



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

06.10.2022.

Nr.571

Par Cēsu pilsētas Pastariņu sākumskolas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Ņemot vērā Cēsu novada domes 2022.gada 24.februāra lēmumu "Par Cēsu pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestādes pievienošanu Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolai" Nr.61 (prot. Nr.4, 10.p.), ar kuru nolemts Cēsu pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestādi pievienot Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolai, kā rezultātā Cēsu pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestādes beidz pastāvēt un Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskola būs Cēsu pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestādes, lietvedības un arhīva, saistību, t.sk., darba tiesisko attiecību, mantas, finanšu līdzekļu, funkciju, t. sk., izglītības programmu, un izglītības programmās uzņemto izglītojamo pārņēmēja. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, 21.panta pirmās daļas 8.punktu un 41.panta 2.punktu, „Izglītības likuma” 22.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldības izglītības iestāde darbojas, pamatojoties uz Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī iestādes nolikumu, kuru apstiprina dibinātājs, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu un ievērojot Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 22.09.2022. atzinumu (prot. Nr.10), Cēsu novada dome ar 17 - par (Andris Melbārdis, Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs Vents, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīšs, Jānis Rozenbergs, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Apstiprināt Cēsu pilsētas Pastariņu sākumskolas nolikumu, saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Cēsu pilsētas Pastariņu sākumskolas direktorei R.Blaževicai informēt izglītības iestāžu reģistru par pieņemto lēmumu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldei.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
Cēsu novada domes
06.10.2022. lēmumam Nr. 571

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu novada domes sēdes
06.10.2022. lēmumu Nr. 571

Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu nov.

2022. gada 6. oktobrī

Nr. 73

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu, Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskola (turpmāk – iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk - dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja apstiprināts nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir noteikta parauga veidlapa un tai var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101.
5. Iestādes juridiskā adrese: Raunas iela 7, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.
6. Iestādes faktiskās adreses:
 - 6.1. Pamatizglītības programmas īstenošanas vieta:
Raunas iela 7, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101;
 - 6.2. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta:
Palasta iela 14, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
8. Iestādes darba drošības jautājumus centralizēti nodrošina dibinātājs.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmskolas izglītības vadlīnijas, izglītojamo audzināšanas vadlīnijas, valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanai.
10. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
11. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

- 9.4 veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5 sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6 sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7 nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8 racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9 aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10 pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

- 12. Iestāde īsteno izglītības programmas:
 - 10.1. Pamatizglītības pirmā posma izglītības programma 1.-6.klasei (kods 11011111);
 - 10.2. pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111).
- 13. Iestāde var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
- 15. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
- 16. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret šajos noteikumos noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, par ko rakstiski informē vecākus.
- 17. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējā pamatzglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 18. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatzglītības programmu, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas, nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
- 19. Iestāde patstāvīgi izstrādā vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
- 20. Iestādē ir pagarinātās dienas grupa, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādāto kārtību.
- 21. Iestāde var piedāvāt konsultācijas un individuālās nodarbības.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

22. Vispārīgās izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
23. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes Padome

28. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
29. Iestādes Padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

VIII. Pedagoģiskā Padome

30. Iestādes Pedagoģiskās Padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
31. Pedagoģisko Padomi vada iestādes direktors.

IX. Metodiskā Padome

32. Metodiskās Padomes darbību, kārtību un kompetenci nosaka izglītības iestādes direktora izdots Metodiskās Padomes reglaments.
33. Metodiskās Padomes sastāvā ietilpst izglītības iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā un audzināšanas jomā, divi metodiskās komisijas deleģēti pedagogi.
34. Metodiskās Padomes uzdevumi ir: atbalsts pedagogiem, pedagogu sadarbības veicināšana, metodiskā darba plānošana un pedagogu darba kvalitātes vērtēšana.

X. Metodiskā komisija

35. Valsts pamatzglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, pedagogu sadarbības un metodiskā darba efektivitātes nolūkos izglītības iestāde izveido metodisko komisiju.
36. Komisijā ietilpst visi izglītības iestādes pedagogi.
37. Komisijas darbību nosaka metodiskās komisijas reglaments un to koordinē Metodiskā padome.

XI. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

38. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, izglītojamie ar iestādes pedagogu un direktora atbalstu ir tiesīgi veidot izglītojamo pašpārvaldi.
39. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka Izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko saskaņojot ar direktoru, izdod pašpārvalde.

XII. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, to izstrāde un pieņemšanas kārtība

40. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu citiem normatīviem aktiem, kā arī iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus. Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus.
41. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV -4101

XIII. Iestādes saimnieciskā darbība

42. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

43. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XIV. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

44. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
45. Iestādi finansē tās dibinātājs, finanšu līdzekļu apriti iestādē veic Cēsu novada pašvaldības centrālās administrācijas Finanšu pārvalde.
46. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XV. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
48. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XVI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
50. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
51. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XVII. Citi būtiski noteikumi

52. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
53. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
54. Atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 30.decembra nolikumu Nr.56 "Cēsu pilsētas Pastariņa sākumskolas nolikums" apstiprināts ar Cēsu novada domes 2014. gada 20. decembra lēmumu Nr. 479.

Cēsu novada domes
Priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU