



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

PROJEKTS

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

26.01.2023.

Nr. ____

Par konkursa nolikuma "Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu" apstiprināšanu

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir *gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu un saskaņā ar 4.panta pirmās daļas 20.punktu, veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību.*

Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu (ezeru un upju) apsaimniekošanas koncepcija nosaka, ka efektīvākais veids, kā realizēt pašvaldības autonomās funkcijas ūdenstilpju apsaimniekošanā (t.sk. ūdenstilpei piegulošās teritorijas-peldvietas labiekārtošana, veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu u.c.) ir slēgt deleģēšanas līgumu ar citu personu .

Pašvaldību likuma 7.pants nosaka, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Kārtība, kādā izvēlas pilnvaroto personu, likumā nav noteikta, līdz ar to arī šāda lēmuma pieņemšana ir pašvaldības pašas kompetencē.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) vadlīnijās "Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas pašvaldībās" (atjauninātas 23.12.2022.,) noteikts, ka *šeit jāņem vērā, ka pilnvarotās personas izvēlē nav piemērojams publisko iepirkumu regulējums. Publisko iepirkumu likuma regulējums pēc būtības nav attiecināms uz pārvaldes uzdevumu deleģēšanas institūtu, tā kā iepirkuma līgums ir publisks būvdarbu, piegādes vai pakalpojuma līgums, kas finansiālās interesēs rakstveidā noslēgts starp vienu vai vairākiem pasūtītājiem un vienu vai vairākiem piegādātājiem. Taču pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem paredzēt un rīkot konkursu par pārvaldes uzdevuma izpildes tiesībām, nosakot arī šāda konkursa norises kārtību un prasības pilnvarotajai personai. Pašvaldībai būtu jānodrošina, lai arī gadījumos, kad pilnvarotās personas izvēles procedūra nav noteikta un nav arī pamata uzskatīt, ka tikai viena persona var izpildīt attiecīgo uzdevumu, pilnvarotā persona tiek izvēlēta atklātā un taisnīgā procedūrā, nodrošinot ikvienai personai vienlīdzīgas iespējas pretendēt uz pārvaldes uzdevuma izpildi.*

Lai nodrošinātu atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu un noskaidrotu pilnvaroto personu, kurai tiks deleģētas pašvaldības autonomās funkcijas, ir sagatavots konkursa nolikums, kas pēc tā apstiprināšanas tiks publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē.

Ņemot vērā iepriekš minēto un, pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 20. punktu, 7.pantu, 10.panta pirmās daļas 19. un 21. punktu, Valsts pārvaldes likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu un 45.panta otro daļu, ievērojot Cēsu novada domes Attīstības un teritorijas plānošanas komisijas 17.01.2023.atzinumu (protokols Nr.3) un Finanšu komitejas 19.01.2023. atzinumu (protokols Nr.1), Cēsu novada dome nolēmj:

1. Apstiprināt konkursa nolikumu "Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un deleģēšanas līguma slēgšanu", saskaņā ar pielikumu;
2. Uzdot Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļai nodrošināt konkursa īstenošanu;
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada domes izpilddirektoram.

Lēmuma projektu sagatavoja: Cēsu novada Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļas vadītāja Inta Ādamsone

