



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

03.11.2022.

Nr.633

Par Eduarda Veidenbauma muzeja "Kalāči" nosaukuma un nolikuma apstiprināšanu

Ziņo A.Egliņš-Eglītis, domes priekšsēdētāja vietnieks

Cēsu novada dome ar 16.06.2022. lēmumu Nr.324 „Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde”” apstiprināja Kultūras pārvaldes nolikumu, kuras pakļautībā ir vairākas struktūrvienības, t.sk. Eduarda Veidenbauma memoriālais muzejs “Kalāči”, kurš dibināts 1958.gadā, valsts kultūrpolicies realizācijai Liepas pagastā un līdz 2022. gada 31.augustam bija Cēsu novada Priekuļu apvienības pārvaldes iestāde.

Nemot vērā, ka Cēsu novada pašvaldības iestādēs ir veiktas strukturālās izmaiņas, nepieciešams pieņemt jaunu Eduarda Veidenbauma memoriālā muzeja “Kalāči” nolikumu. Iepriekšējais muzeja nolikums tika apstiprināts ar Priekuļu novada pašvaldības domes 29.10.2015. lēmumu, protokols Nr. 13, 6. punkts.

Pamatojoties uz Muzeju likuma 8. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, ievērojot Izglītības, kultūras un sporta komitejas 20.10.2022. (protokols Nr.11) un Finanšu komitejas 27.10.2022. atzinumu (protokols Nr.13), Cēsu novada dome, ar 15 balsīm - par (Andris Melbārdis, Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersons, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Ivo Rode, Jānis Kārklīšs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolēm:

1. Veikt izmaiņas Eduarda Veidenbauma memoriālā muzeja “Kalāči” nosaukumā – izslēdzot vārdu memoriālais.
2. Apstiprināt Eduarda Veidenbauma muzeja “Kalāči” nolikumu saskaņā ar pielikumu.
3. Atzīt par spēku zaudējušu Priekuļu novada pašvaldības domes 29.10.2015. lēmumu, protokols Nr.13, 6.punkts “Priekuļu novada Liepas pagasta Eduarda Veidenbauma memoriālā muzeja “Kalāči” Nolikums”.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības iestādes “Kultūras pārvalde” vadītājam.

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Egliņš-Eglītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

NOLIKUMS
Cēsis, Cēsu novadā

2022. gada 3. novembrī

Nr.86

Eduarda Veidenbauma muzeja "Kalāči" nolikums

*Izdots saskaņā ar Muzeja likuma
8. panta otro daļu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Eduarda Veidenbauma muzejs „Kalāči”, (turpmāk – Muzejs) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes "Kultūras pārvalde" (turpmāk - Pārvalde) struktūrvienība, kura izveidota valsts kultūrpolitikas realizācijai Liepas pagastā.
2. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir Nolikums, ko apstiprina Cēsu novada dome un Pārvaldes nolikums. Muzejs darbojas saskaņā ar Muzeja likumu, Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumiem Nr.394 "Muzeju akreditācijas noteikumi" un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" vadītāja rīkojumiem un norādījumiem.
3. Muzeja nolikums ir saistošs visiem tās darbiniekiem.
4. Muzejs savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
5. Muzejā uzkrātās kultūrvēsturiskās vērtības, kas uzņemtas Muzeja pamatkrājumā, ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa, kas atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeju likumu un Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu".
6. Muzeju reorganizē vai likvidē Cēsu novada dome, saskaņā ar Pārvaldes izstrādātiem priekšlikumiem vai atzinumu, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi. Muzeja likvidēšanas gadījumā par turpmāko rīcību ar Nacionālajā muzeju krājumā iekļautajiem priekšmetiem Pašvaldība konsultējas ar Latvijas Muzeju padomi.
7. Muzeja juridiskā adrese: „Kalāči”, Liepas pag., Cēsu nov., LV – 4128.

II. Muzeja misija

8. Balstoties Eduarda Veidenbauma mantojuma un Liepas pagasta kultūrvēstures izpētē, sniegt zināšanas un prieku visplašākajai auditorijai un piedalīties izglītotas, labklājīgas, iekļaujošas un radošas sabiedrības veidošanā.

III. Muzeja darbības mērķi un uzdevumi

9. Muzeja pamatfunkcija ir īstenot valsts kultūrpolitikas virzienus muzeju nozarē, saskaņā ar kultūrpolitikas pamatnostādņēm 2021.-2027. gadam, realizēt Muzeju likumā, Ministru Kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumos Nr.956 „Noteikumi par nacionālo muzeja krājumu” un citos valsts normatīvos aktos noteiktos muzeju darbības mērķus un uzdevumus.
10. Muzeja pamatuzdevumi un funkcijas:
 - 10.1. aktualizēt Eduarda Veidenbauma radošo mantojumu mūsdienu apmeklētājam, izmantojot ekspozīcijas un izstādes, kas veidotas, pamatojoties uz muzeja krājumu;
 - 10.2. nodrošināt muzeja krājumu un ar to saistītās informācijas pieejamību plašai sabiedrībai, veidojot ekspozīcijas un izstādes, veicot kultūrizglītojošu darbību, īpaši akcentējot muzeja

- pedagoģisko darbu ar skolu jaunatni un studentiem, organizējot literāri – muzikālus sarīkojumus, attīstot tūrisma projektus;
- 10.3. nodrošināt muzeja krājumam atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, uzskaiti un pārvaldību;
 - 10.4. veidot informatīvu datu bāzi par muzeja krājumu un ievadīt to Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogā (NMKK);
 - 10.5. īstenot ekspozīciju un izstādes, balstoties uz muzeja krājumu un deponējumiem;
 - 10.6. izstrādāt un realizēt projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķiem;
 - 10.7. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
 - 10.8. nodrošināt muzeja pasākumu publicitāti;
 - 10.9. nodrošināt „Kalāču” kompleksa restaurēšanu, saglabāšanu un izveidošanu par tūrisma un kultūras aktivitātēm atvērtu vietu, radot servisa nodrošinājumu.
11. Muzejs minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši vidēja termiņa darbības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam un budžetam.

