

Pielikums
Cēsu novada domes priekšsēdētāja
J.Rozenberga
2019. gada 11. februāra rīkojumam Nr. 2-1-2/132

Apstiprināti
ar Cēsu novada domes priekšsēdētāja
J.Rozenberga
2019. gada 11. februāra rīkojumu Nr. 2-1-2/132

NOTEIKUMI Cēsīs

2019. gada 11.februārī

Nr. 7

Amatu savienošanas atļauju izsniegšanas un interešu konflikta novēršanas kārtība Cēsu novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra
noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās
kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un
interesu konflikta riska novēršanai publiskas
personas institūcijā" 8.3.apakšpunktu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. amatu savienošanas atļauju izsniegšanas kārtību, tai skaitā šo atļauju pārskatīšanas kārtību;
 - 1.2. kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) valsts amatpersonas paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā;
 - 1.3. kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošās Pašvaldības valsts amatpersonas funkcijas nodod izpildei citai valsts amatpersonai;
 - 1.4. kārtību, kādā darbiniekiem ir jārīkojas, ja tie vēlas ziņot par iespējamiem pārkāpumiem (tai skaitā iespējamām koruptīvām darbībām).
2. Noteikumi saistoši pakļautībā esošajām Pašvaldības iestādēm, to amatpersonām un darbiniekiem, ciktāl konkrētais regulējums attiecināms uz darbinieku. Pašvaldības iestādēm, ņemot vērā to specifiku, iestādes struktūru un amatpersonu vai darbinieku kompetenci, ir tiesības precizēt Noteikumos noteiktās normas, par to , izdodot atsevišķu rīkojumu vai iekšējo normatīvo aktu.
3. Pārraudzībā esošās iestādes var izdot atsevišķus noteikumus Noteikumu 1. punktā minētajos jautājumos vai piemērot šos Noteikumus pilnībā vai kādā daļā, par to izdodot rīkojumu.

4. Pašvaldības iestāžu valsts amatpersonu sarakstu (turpmāk – Amatpersonu saraksts), tai skaitā tā grozījumus, veido un Valsts ieņēmumu dienestam elektroniskā veidā iesniedz iestādes vadītājs vai tā noteikts darbinieks. Iestādē “Cēsu novada pašvaldība” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) Amatpersonu sarakstu, tai skaitā tā grozījumus, veido un Valsts ieņēmumu dienestam elektroniskā veidā iesniedz personāla vadītājs. Pašvaldības iestādes vadītājs ir atbildīgs par savlaicīgu Amatpersonu saraksta un tā grozījumu iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestā.
5. Pašvaldības iestādes vadītāja pienākums ir pirms personas pieņemšanas darbā vai apstiprināšanas amatā informēt viņu par to, ka attiecīgais ieņemamais amats ir valsts amatpersonas amats. Ja persona tiek pieņemta darbā vai apstiprināta amatā ar domes lēmumu vai domes priekšsēdētāja vai tā vietnieka rīkojumu, šajā apakšpunktā minēto pienākumu veic Pašvaldības administrācijas vadītājs vai personāla vadītājs.
6. Pašvaldības iestādes vadītāja pienākums ir nodrošināt, ka darbinieki (tai skaitā valsts amatpersonas) tiek iepazīstināti ar iestādes vadības dokumentiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šiem Noteikumiem, un iestādē noteiktajiem ētikas principiem, kā arī organizēt darbiniekiem apmācības par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta novēršanai publiskas personas institūcijā” 11. un 12. punktā noteiktajā kārtībā.

II. Amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas un pārskatīšanas kārtība

7. Persona, kura Pašvaldībā ieņem valsts amatpersonas amatu, var savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu, uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildi, ja šāda amatu savienošana ir pieļaujama un likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Likums) noteiktā kārtībā saņemta amatu savienošanas atļauja (turpmāk – Atļauja).
8. Valsts amatpersonas pienākums ir iesniegt iesniegumu (pielikumā) par atļauju savienot valsts amatpersonas amatu ar citiem amatiem (turpmāk – Iesniegums):
 - 8.1. pirms tās iecelšanas, ievēlēšanas vai apstiprināšanas amatā, ja persona, stājoties valsts amatpersonas amatā vienlaikus ieņem citu amatu un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, saņemot Atļauju;
 - 8.2. septiņu dienu laikā no valsts amatpersonas statusa noteikšanas – ja personai valsts amatpersonas statuss tiek noteikts pēc tam, kad pieņemts lēmums par tās iecelšanu, ievēlēšanu vai apstiprināšanu amatā un tā vienlaikus ieņem citu amatu un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, saņemot Atļauju;
 - 8.3. pirms savienošanas ar citu amatu (uzņēmuma līguma noslēgšanas, pilnvarojuma uzņemšanās u.c.) uzsākšanas.
9. Iesniegumam jāpievieno dokumenti vai informācija par cita amata pienākumiem un kompetenci (amata apraksts, nolikums, reglaments vai tml.), izņemot, ja minētie dokumenti vai informācija ir iestādes rīcībā.
10. Iesniegums iesniedzams Pašvaldības iestādes vadītājam vai amatpersonai (institūcijai), kas personu iecel, ievēl vai apstiprina valsts amatpersonas amatā (turpmāk – augstākstāvošā amatpersona (institūcija)). Ja persona tiek iecelta, ievēlēta vai apstiprināta valsts amatpersonas amatā ar domes

lēmumu, domes priekšsēdētāja vai tā vietnieka rīkojumu, iesniegums iesniedzams Pašvaldības administrācijā.

11. Amatu savienošanas izvērtēšanu veic un lēmumu par amatu savienošanu (atļaut vai aizliegt attiecīgo amatu savienošanu) pieņem augstākstāvošā amatpersona (institūcija), mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas vai Likumā un Noteikumos noteiktajos gadījumos pirms personas iecelšanas, ievēlēšanas vai apstiprināšanas amatā.
12. Lai pieņemtu lēmumu par atļauju vai aizliegumu amatu savienošanai, augstākstāvošajai amatpersonai (institūcijai) ir pienākums izvērtēt, vai amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
13. Atļauju amatus savienošanai var izsniegt uz noteiktu vai uz nenoteiktu laiku.
14. Atļauju amatu savienošanai var noformēt rezolūcijas veidā uz iesnieguma vai elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā FIBU, ja tāda iespēja ir paredzēta, vai Likumā noteiktajos gadījumos to iekļaujot lēmumā par personas iecelšanu, ievēlēšanu vai apstiprināšanu amatā. Ja tas ir lietderīgi, Pašvaldības iestādes vadītājs var noteikt citu Atļauju reģistrācijas kārtību.
15. Ja amatu savienošana var radīt interešu konflikta situācijas, ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošajām ētikas normām vai var kaitēt valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai, augstākstāvošā amatpersona (institūcija) pieņem lēmumu aizliegt attiecīgo amatu savienošanu.
16. Lēmums aizliegt attiecīgo amatu savienošanu noformējams Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, norādot lēmuma pamatojumu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Lēmumu var apstrīdēt vai pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
17. Ja valsts amatpersona ieņem vairākus valsts amatpersonas amatus, Atļauja saņemama katram amatam, kura savienošanai ar citu amatu saskaņā ar Likumu un Noteikumiem ir nepieciešama atļauja.
18. Ar Atļaujas izsniegšanu saistīto dokumentu pārvaldību (reģistrēšana, sagatavošana, glabāšana līdz nodošanai arhīvam, kontrole u.c.) nodrošina Pašvaldības iestādes vadītāja noteikts darbinieks vai darbinieki. Pašvaldības administrācijā minēto dokumentu pārvaldību savas kompetences ietvaros nodrošina Komunikācijas un klientu servisa pārvalde (iesniegumu reģistrēšana un ievietošana elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā) un personāla vadītājs.
19. Prombūtnē esošu valsts amatpersonu var aizvietot cita valsts amatpersona. Izņēmuma gadījumā, ja prombūtnē esošu valsts amatpersonu aizvieto darbinieks, kura amats neatbilst valsts amatpersonas statusam, šādam darbiniekam uz aizvietošanas laiku valsts amatpersonas statuss ir jānosaka, sniedzot informāciju Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmā. Papildu, aizvietojo, jāievēro:
 - 19.1. ja atšķiras ierobežojumi amatu savienošanai, jāveic amatu savienošanas izvērtējums un amatu savienošanai nepieciešam atļauja. Savukārt, ja neatšķiras amatu savienošanas ierobežojumi (t.i.,

ierobežojumi attiecībā uz abiem amatiem ir vienādi), sagatavojams rīkojums par aizvietošanu, paredzot, ka izdodot rīkojumu par aizvietošanu, ir izvērtēti amatu savienošanas ierobežojumi;

- 19.2. ja aizvietotājs papildu ieņem kādu amatu, kuru savienošana atbilstoši Likumam ir aizliegta, tad iestādes vadītājs (lēmuma pieņēmējs) uz aizvietošanas laiku, bet ne ilgāk kā uz 18 mēnešiem, var ļaut attiecīgu amatu savienošanu, ja tas nerada interešu konfliktu un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu izpildei.
20. Ja pēc tam, kad stājies spēkā lēmums par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai, ir mainījušies tiesiskie vai faktiskie apstākļi (amatu savienošana rada interešu konfliktu, ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām vai kaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai) un šāda apstākļu maiņa nepieļauj turpmāku amatu savienošanu, augstākstāvošā amatpersona (institūcija) atceļ lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai.
21. Valsts amatpersonas pienākums ir nekavējoties informēt augstākstāvošo amatpersonu (institūciju), ja mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi (tai skaitā, ja konkrētā amatu savienošana rada interešu konfliktu, ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām vai kaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai), kuri pastāvēja Atļaujas izsniegšanas brīdī. Šajā gadījumā augstākstāvošā amatpersona (institūcija) pārskata izsniegto atļauju un pieņem attiecīgu lēmumu.
22. Augstākstāvošajai amatpersonai (institūcijai) vai tās noteiktajam darbiniekam ir pienākums ne retāk kā vienu reizi gadā pārskatīt izsniegtās Atļaujas, izvērtējot, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kuri pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un vai valsts amatpersonas konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

III. Kārtība, kādā valsts amatpersonas paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā un interešu konflikta situācijā esošās amatpersonas funkcijas nodošana izpildei citai amatpersonai

23. Valsts amatpersona atrodas interešu konflikta situācijā, ja pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, tai jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar valsts amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses.
24. Ja valsts amatpersona konstatē, ka atrodas interešu konfliktā situācijā, tai ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt augstākstāvošo amatpersonu (institūciju) par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī atturēties no jebkādu lēmumu vai darbību veikšanas interešu konflikta situācijā. Ja objektīvu iemeslu dēļ šajā punktā minēto informāciju valsts amatpersonai nav iespējams sniegt rakstiski, tā informāciju sniedz mutiski, ko vienas darba dienas laikā noformē un iesniedz rakstveidā.
25. Noteikumu 24.punktā minētā informācija (iesniegums) reģistrējami attiecīgās Pašvaldības iestādes elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā.
26. Saņemot noteikumu 24.punktā minēto informāciju, augstākstāvošā amatpersona (institūcija) interešu konflikta situācijā esošās valsts amatpersonas funkcijas vai atsevišķus uzdevumus uz noteiktu vai nenoteiktu laiku nodod citai valsts amatpersonai, par to izdodot rīkojumu vai pieņemot

lēmumu (dome). Cita amatpersona nevar būt persona, kas ir tieši padota interešu konflikta situācijā esošajai amatpersonai.

27. Interesešu konflikta situācijā esošās valsts amatpersonas funkcijas vai atsevišķus uzdevumus var nodot tai valsts amatpersonai, kurai ir zināšanas un kompetence šo funkciju vai atsevišķu uzdevumu izpildei, kā arī, ja tas nekaitēs šīs amatpersonas tiešo darba pienākumu izpildei.
28. Ja interesešu konflikta situācijā esošās valsts amatpersonas funkcijas vai atsevišķus uzdevumus nav iespējams nodot valsts amatpersonai, tos var nodot darbiniekam, ievērojot Noteikumu 27. punktā noteiktos kritērijus un iepriekš vienojoties ar darbinieku.
29. Ja valsts amatpersona pilda valsts amatpersonas pienākumus koleģiālā institūcijā, interesešu konflikta situācijā esošā valsts amatpersona nedrīkst piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā. Valsts amatpersonai par tās atrašanos interesešu konflikta situācijā nekavējoties jāpaziņo koleģiālās institūcijas vadītājam, ko atspoguļo šīs institūcijas protokolā. Ja konkrētās valsts amatpersonas atrašanās interesešu konflikta situācijā kavē koleģiālās institūcijas uzdevumu izpildi, institūcijai (amatpersonai), kas apstiprina koleģiālās institūcijas sastāvu, jāpieņem lēmums par konkrētā locekļa nomaiņu.