NOLIKUMS
Cēsīs, Cēsu novadā

2023.gada 26.janvārī

Nr. __

Konkurss

**Par tiesībām veikt Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanu un
deleģēšanas līguma slēgšanu**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvēlēts pretendents, kuram Cēsu novada Pašvaldība(turpmāk – Pašvaldība) piešķirs tiesības veikt pārvaldes uzdevumu uz deleģēšanas līguma pamata.
2. Lai noteiktu, kurš pretendents pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, Pašvaldība organizē konkursu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa rezultātā var tikt izvēlēti vairāki pretendenti.
4. Pārvaldes uzdevums, kura veikšanai tiks pilnvarots Konkursā uzvarējušais pretendents, atbilst Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktam, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana un 20.punktam – veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību (turpmāk – pārvaldes uzdevums).
5. Pārvaldes uzdevums ir īstenojams, slēdzot deleģēšanas līgumu ar darbības termiņu 1 (vienu) gads, paredzamais līguma noslēgšanas termiņš 2023.gada _____ līdz 2024.gada _____
6. Paziņojums par Konkurssu tiek publicēts Pašvaldības mājas lapā www.cesis.lv.
7. Konkursa nolikums pieejams vietnē www.cesis.lv
8. Prasības pretendentiem:
 - 8.1. Pretendents ir juridiskā persona, kurš ir iesniedzis pieteikumu (pielikums Nr.4 ar pielikumiem)
 - 8.2. Pretendentam ir pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā;
 - 8.3. Pretendenta rīcībā ir kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā;
 - 8.4. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu;
 - 8.5. Pretendentam ir pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām;
 - 8.6. Pretendentam ir pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā;
 - 8.7. Pretendentam ir pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldībām un vietējām kopienām;
 - 8.8. Pretendentam ir pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, medijos;
 - 8.9. Pretendentam ir pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā;

II. Konkursa mērķi un nosacījumi

9. Konkursa mērķis ir noteikt pretendentu, kas pārvaldes uzdevumu var veikt efektīvāk, un ar kuru slēdzams deleģēšanas līgums par pārvaldes uzdevuma īstenošanu.
10. Deleģēšanas mērķis ir nodrošināt:
 - 10.1. Ūdensobjektu ekoloģiskā stāvokļa uzlabošanu līdz iespējami labam, vai esoša labā ekoloģiskā stāvokļa ilglaicīga saglabāšana;
 - 10.2. Publisko ūdeņu un tiem piegulošo teritoriju bioloģiskās daudzveidības, kultūrvēsturiskās un vides ainavas saglabāšana un uzlabošana;
 - 10.3. Ūdeņu un tiem piegulošo teritoriju izmantošanas aktīvai atpūtai (galvenokārt publiskas peldvietas) un ūdenssportam (airu laivas, vējdēļi, buru laivas, motorizēti ūdens transportlīdzekļi) nodrošināšana un veicināšana;
 - 10.4. Publisko ūdeņu resursu (floras, faunas u.c.) izmantošanas nodrošināšana, aizsardzība un uzlabošana.
11. Pašvaldība piešķir pilnvarotai personai finansējumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.
12. Deleģētā uzdevuma izpildes finansējumu veido Pašvaldības finansējums.

III. Pieteikuma iesniegšana

13. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, ar kuru tiek apstiprināts Komisijas nolikums un sastāvs.
14. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **divas nedēļas** no publikācijas brīža tīmekļa vietnē www.cesis.lv.
15. Pieteikums sastāv no Pieteikuma vēstules, kurā norādīta Nolikuma Pielikumā Nr.6 ietvertā informācija. Nolikuma 8.punktā ietvertās prasības Pretendentam, kuras Pašvaldība izvērtē, ielūkojoties publiski pieejamās datu bāzēs. Pašvaldībai ir tiesības lūgt pretendentam skaidrot, apliecināt vai sniegt informāciju, kura publiski pieejamās datu bāzēs nav pieejama, bet ir nepieciešama Pretendenta iesniegto dokumentu izvērtēšanai.
16. Pilnvarotā persona iesniedz pieteikumu elektroniski, nosūtot to Cēsu novada pašvaldībai (turpmāk arī - pašvaldība) uz elektroniskā pasta adresi - dome@cesunovads.lv vai iesniedzot personiski Cēsu novada Klientu apkalpošanas centrā, Raunas ielā 4, 1. stāvā, Cēsīs, Cēsu novadā vai Cēsu novada pašvaldības apvienību pārvalžu Klientu apkalpošanas centrā līdz iesniegšanas termiņa beigām.
17. Pieteikumi, kas nav sagatavoti atbilstoši nolikumam, vai arī ir iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Pieteikums netiek izsniegts atpakaļ iesniedzējam. Papildus pievienoto dokumentu esamība, kvalitāte vai apjoms neietekmē pieteikumu vērtēšanu.
18. Pieteikumu pretendents var iesniegt atsevišķi par katru daļu vai kopā par abām daļām.

IV. Pieteikuma vērtēšana pirms Finansējuma piešķiršanas

19. Komisija izvērtē visus pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (7.pielikums) šādā kārtībā:
 - 19.1. Komisija pārbauda visu iesniegto pieteikumu atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, pārbaudot, vai pieteikums ir iesniegts 14.punktā noteiktajā termiņā, tas satur prasīto informāciju un vai pretendents sniedzis nepatiesu informāciju. Ja komisija šajā posmā konstatē kaut vienu neatbilstību administratīvajam vērtēšanas kritērijam saskaņā ar 7.pielikuma 1.tabulu, tā izslēdz pieteikumu no turpmākās vērtēšanas.
 - 19.2. Komisija pārbauda tikai tos pieteikumus, kuri tika atzīti par atbilstošiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 19.1.apakšpunktu. Pieteikumi tiek vērtēti pēc pieteikuma kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 7.pielikuma 2., 3. un 4. tabulu. Katru pieteikumu izvērtē katrs vērtēšanas komisijas loceklis, to novērtējot ievērojot krustiņu tabulā par atbilstību/neatbilstību izvirzītajam kritērijam. Rezultātā tiek iegūts katra pieteikuma kopējais vērtējums.

20. Tiesības slēgt deleģēšanas līgumu tiek piešķirtas tam pretendenta (turpmāk – pilnvarotā persona), kura iesniegtais pieteikums vērtēšanas rezultātā iegūst atbilstību noteiktajiem kritērijiem.
21. Lēmumu par tiesībām slēgt deleģēšanas līgumu pieņem Dome.

V. Pārvaldes uzdevumu veikšana un norēķinu kārtība

22. Nolikuma 20.punktā minētais pretendents uz attiecīga domes lēmuma pamata slēdz deleģēšanas līgumu (8.pielikums) ar pašvaldību par pārvaldes uzdevumu veikšanu, apņēmoties īstenot 4.punktā minēto pārvaldes uzdevumu 5.punktā minētajā termiņā.
23. Finansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts deleģēšanas līgumā noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz konkursa laikā pretendenta iesniegto tāmi.
24. Deleģētais pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši pieteikumam un deleģēšanas līguma nosacījumiem.
25. Visi maksājumi pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā notiek ar bezskaidras naudas norēķinu.
26. Visām darbībām, ko pilnvarotā persona veic pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā, jāatbilst reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina pilnvarotā persona.

VI. Valsts pārvaldes uzdevumu izpildes uzraudzība

27. Pilnvarotā persona atskaitās par Uzdevuma izpildi, iesniedzot atskaites saskaņā ar līgumu.
28. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Cēsu novada Centrālās administrācijas (turpmāk – Centrālā administrācija) pārraudzībā.
29. Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa nodrošina deleģētā uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
30. Pašvaldības Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa ir tiesīga:
 - 30.1. pieprasīt informāciju par deleģētā uzdevuma izpildi;
 - 30.2. apkopot Pilnvarotās personas iesniegtās atskaites, kā arī pārbaudīt Pilnvarotās personas sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;
 - 30.3. veikt deleģēto uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;
31. Konstatējot izpildes kvalitātes neatbilstības deleģēto uzdevumu izpildē, Pašvaldības Attīstības pārvaldes Vides un klimata neitralitātes nodaļa dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
32. Lai pārlicinātos par deleģēto uzdevumu izpildes atbilstību Līgumam un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga, pēc saviem ieskatiem, pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu apsaimniekošanas uzdevumi 2023. gadā

Nr.	Uzdevumi	2023.gads	Pretendenta apstiprinājums
1.	Ūdenstilpes ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) 1.prioritāte	Alauksts, Inesis, Zobols	
2.	Sagatavot un īstenot projektus Zivju fondā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK	Zandartu mazuļu papildināšana Alaukstā, Līdaku mazuļu papildināšana Juverī, Bānūžu, Inesī, Nedzī un Āraišu ezerā	
3.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Licencētā makšķerēšana Alaukstā	
4.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Visu gadu	
5.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Vismaz 2x gadā Alauksts, Inesis, Zaubes Augšezers, Sermūkšu un Asaru ezers	
6.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu	
7.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu	
8.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	1 vietas	
9.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	1 projekts	
10.	Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot "Ķer un atlaid" principu;	1 pasākums	
11.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	1 sanāksmes	
12.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	1 pasākums	
13.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums	
14.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	1 pasākumi	
15.	Izveidot sadarbību ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu	

16.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	1 prioritātes ūdensobjektiem	
17.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem mēdijiem	1x mēnesī	
18.	Videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaitē	1 objekts	
19.	Informatīvo stendu izvietošana un uzturēšana pie ūdensobjektiem	12 stendi	
20.	Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Visu gadu	
21.	Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs	Pēc pieprasījuma	

Pielikums Nr.2

Cēsu novada pašvaldības Amatas, Jaunpiebalgas un Vecpiebalgas apvienību pārvalžu teritoriju ūdensobjektu saraksts

Nr.	Administratīvā vienība	Ūdensobjektu nosaukumi		
1.	Amatas apvienību pārvalde	Āraišu, Ezerrožu, Asaru, Sermūkšu, Annas, Inķēnu, Ļukānu, Augšezers, Lejas ezers	9	
2.	Jaunpiebalgas apvienību pārvalde	Bricu ezers	1	
3.	Vecpiebalgas apvienību pārvalde	Juveris, Raunaisis, Gulbenes, Āraisis, Kapsētas, Kaupēna, Vāržums, Asmenis, Brenkūzis, Inesis, Nedzis, Briņģu, Pāvītes, Ilzītes, Kumejezers, Kaives, Ilzes, Bānūžu, Stuēnu, Tauresnes, Dabaru, Brenkūzis, Kālenītis, Nēķina dzirnavezers, Alauksts, Zobols, Tauns, Gailītis, Slieķu	29	
			39	

Pielikums Nr.3

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju apsaimniekošanas uzdevumi. 2023.gadā

Nr.	Uzdevumi	2023.gads	Pretendenta apstiprinājums
1.	Sagatavot un īstenot projektus Zivju fondā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK	Zandartu mazuļu papildināšana Raiskuma un Sāruma ezerā, Līdaku mazuļu papildināšana Ungurā, Riebiņu, Auciema un Ruckas ezerā	
2.	Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD)	2 nārsta vietas	

3.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Licencētā vēžošana Braslā	
4.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Visu gadu	
5.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Vismaz 2x gadā Ungurā, Raiskuma, Auciema, Riebiņu, Drišķinā, Ninierī, Startu un Mazuma ezerā	
6.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu	
7.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstilpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu	
8.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	1 vietas	
9.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstilpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	1 projekts	
10.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	1 sanāksmes	
11.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstilpju un dabas resursu saudzēšanu	1 pasākums	
12.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums	
13.	Organizēt ūdenstilpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	1 pasākumi	
14.	Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu	
15.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	1 prioritātes ūdensobjektiem	
16.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem medijiem	1x mēnesī	
17.	Videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaitē	1 objekts	
18.	Informatīvo stendu izvietošana un uzturēšana pie ūdensobjektiem	6 stendi	
19.	Sekmēt Cēsu novada ūdensobjektu atpazīstamību un attīstību	Visu gadu	
20.	Sniegt pašvaldībai atzinumu lēmuma pieņemšanai par pilnvarojuma sniegšanu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību ieviešanai privātajās ūdenstilpēs	Pēc pieprasījuma	

Cēsu novada pašvaldības Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu apvienību pārvalžu, Vaives pagasta pārvaldes un Cēsu pilsētas teritoriju ūdenstilpju un Cēsu novada pašvaldības teritorijā esošo Gaujas un tās baseina upju saraksts

Nr.	Administratīvā vienība	Ūdensobjektu nosaukumi	Skaits
1.	Līgatnes apvienību pārvalde	Ratnieku, Ziedru un Inderdeļu ezers	3
2.	Pārgaujas apvienību pārvalde	Ungurs, Raiskuma, Lielais Bauzis, Auciema, Mazais Bauzis, Driškins, M. Dzelve, Ruckas, Vīņaudas, Slejas, Sārums, Riebiņu, Pūricas, Braslas ūdenskrātuve, Ķiržu, Plaužu, Pekšu, un Muižnieku ezers	18
3.	Priekuļu apvienību pārvalde	Startu ezers un Ninieris	2
4.	Vaives pagasta pārvalde	Mazuma ezers	1
5.	Cēsu pilsēta	Lauciņu karjers	1
6.	Cēsu novada pašvaldība	Gauja, Grīviņupe, Rauna, Vaive, Raunis, Strīķupe, Lenčupe, Amata, Kumada, Ieriķupe, Pērļupe, Nediena, Skaļupe, Līgatne, Vildoga, Brasla, Draņķupīte un Rakšupe	18
			43

Pilnvarotās personas izmaksu tāme deleģējuma uzdevumu izpildei, (tabula pielikumā)

PRETENDENTA PIETEIKUMS

<i>Pretendenta pieteikums</i>	<i>Cēsu novada pašvaldība</i> Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101 www.cesis.lv
-------------------------------	---

iesniegšanas datums	Reģistrācijas numurs:
---------------------	-----------------------

1. Pretendents	
Pilns organizācijas nosaukums	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese (<i>ja atšķiras no juridiskās adrese</i>)	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Mājas lapa	
Juridiskais statuss	<input type="checkbox"/> biedrība <input type="checkbox"/> nodibinājums <input type="checkbox"/> SIA
Vadītāja vārds, uzvārds, amata nosaukums	

2. Pretendenta kontaktpersona	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	

3.Pretendenta apraksts, līdzšinējās darbības raksturojums

4.Pretendenta pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā

5. Pretendenta rīcībā esošie kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā

6. Pretendenta materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu

7. Pretendenta pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām

8. Pretendenta pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā

9. Pretendenta pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldību un vietējām kopienām

10. Pretendenta pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, mēdijos

11. Pretendenta pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā

12. Pieteikumam pielikumā pievienotie dokumenti

- Apliecinājums, ka pretendents ir iepazinies ar Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanas koncepciju un tajā izvirzītajiem veicamajiem uzdevumiem un priekšlikumiem ūdensobjektu apsaimniekošanā;
- Pretendenta pieteikums;
- Pretendenta apstiprinājums par- 1. un, vai 2. pielikumā minētajiem veicamajiem uzdevumiem Par pirmo vai otro

- Pretendenta finanšu piedāvājums;
-

Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta.

Pretendents

Nosaukums:

Likumīgais pārstāvis

Vārds/ uzvārds:

Amats:

Vieta:

Paraksts vai
elektroniskais
paraksts

Pieteikuma vērtēšanas kritēriji

1. tabula

Projekta pieteikuma administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Administratīvie vērtēšanas kritēriji	Jā	Nē
1.	Pieteikums iesniegts nolikumā norādītajā termiņā		
2.	Pieteikums iesniegts saskaņā nolikumā norādīto		

