteiktā termiņā pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk, kā norādīts Līguma 5.3.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

- 5.5. Pašvaldībai pēc pārskata saņemšanas ir tiesības, par to 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt Uzdevumu izpildes pārbaudi, ko veic Pašvaldības Sociālā dienesta noteikta kompetenta persona.
- 5.6. Līdzēji vienojas noteikt šādus Pilnvarotās personas darbības kvalitātes novērtējuma kritērijus:
- 5.6.1. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti, ievērojot pakalpojumu saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
- 5.6.2. klientu pamatoto sūdzību skaits;
- 5.6.3. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Uzdevuma izpildi;
- 5.6.4. kvalificētu speciālistu nodrošinājums visā Uzdevuma ietvaros paredzēto pakalpojumu sniegšanas laikā;
- 5.6.5. informācijas pieejamība par Uzdevumu ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes (Pilnvarotās personas mājas lapas) apmeklētāju skaits);
- 5.6.6. savlaicīgu kvalitatīvu pārskatu u. c. pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).

6. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abi Līdzēji, un ir noslēgts uz pieciem gadiem no tā spēkā stāšanās dienas.
- 6.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 6.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Ja Pilnvarotā persona iesniegusi Pašvaldībai Līguma 5.1. apakšpunktā paredzēto ziņojumu par Uzdevuma vai kādas tā daļas izpildes neiespējamību un Līdzēji nespēj novērst apstākļus un grūtības, kas bijuši par iemeslu Uzdevuma vai tā daļas izpildes neiespējamībai, vai kāds no Līdzējiem rupji pārkāpj Līguma noteikumus, Līdzējiem ir tiesības uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 7.2. apakšpunktā noteikto termiņu.
- 7.2. Jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vienpusēji uzteikt Līgumu, nenorādot iemeslu. Šādos gadījumos Līdzējs, kurš uzteic Līgumu, rakstveidā paziņo par to otram Līdzējam vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš.
- 7.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz piecām lapām, Līgumam pievienot viens pielikums "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība" uz divām lapām. Līguma pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Katrs Līdzējs saņem vienu Līguma eksemplāru.

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Cēsu novada pašvaldības vārdā:

Cēsu novada Sociālais dienests

Reģistrācijas Nr. 40900038383

Juridiskā adrese: Bērzaies iela 16/18, Cēsis,

Cēsu novads, LV – 4101

Maksātājs – Cēsu novada pašvaldība

Banka: Valsts kase

Bankas kods TREL LV22

Konta Nr. LV42TREL980209803900B

e-pasta adrese: sd@cesunovads.lv

Pilnvarotā persona

Biedrība "Rīgas pilsētas "Rūpju bērns""

Reģistrācijas Nr.40008008765

Juridiskā adrese: Balvu iela 11,

Rīga, LV – 1003

Banka: AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV98UNLA0050018012181

e-pasta adrese: info@rupjuberns.lv

Vadītājs _____ A. Judeiks

Valdes loceklis _____ M. Grāvis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Līdzēji apņemas, pildot Līgumu, apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personas dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārzinī.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošinātu Uzdevumi izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļautā izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja iestāties šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam ikt@cesunovads.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma apraksts vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājis veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk. pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šī pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, šo informāciju var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu klientu vai tā likumisko pārstāvi, kam Uzdevuma izpildes ietvaros tiek sniegti pakalpojumi.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas juridiskas vai fiziskas personas, Pilnvarotā persona informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (e – pasts ikt@cesunovads.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietverto noteikumu izpildi un ievērošanu.
11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārlicinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
12. Pilnvarotā persona, sniedzot pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.

13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesībsargājošām iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt par to Pašvaldību, ja vien to neaizliedz likums.
14. Līdzēji sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.
16. Pilnvarotā persona apņemas datu apstrādi veikt tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Vadītājs _____ A. Judeiks

Valdes loceklis _____ M. Grāvis



(/lv/)

Šis ir dokumenta priekšskatījums. Atver parakstāmo failu, lai iepazītos ar tā saturu.

1 no 7

RB_del_kons_final_sask (1).edo

c

↓ (signing/4bd24157-031e-43d3-8ec6-621cdb4b3879/download/εc59c66769908c4f6e388cdf42b477090f4f1fdaf3b82b311d9af1f9a54c bf23/RB_del_kons_final_sask%20(1).edoc)

Derīgs

RB_del_kons_final_sask.docx

↓ (signing/4bd24157-031e-43d3-8ec6-621cdb4b3879/download/968826a4f169f0edb4b3f19844a273abf902e41a879adfd30f1a6cd3896627c/RB_del_kons_final_sask.docx)

JAU PARAKSTĪJUŠI

✓ MĀRIS GRĀVIS Latvija ⓘ

Laika zīmoga uzlikšanas laiks:
06.04.2022 16:16:12 EEST

✓ AINĀRS JUDEIKS Latvija ⓘ

Laika zīmoga uzlikšanas laiks:
06.04.2022 12:34:22 EEST

DOKUMENTA FORMĀTS ?

eDOC

PARAKSTA PAPILDUS INFORMĀCIJA

JĀ ☐ NĒ ☐

+ Pievienot failu