IV. Kārtība, kādā darbinieki var ziņot par iespējamiem korupcijas un interesešu konflikta pārkāpumiem

30. Jebkurš darbinieks par iespējamiem vai konstatētajiem korupcijas vai interesešu konflikta pārkāpumiem var ziņot:
 - 30.1. mutiski (tai skaitā telefoniski) tiešajam vadītājam vai citai augstākstāvošajai amatpersonai;
 - 30.2. rakstveidā tiešajam vadītājam vai citai augstākstāvošajai amatpersonai, iesniedzot iesniegumu vai nosūtot e-pasta vēstuli uz iestādes elektroniskā pasta adresi vai iestādes "Cēsu novada pašvaldība" e-pasta adresi dome@cesis.lv;
 - 30.3. anonīmi, ievietojot ziņojumu pasta kastītē, kas atrodas Pašvaldības iestādes telpā. Pašvaldības iestādes vadītājs nodrošina pasta kastītes izvietošanu iestādēs telpās tā, lai darbinieks var anonīmi un netraucēti tajā ievietot ziņojumu par iespējamo vai konstatēto pārkāpumu, kā arī kastītes satura pārbaudi vismaz vienu reizi nedēļā. Ja pasta kastītē ievietots ziņojums, tas jāreģistrē un nekavējoties jānodod izskatīšanai attiecīgās iestādes vadītājam. Iestādē "Cēsu novada pašvaldība" pasta kastīte atrodas ēkā Raunas ielā 4, Cēsis, Cēsu nov. pagraba stāvā pie ieejas un tās saturu vienu reizi nedēļā pārbauda, reģistrē un nodod izskatīšanai Pašvaldības administrācijas vadītājam vai domes priekšsēdētājam Komunikācijas un klientu servisa pārvaldes Klientu apkalpošanas centra darbinieki;
 - 30.4. Korupcijas un novēršanas birojam uz tā mājas lapā www.knab.gov.lv norādīto tālruņa numuru 8000 20 70 vai nosūtot informāciju rakstiski, izmantojot rīku "ZIŅOT PAR PĀRKĀPUMU";
 - 30.5. jebkādā citā veidā, kas nav noteikts šajos Noteikumos.
31. Ziņojumu formas trūkumi nevar būt pamatu iesniegtā ziņojuma neizskatīšanai pēc būtības.
32. Pašvaldības iestādes vadītājs atbilstoši iestādes specifikai var precizēt kārtību, kādā darbinieki var ziņot par iespējamiem pārkāpumiem korupcijas un interesešu konflikta pārkāpumiem, ietverot pasākumus, lai nodrošinātu ziņotāju anonimitāti un aizsardzību.

33. Tiešais vadītājs vai cita augstākstāvošā amatpersona, saņemot informāciju (ziņojumu) par iespējamiem pārkāpumiem, nodrošina sniegto ziņu sniedzēja identitātes neizpaušanu, kā arī ziņojuma faktu un tā saturu.
34. Tiešais vadītājs vai cita augstākstāvošā amatpersona, saņemot informāciju (ziņojumu) par iespējamiem pārkāpumiem, pārbauda sniegto ziņu patiesumu un veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu iespējamo pakāpumu, vai ziņo Korupcijas un novēršanas birojam.
35. Informācija (ziņojums) registrējams elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā FIBU atsevišķā reģistrā.

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

(iestādes nosaukums)

(iesniedzēja vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” lūdzu sniegt rakstveida atļauju šādu amatu savienošanai:

ieņemamais valsts amatpersonas amats

ar citu amatu

_____, par ko _____ saņemta atbildība;
amata nosaukums *tiek/netiek*

_____, par ko _____ saņemta atbildība utt.
amata nosaukums *tiek/netiek*

Apliecinu, ka minēto amatu savienošana interešu konfliktu nerada, tā nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs tiešo pienākumu pildīšanai.

Aņņemos, ja izveidosies situācija, kas rada interešu konfliktu, pildot kādu no iesniegumā minētajiem amatiem, neiesaistīties šāda veida lēmuma pieņemšanā un ziņot par radušos situāciju Cēsu novada pašvaldības domes priekšsēdētājam vai attiecīgās institūcijas, kurā veicu amata izpildi, vadītājam.

Pielikumā: *pievieno dokumentus vai norāda informāciju par amata pienākumiem, kurus iesnieguma iesniedzējs pildīs citā amatā un darba laiku grafiku.*

20__ .gada __. _____

(paraksts un tā atšifrējums)