2. tabula

Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Pretendenta pieredze atbilstība 8.punktā izvirzītajiem kritērijiem	Jā	Nē
1.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze licencētās makšķerēšanas organizēšanā un ūdenstilpju apsaimniekošanā.		
2.	Pakalpojumu sniedzēja rīcībā ir kvalificēti darbinieki, kuriem ir izglītība un pieredze vides, tūrisma vai teritorijas plānošanas jomā.		
3.	Pakalpojumu sniedzēja rīcībā ir nepieciešamais materiāli tehniskais un finanšu nodrošinājums, lai uzsāktu Cēsu novada ūdenstilpņu apsaimniekošanu.		
4.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze zivju un vides aizsardzības kontroles un uzraudzības pasākumu organizēšanā un nodrošināšanā, t.sk. organizējot reidus un sadarbības tīklojumu starp valsts institūcijām un pašvaldībām.		
5.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze vietējo un starptautisko projektu sagatavošanā un realizācijā.		
6.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze sadarbības veidošanā ar pašvaldībām un vietējām kopienām.		
7.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze sabiedrības izglītošanas jomā, sabiedrisko attiecību un mārketinga platformu izveidē un uzturēšanā un informācijas sagatavošanā sociālajos tīklos, medijos.		
8.	Pakalpojumu sniedzējam ir pieredze atpūtas vietu, pludmales un citu rekreācijas un tūrisma infrastruktūras objektu izveides organizēšanā.		

3. tabula

Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Piedāvātā pakalpojuma apjoms. Cēsu novada pašvaldības ūdensobjektu apsaimniekošanas darba uzdevumu ietvaros tiek nodrošināti šādi pakalpojumi:	Jā	Nē
1.	Ūdenstilpes ekspluatācijas noteikumu (ZEN) sagatavošana, izstrāde un īstenošana (t.sk. aktualizēšana) 1.prioritāte	Alauksts, Inesis, Zobols	
2.	Sagatavot un īstenot projektus Zivju fondā zivju resursu atjaunošanā, papildināšanā ezeros un upēs saskaņā ar ZEN un CNPŪAK	2 projekti	
3.	Zivju nārsta vietu tīrīšana vai jaunu ierīkošana (saskaņojot ar VVD)	2 nārsta vietas	
4.	Izstrādāt licencētās makšķerēšanas un vēžošanas nolikumu un organizēt licencēto makšķerēšanu un vēžošanu upēs un ezeros, kuri ir noteikti CNPŪAK	Lic. vēžošana Braslā un Lic. makšķerēšana Alaukstā	
5.	Organizēt zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanas kontroles pasākumus, izņemt nelikumīgus zvejas rīkus un sastādīt atbilstošu dokumentus saskaņā ar CNPŪAK prioritāšu sarakstu	Visu gadu	
6.	Kontrolēt ūdens kvalitāti un nodrošināt ūdenstilpju ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību	Visu gadu	
7.	Uzraudzīt ūdenstilpju ūdens līmeņa regulēšanas hidrotehnisko būvju darbību un fiksēt ūdens līmeņa izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā informēt Pašvaldību.	Visu gadu	

8.	Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm organizēt ūdenstīlpēm pieguļošās pašvaldības teritorijas uzturēšanu	Visu gadu		
9.	Veicināt, organizēt un sniegt ierosinājumus jaunu publisku infrastruktūras objektu izveidošanu un esošo objektu uzturēšanu	2 vietas		
10.	Piedalīties (sagatavot un ieviest) pašvaldības, valsts un starptautiskos projektos un programmās, kas saistīti ar ūdenstīlpju apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu.	1 projekts		
11.	Organizēt makšķerēšanas sacensības, popularizējot "Ķer un atlaid" principu;	1 pasākums		
12.	Sadarbība ar piekrastes iedzīvotājiem, uzņēmējiem. Iniciēt vietējo kopienu organizēšanos.	2 sanāksmes		
13.	Organizēt pasākumus un izglītēt sabiedrību par ūdenstīlpju un dabas resursu saudzēšanu	1 pasākums		
14.	Realizēt bērnu un jauniešu dabas izziņas nometni novada bērniem	1 pasākums		
15.	Organizēt ūdenstīlpju krastu sakopšanas un dzīvotņu uzlabošanas talkas	2 pasākumi		
16.	Izveidot sadarbību ar ar citu pašvaldību ūdens objektu apsaimniekotājiem	Visu gadu		
17.	Sadarbībā ar Cēsu tūrisma aģentūru sagatavot ūdens objektu tīklojumu īpašā tūrisma piedāvājumā	1 prioritātes ūdens objektiem		
18.	Publikāciju sagatavošana preseī un sociālajiem mēdijiem	1x mēnesī		
19.	Videonovērošanas un apmeklējuma statistikas uzskaitē	1 objekts		