IV. Muzeja tiesības un pienākumi

12. Muzejam ir šādas tiesības:
- 12.1. iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 12.2. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finanšu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
 - 12.3. citas muzeju darbību regulējošajos normatīvajos aktos paredzētās tiesības.
13. Muzejam ir šādi pienākumi:
- 13.1. veikt akreditāciju saskaņā ar Muzeja likumu;
 - 13.2. nodrošināt Muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.956 “Noteikumi par nacionālo muzeju krājumu”;
 - 13.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību Kultūras ministrijai, pašvaldības iestādei “Kultūras pārvalde” un Cēsu novada domei (pēc pieprasījuma);
 - 13.4. priekšmetus no Muzeja pamatkrājuma atsavināt vai izņemt tikai ar Kultūras ministrijas atļauju.

V. Muzeja pārvalde un darbība

14. Muzeja darbu vada vadītājs. Muzeja vadītāju ieceļ amatā, un atbrīvo no amata Cēsu novada pašvaldības iestāde “Kultūras pārvalde”, ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes atzinumu. Ieceļot vadītāju amatā, slēdz darba līgumu, kurā nosaka vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī viņa darba samaksu un noteikumus atbrīvošanai no darba, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās garantijas.
15. Muzeja vadītājs ir tiesīgs izlemt visus viņa pārziņā nodotos, ar muzeja darbību saistītos jautājumus, kā arī:
- 15.1. Atbild par Muzeja darbības stratēģijas un citu darbību reglamentējošu dokumentu izstrādi, nosaka Muzeja uzdevumus, plāno un organizē tās darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 15.2. Nodrošina Muzeja finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Muzeja finanšu gada budžetu tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko budžeta izpildei;
 - 15.3. Izstrādā Muzeja darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
 - 15.4. Pēc Pašvaldības un Pārvaldes pieprasījuma sniedz informāciju par Muzeja darbu, u.c. jautājumiem;
 - 15.5. Slēdz civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeju krājuma saglabāšanu un papildināšanu, izpēti, kā arī citus darījumus, kas nepieciešami muzeja darbības nodrošināšanai, izņemot muzeja pirkumus;
 - 15.6. Pārstāv Muzeja intereses valsts un pašvaldības institūcijās un sabiedriskās organizācijās;

- 15.7. Sagatavo līgumu projektus iesniegšanai Cēsu novada pašvaldības iestādē "Kultūras pārvalde" un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktus. Aktus apstiprina Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" vadītājs.
16. Muzeja darbs pamatojas uz gada un perspektīvajiem plāniem, kurus apstiprina Cēsu novada pašvaldība.
17. Muzeja vadītājs katru gadu sagatavo informāciju par Muzeja darbu un ievada Kultūras ministrijas Latvijas digitālās kultūras kartes informācijas sistēmā, kā arī pēc pieprasījuma iesniedz Cēsu novada pašvaldībai.
18. Muzeja vadītājs atbild par to, lai tiktu izpildīti noteikumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām ugunsdrošības, darba, veselības un apkārtējās vides aizsardzības jomā.
19. Muzeja vadītājs, kurš vienlaikus ir arī muzeja krājuma glabātājs, atbild par krājumu komplektēšanu, politikas īstenošanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Muzeja krājumu veido muzejam pastāvīgā vai pagaidu glabāšanā nodotās un inventarizētās kultūras vērtības.

VI. Muzeja finanses un to sadale

21. Visu finanšu līdzekļu aprite tiek organizēta centralizēti Pašvaldībā. Muzeja finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde.
22. Muzeja finanšu resursus veido:
 - 22.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 22.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 22.3. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu avota līdzekļi;
 - 22.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 22.5. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 22.6. citi ieņēmumi.
23. Muzeja finanšu darbība notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
24. Muzeja finanšu izlietojums notiek saskaņā ar gada budžetu, ko apstiprina Cēsu novada dome.
25. Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu rezultātā gūtie līdzekļi tiek ieskaitīti Muzeja pamatbudžeta kontā un tos izmanto tikai Eduarda Veidenbauma muzeja "Kalāči" darbības attīstīšanai.
26. Cēsu novada pašvaldība nodrošina līdzekļus Muzeju likuma 14. pantā noteiktajā apjomā un nosaka kārtību, kādā Muzejs tiek finansēts no Pašvaldības budžeta.

VII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

27. Muzeja nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina Muzeja vadītājs. Muzeja nolikumu un tā grozījumus apstiprina ar Cēsu novada domes lēmumu.
28. Grozījumus Muzeja nolikumā var ierosināt domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" vadītājs vai Muzeja vadītājs.

VIII. Noslēguma jautājums

29. Muzeja nolikums stājas spēkā 2022. gada 3. novembrī.

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Egliņš-Eglītis

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU