



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU PILSĒTAS 5. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE

Reģ. Nr. 40900018565, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: A.Kronvalda iela 35, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64127815; e-pasts: cesu5pii@cesunovads.edu.lv

www.c5pii.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Cēsu pilsētas 5.pirmsskolas izglītības

Iestādes vadītājas Ivetas Vāveres

11.08.2025.rīkojumu nr.1-12/2025/18

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

APMEKLĒTĀJU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar MK 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474

*“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 9.9 punktu*

I. Vispārīgi jautājumi

1. Apmeklētāju uzturēšanās kārtība” nosaka izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk -Vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk - Iestāde)
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un Iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II. Vecāku uzturēšanās iestādē

3. Vecākiem iestādē un tās teritorijā atļauts atrasties tikai iestādes darba laikā no plkst. 7:00 līdz 19:00.
4. Uzturoties Iestādē vecākiem ir jāievēro vispārpieņemtās uzvedības normas un citu izglītojamo un vecāku vajadzības un tiesības.
5. Iestādē Vecāki ienāk un iziet:
 - 5.1. 1.,2., 3. grupa pa ārdurvīm uz kurām ir attiecīgās grupas numurs, nospiežot zvana pogu;
 - 5.2. 4. grupa var izmantot ārdurvis ar attiecīgās grupas numuru, nospiežot zvana pogu vai galvenajām iestādes ārdurvīm nospiežot kodu;
 - 5.3. 5.,6. grupa pa ārdurvīm uz kurām ir attiecīgās grupas numurs, nospiežot kodu;
 - 5.4. 7., 8. grupa pa iestādes galvenajām ārdurvīm, nospiežot kodu;
 - 5.5. 9.,10.,11. grupa pa ārdurvīm uz kurām ir attiecīgās grupas numurs, nospiežot zvana pogu;
6. Vecāki vai pilnvarotā persona atved un personīgi nodod izglītojamo skolotājai vai skolotāja palīgam. Izņemot izglītojamo no iestādes, Vecākam par to personīgi jāinformē skolotāja vai skolotāja palīgs.
7. Adaptācijas perioda laikā vai gadījumos, kad izglītojamajam nepieciešama vecāku klātbūtne, uzturēšanās lietderību, laiku un kārtību nosaka grupas skolotāji.
8. Vecākiem aizliegts pārvietoties pa citām iestādes telpām, izņemot, ja dodas pie Iestādes lietvedes, vadītājas, atbalsta speciālista, vai ierodas uz saskaņoto Iestādes pasākumu.

9. Iestādes teritorijā grupu nojumēs vecākiem kopā ar saviem bērniem ieiet un uzturēties nav atļauts.
10. Vecāki, ienākot vai izejot no pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas, aizver vārtus ar vārtu uzliku(klapi).
11. Ja Vecāks ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu dzīvībai un veselībai, tad darbiniekam:
 - 12.1. nekavējoties jāinformē par situāciju iestādes vadītāja vai lietvede;
 - 12.2. jāziņo par situācijas bīstamību pašvaldības policijai pa tālruni **64122735** vai glābšanas dienestam pa tālruni **112**.

III. Nepiederošu personu uzturēšanās iestādē

12. Par nepiederošām personām tiek uzskatītas personas, kas nav Iestādes darbinieki, izglītojamie, izglītojamo Vecāki vai pilnvarotie pārstāvji, kuriem ir tiesības nodot un izņemt izglītojamo no Iestādes.
13. Nepiederošām personām bez saskaņošanas ar Iestādes administrāciju un bez personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas, nav atļauts uzturēties Iestādes teritorijā vai telpās.
14. Nepiederošām personām pirms ienākšanas jāzvina pie iestādes galvenās ieejas ārdurvīm.
15. Iestādes darbiniekam jāatver durvis un jānoskaidro nepiederošās personas ierašanās mērķis, vārds, uzvārds, jālūdz personai uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
16. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonām, ierodoties iestādē, jāuzrāda dienesta apliecība un jāinformē iestādes vadītājs vai lietvedis par savas ierašanās mērķi.
17. Uzzinot apmeklējuma iemeslu, darbiniekam nepiederošā persona jāpavada līdz nepieciešamā kabineta durvīm vai pie konkrētās personas.
18. Ja darbinieks, kuru nepiederošā persona vēlas sastapt, neatrodas Iestādē, tad jāinformē par laiku, kad iespējams satikt meklēto personu. Nepiederošu personu pārvietošanās iestādē pieļaujama tikai darbinieka pavadībā.
19. Ja Iestādē vai tās teritorijā atrodas nepiederoša persona, iestādes darbiniekam, kurš ievērojis šo personu, jāpieiet klāt un jāpajautā personu apliecinošs dokuments un jānoskaidro ierašanās iemesls.
20. Par katras nepiederošās personas atrašanos iestādē nekavējoties ir jāinformē iestādes vadītājs vai lietvedis.
21. Persona, kura atsakās ievērot kārtību un nepakļaujas Iestādes darbinieka prasībai pamest Iestādi vai Iestādes teritoriju, tiek informēta par iespējamo tālāko rīcību – Valsts vai pašvaldības policijas dienesta izsaukšanu.
22. Ja nepiederošā persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu dzīvībai un veselībai, tad darbiniekam:
 - 22.1. nekavējoties jāinformē par situāciju iestādes vadītāja vai lietvede;
 - 22.2. jāziņo par situācijas bīstamību pašvaldības policijai pa tālruni **64122735** vai glābšanas dienestam pa tālruni **112**.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Iekšējie kārtības noteikumi “Apmeklētāju uzturēšanās kārtība” publicēti www.cesis.lv, eliis tiešsaistes sistēmā, un atrodas ziņojuma stendā pie galvenās ieejas un pie iestādes vadītāja.
Grozījumi 11.08.2025.Rīkojums Nr.1-12/2025/18
24. Iestādes iekšējie noteikumi “Apmeklētāju uzturēšanās kārtība” stājas spēkā 2024. gada 6. martā.
25. Ar kārtības stāšanās brīdi, spēku zaudē Cēsu pilsētas 5. pirmsskolas izglītības iestādes 07.08.2023 iekšējie noteikumi “ Kārtība kādā uzturas nepiederošās personas izglītības iestādē”