4.tabula

Projekta pieteikuma kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr.	Finanšu piedāvājuma novērtējums	Jā	Nē
1.	Pretendenta finanšu piedāvājums ir ar zemāko cenu pirmajā daļā		

Deleģēšanas līgums

Cēsis,

Datumu skatīt laika zīmogā

Cēsu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, domes priekšsēdētāja Jāņa Rozenberga personā, kas darbojas uz Cēsu novada domes 2021. gada 1. jūlijā pieņemto domes saistošo noteikumu "Cēsu novada pašvaldības nolikums" 28.punkta 143.2.apakšpunkta pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

_____, reģistrācijas Nr _____, juridiskā adrese _____, tās valdes priekšsēdētāja _____personā, kas darbojas saskaņā ar _____, turpmāk - Pilnvarotā persona, turpmāk saukti - Līdzēji, ņemot vērā to, ka

Saskaņā ar Pašvaldību likums 4.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu un 4.panta pirmās daļas 20.punktu noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

Atsaucoties uz Cēsu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2021. - 2035. gadam 2. redakcijas:

Stratēģisko mērķi Nr. 1 "Augsta iedzīvotāju dzīves kvalitāte", kurā minēts, ka plaša un kvalitatīva pakalpojumu un resursu pieejamība iedzīvotāju nepieciešamo vajadzību apmierināšanai, tādējādi gādājot dzīves kvalitātes paaugstināšanu visu vecumu cilvēkiem saiknē ar laba veselības stāvokļa saglabāšanu un darbotiespējīga mūža pagarināšanu, ar cilvēka garīgo un fizisko aktivitāti, ar iedziļināšanos jautājumos par sociālās vides dzīvesveidu, par saskarsmes kultūras lomu cilvēku garīgās veselības stāvoklī.;

Ilgtērmiņa prioritāti Nr. 4 "Efektīva un ilgtspējīga esošā novada resursu izmantošana un dabas vides saglabāšana", kurā minēts, Novada dabas resursi – lauksaimniecības zemes, meži, ūdeņi, derīgie izrakteņi, ir novada bagātība. Dabas vērtību saglabāšana un aizsardzība ir horizontāla attīstības prioritāte, kas ir saimnieciskās darbības pamatā visās jomās. Novada ekonomisko izaugsmi virza ilgtspējīga saimnieciskā darbība, kas balstīta prioritāri uz vietējo resursu efektīvu izmantošanu un sadarbību vietējo ražotāju un pakalpojumu sniedzēju starpā;

Pamatojoties Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 5.punktu, un Cēsu novada domes lēmumu Nr..... "Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, Līdzēju pienākumi un tiesības

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana un 4.panta pirmās daļas 20.punktā noteiktās pašvaldības autonomās kompetences - veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību, - izrietošu pārvaldes uzdevumu:

1.1.1. Nodrošināt Cēsu novada pašvaldības ūdenstilpju un upju apsaimniekošanu, saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto ūdensobjektu sarakstu;

1.2. Pilnvarotā persona darbojas Cēsu novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Pašvaldība:

1.3.1. ar domes lēmumu un atsevišķu līgumu var nodod Pilnvarotajai personai bezatlīdzības lietošanā un pārvaldīšanā Pašvaldībai piederošu nekustamu un kustamu īpašumu, kas nepieciešams Uzdevumu izpildei;

1.3.2. ar Pašvaldības domes lēmumu nosaka maksas apmēru, tās robežas un kārtību par sniegtajiem pakalpojumiem pārvaldes Uzdevuma ietvaros;

1.3.3. kontrolē Līguma izpildi;

1.3.3.1 pieņem zināšanai un novērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes atskaiti ne ātrāk kā gada 1. ceturksnī;

1.3.3.2 iesaista pašvaldības darbiniekus Pilnvarotās personas attīstības stratēģijas veidošanā un pilnveidē;

1.3.3.2 deleģē ar ūdenstilpju apsaimniekošanu saistītu jautājumu izpildi;

1.4. Pilnvarotā persona:

1.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto uzdevumu pieejamību un attīstību;

1.4.2. patstāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām;

1.4.3. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu piedāvājumu;

1.4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldību piešķirt papildus finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

1.4.5. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Cēsu novada dome nav lēmusi citādāk;

1.4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām ūdenstilpju apsaimniekošanas institūcijām.

II. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

2.1. Deleģēto uzdevumu veikšanai pašvaldība piešķir finansējumu00 EUR (..... tūkstoši euro) Līguma 1.1.punkto noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar tāmi Līguma pielikumā.

2.2. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

2.2.1. Pašvaldības budžeta finansējums - maksa pilnvarotajai personai par šajā Līgumā 1.1.punktā deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanas izmaksām;

2.2.2. Dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi, projektu un programmu līdzfinansējuma līdzekļi un valsts budžeta līdzekļi;

2.2.3. Pilnvarotās personas sniegto maksas pakalpojumu rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi, veicot saimniecisko darbību un organizējot licencēto maksšķerēšanu.

2.3. Finansējuma izlietojumā Pilnvarotā persona ievēro spēkā esošos normatīvos aktus.

2.4. Deleģēto uzdevumu nodrošināšanai Pašvaldība uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru pārskaita finansējumu 4 proporcionālās daļās, t.i.,- euro (..... tūkstoši eiro) reizi ceturksnī. Pirmā ceturkšņa finansējums tiek pārskaitīts uz Pilnvarotās personas norādīto konta numuru 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Nākamo ceturkšņu maksājumi tiek pārskaitīti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc iepriekšējā ceturkšņa beigām un ceturkšņa atskaites apstiprināšanas.

III. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

3.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

3.2. Pašvaldība nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.

3.3 Pašvaldība atbildīga par Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildi un neizpildes gadījumā ir tiesīga izbeigt deleģējuma līgumu. Šādā gadījumā Pilnvarotā persona veic saņemto finanšu līdzekļu nekavējošu atmaksu līguma 4.4 punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

3.5. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

4.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pilnvarotā persona Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksu apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

4.4. Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties ziņot Pašvaldībai par Uzdevumu izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Uzdevumu izpildi.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk ka 15 dienu laika sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta Līguma 1.1.punktā noteiktā uzdevuma sniegšana un par uzdevuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.

5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai pārskatu par Uzdevumu izpildi reizi ceturksnī un pēc deleģējuma līguma izpildes beigām, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc deleģējuma līguma izpildes termiņa un atskaitās Cēsu novada domei par deleģēto uzdevumu izpildi.

5.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 5.1.punktā, par to rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.

5.4. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju (informāciju par piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, informāciju par veiktajiem ieguldījumiem nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā). Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt pārskatu par resursu izlietojumu un to efektivitāti, kā arī citu papildus informāciju.

5.5. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

VI. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

6.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

7.1. Līgums noslēgts līdz 2024.gada ..., un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

7.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

7.3. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

VIII. Noslēguma jautājumi

8.1. Līgums neietekmē Līdzēju tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam. Gan Pašvaldībai, gan Pilnrotajai personai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.4. Līgumam ir četri pielikumi - "Tāme", "Ūdenstilpju saraksts", "Darba uzdevumu saraksts pēc ūdenstilpju prioritātēm 2023 gadam" un "Cēsu novada ūdensobjektu (ezeru un upju apsaimniekošanas koncepcija"

8.5. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība	Pilnvarotā persona
CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA	
Reģ. Nr. 90000031048	
Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV- 4101	
Banka: AS SEB banka	
Kods: UNLALV2X	
Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5	Valdes priekšsēdētājs

Domes priekšsēdētājs

Jānis Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU