



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv

www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

06.10.2022.

Nr.572

Par Piebalgas muzeju apvienības "Orisāre" nolikuma apstiprināšanu

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Cēsu novada dome ar 16.06.2022. lēmumu Nr.324 „Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde"" apstiprināja Kultūras pārvaldes nolikumu, kuras pakļautībā ir vairākas struktūrvienības, t.sk. Piebalgas muzeju apvienība "Orisāre", kuru 2006. gadā dibinājusi Vecpiebalgas pagasta padome, kā sabiedrībai pieejamu pētniecisku un izglītojošu kultūras iestādi.

Ņemot vērā, ka Cēsu novada pašvaldības iestādēs ir veiktas strukturālās izmaiņas, nepieciešams aktualizēt Piebalgas muzeju apvienības "Orisāre" nolikumu, kas apstiprināts ar Vecpiebalgas novada domes 24.08.2017. lēmumu Nr.5.

Pamatojoties uz Muzeju likuma 8. panta otro daļu, likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, ievērojot Izglītības, kultūras un sporta komitejas 22.09.2022. (prot.Nr.10) un Finanšu komitejas atzinumu 29.09.2022. (prot.Nr.12) Cēsu novada dome ar 17 - par (Andris Melbārdis, Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs Vents, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīņš, Jānis Rozenbergs, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Apstiprināt Piebalgas muzeju apvienības "Orisāre" nolikumu, saskaņā ar pielikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Vecpiebalgas novada domes 24.08.20217. lēmumu Nr.5 "Piebalgas muzeju apvienības "Orisāre" nolikums".
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

NOLIKUMS

Cēsīs, Cēsu novadā

2022. gada 6.oktobrī

Nr.74

Piebalgas muzeju apvienības "Orisāre" nolikums

*Izdots saskaņā ar Muzeja likuma
8. panta otro daļu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Piebalgas muzeju apvienība "Orisāre" (turpmāk - Apvienība) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes "Kultūras pārvalde" (turpmāk- Pārvalde) struktūrvienība.
2. Apvienība dibināta ar Vecpiebalgas pagasta padomes lēmumu 2006. gadā kā sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša kultūras iestāde.
3. Apvienības misija ir – atklāt Latvijas sabiedrībai vēsturiskā Piebalgas novada kultūrvēsturisko unikalitāti un daudzveidību, aktualizējot izcilo piebaldzēnu dzīves stāstus viņu dažādajās dzimtas mājās, kas saglabājamās nākamajām paaudzēm kā latviskās identitātes paraugi, un nacionālās pašcieņas avoti.
4. Apvienības darbības tiesiskais pamats ir Nolikums, ko apstiprina Cēsu novada dome un Pārvaldes nolikums. Muzejs darbojas saskaņā ar Muzeja likumu, Ministru kabineta 2021.gada 22.jūnija noteikumiem Nr.394 "Muzeju akreditācijas noteikumi" un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pašvaldības domes lēmumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētāja un viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieku, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" vadītāja rīkojumiem un norādījumiem.
5. Apvienības nolikums ir saistošs visiem tās darbiniekiem.
6. Muzejs savā darbā pilda uzdevumus, sadarbojoties ar Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
7. Apvienībā uzkrātās kultūrvēsturiskās vērtības, kas uzņemtas Apvienības pamatkrājumā, ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa, kas atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeju likumu un Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu".
8. Apvienību reorganizē vai likvidē Cēsu novada dome, saskaņā ar Pārvaldes izstrādātiem priekšlikumiem vai atzinumu, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi. Apvienības likvidēšanas gadījumā par turpmāko rīcību ar Nacionālajā muzeju krājumā iekļautajiem priekšmetiem Pašvaldība konsultējas ar Latvijas Muzeju padomi.
9. Apvienības juridiskā adrese: „Norkalni 2”-1, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pag., Cēsu nov., LV-4122.

II. Funkcijas, uzdevumi un kompetence

10. Apvienības pamatfunkcija ir īstenot valsts kultūrpolitikas virzienus muzeju nozarē, saskaņā ar kultūrpolitikas pamatnostādņem 2021.-2027. gadam, realizēt Muzeju likumā, Ministru Kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumos Nr.956 „Noteikumi par nacionālo muzeja krājumu” un citos valsts normatīvos aktos noteiktos muzeju darbības mērķus un uzdevumus.
11. Lai realizētu Apvienības misiju, tā īsteno Muzeju likumā noteiktās muzeju funkcijas, kā arī iespējami autentiskā veidā saglabā memoriālās ēkas – Kārļa Skalbes vasarnīcu "Saulrieti", Brāļu Kaudzīšu mājas „Kalna Kaibēni” un Antona Austriņa mājas „Kaikaši”, Emīla Dārziņa „Jāņaskola” – un tām piederošo vidi un būves.
12. Apvienības pamatuzdevumi un kompetences:
 - 12.1. muzeju krājuma komplektēšana, dokumentēšana, saglabāšana un pieejamības nodrošinājums;
 - 12.2. muzeju krājuma un ar to saistītās informācijas izpēte;

- 12.3. sabiedrības izglītošana, izmantojot ekspozīcijas, izstādes un izglītojošas programmas;
- 12.4. sadarbībā ar Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldi, muzeju uzturēšana un sadarbības veicināšana ar vietējām kopienām;
- 12.5. papildus finansējuma piesaiste iespēju robežās ekspozīciju, izstāžu un izglītojošo programmu attīstībai, tajā skaitā veidojot starptautiskus sadarbības tīklus;
- 12.6. ikgadēja aktivitāšu plāna Apvienībā veidošana, finansējuma un citu resursu plānošana un kontrole Apvienības darbības nodrošināšanai.

III. Pienākumi un tiesības

13. Apvienībai ir šādi pienākumi:

- 13.1. atbilstoši Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņos izstrādāt un iesniegt Apvienības budžeta pieprasījumu;
- 13.2. racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos finanšu (Pašvaldības budžeta un citus), tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Apvienībai noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
- 13.3. veikt projektu izstrādi, piesaistot papildus finansējumu kultūras materiālā un nemateriālā mantojuma saglabāšanai, kultūras pieminekļu infrastruktūras attīstībai un pasākumu realizēšanai;
- 13.4. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.956 "Noteikumi par nacionālo muzeju krājumu";
- 13.5. nodrošināt krājuma saglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, atsavināt vai izņemt muzeja priekšmetus no Muzeja krājuma tikai ar Latvijas Muzeju padomes atļauju;
- 13.6. katru gadu nodrošināt datu apkopošanu par muzeja darbu Latvijas kultūras datu portālā "Kultūras dati", sniegt Pārvaldei darbības pārskatu un Muzeju padomei — informāciju, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 13.7. veikt akreditāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumiem Nr. 394 "Muzeju akreditācijas noteikumi". ;
- 13.8. nodrošināt Apvienības valdījumā (īpašumā) esošo Nacionālā krājuma priekšmetu un kolekciju aprakstu ievadīšanu, aktualizēšanu un pieejamību Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā, nodrošinot ievadīto datu atbilstību Apvienības rīcībā esošajai informācijai, kā arī ievērojot fizisko personu datu aizsardzību un autortiesības regulējošu normatīvo aktu prasības;
- 13.9. izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Apvienības kompetencei.

14. Apvienībai ir šādas tiesības:

- 14.1. pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā sagatavot lēmumprojektus iesniegšanai Cēsu novada domes pastāvīgajās komitejās, komisijās un Cēsu novada domes sēdēs Apvienības kompetencē esošajos jautājumos;
- 14.2. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no Pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
- 14.3. sniegt maksas pakalpojumus, veikt izdevējdarbību un izmantot iegūtos līdzekļus muzeju darbības attīstībai, krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālai stimulēšanai un pētnieciskā darba nodrošināšanai;
- 14.4. saņemt pašvaldības un valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku projektu ieviešanai, infrastruktūras uzturēšanai, Apvienības darbības nodrošināšanai un attīstībai;
- 14.5. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz Apvienības valdījumā esošo muzeju krājuma daļu;
- 14.6. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanai;
- 14.7. slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeju krājuma saglabāšanu un papildināšanu, izpēti, kā arī citus darījumus, kas nepieciešami muzeja darbības nodrošināšanai;
- 14.8. saņemt Latvijas Republikas Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;

- 14.9. saskaņojot ar Pašvaldību, Apvienība ir tiesīga patstāvīgi veidot un uzturēt kontaktus ar citiem muzejiem un pētnieciskām institūcijām, muzeju biedrībām, arhīviem Latvijas Republikā un ārvalstīs, iesaistīties starptautiskās muzeju organizācijās un to darbā;
- 14.10. veikt saimniecisko darbību, tai skaitā suvenīru un iespieddarbu tirdzniecību, ja tā ir nepieciešama muzeja pamatfunkciju un darbības veicināšanai;
- 14.11. piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
- 14.12. saņemt ziedojumus un dāvinājumus Muzeja pamatfunkciju veikšanai.

IV. Apvienības pārvalde un struktūra

- 15. Apvienības darbu vada vadītājs. Apvienības vadītāju ieceļ amatā, un atbrīvo no amata Cēsu novada pašvaldības iestāde "Kultūras pārvalde", ņemot vērā Latvijas Muzeju padomes atzinumu. Ieceļot vadītāju amatā, slēdz darba līgumu, kurā nosaka vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī viņa darba samaksu un noteikumus atbrīvošanai no darba, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās garantijas.
- 16. Apvienības vadītājs:
 - 16.1. atbild par Apvienības darbības stratēģijas un citu darbību reglamentējošu dokumentu izstrādi, nosaka Apvienības uzdevumus, plāno un organizē tās darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 16.2. nodrošina Apvienības finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Apvienības finanšu gada budžetu tāmi atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko budžeta izpildei;
 - 16.3. izstrādā Apvienības darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
 - 16.4. Apvienības vadītāja tiešā pakļautībā strādā galvenais krājuma glabātājs, izglītojošā darba speciālists, muzeja speciālisti;
 - 16.5. pēc Pašvaldības un Pārvaldes pieprasījuma sniedz informāciju par Muzeja darbu, u.c. jautājumiem;
 - 16.6. slēdz civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeju krājuma saglabāšanu un papildināšanu, izpēti, kā arī citus darījumus, kas nepieciešami muzeja darbības nodrošināšanai, izņemot muzeja pirkumus.
 - 16.7. Pārstāv Apvienības intereses valsts un pašvaldības institūcijās un sabiedriskās organizācijās.
- 17. Apvienības vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto krājuma glabātājs vai izglītojošā darba speciālists.
- 18. Darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Muzeja nolikumu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un apstiprinātā amata apraksta nosacījumiem.
- 19. Apvienības vadītājs ir tiesīgs izveidot Krājuma komisiju.
- 20. Apvienības vadītājs apstiprina Noteikumus par krājumu.
- 21. Krājuma komisijas darbību nosaka Apvienības vadītāja apstiprināts Nolikums.
- 22. Krājuma komisija lemj par krājuma komplektēšanas, saglabāšanas, aizsardzības, konservācijas/restaurācijas jautājumiem. Komisija veic krājuma muzejiskās vērtības un finansiālo novērtēšanu.
- 23. Materiālās vērtības no muzeja krājuma var izņemt vai atsavināt tikai izņēmuma gadījumos ar Latvijas Republikas Kultūras ministrijas atļauju, bet no palīgkrājuma – ar Apvienības vadītāja rīkojumu.
- 24. Apvienības darbinieki, kuru rīcībā darba procesā tiek nodotas Apvienības un muzejiskās vērtības, ir materiāli atbildīgi par to saglabāšanu.
- 25. Apvienības funkcijas īsteno darbinieki, kurus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs. Apvienības misijas īstenošanu nodrošina visu struktūrvienību darbinieku sadarbība.
- 26. Apvienības struktūrvienības ir:
 - 26.1. Memoriālie muzeji:
 - 26.1.1. Kārļa Skalbes memoriālais muzejs "Saulrieti"
 - 26.1.2. Antona Austriņa memoriālais muzejs "Kaikaši";
 - 26.1.3. Brāļu Kaudzīšu memoriālais muzejs "Kalna Kaibēni";
 - 26.1.4. Emīla Dārziņa un Jāņa Sudrabkalna memoriālais muzejs „Jāņaskola”.
 - 26.1.5. Apvienības krājuma daļa, kur centralizēti glabā, apstrādā un izmanto Apvienības muzeju krājumu.
- 27. Apvienības saimniecisko darbu nodrošina Cēsu novada Vecpiebalgas apvienības pārvaldes Saimnieciskais dienests:

- 27.1. nodrošina Apvienības muzeju apkures iekārtu (krāsnis un dūmvadi) un ugunsdrošības inventāru tehnisko stāvokli atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem;
- 27.2. nodrošina ēku un būvju tehniskā stāvokļa apsekošanu un nepieciešamo sīko remontdarbu veikšanu, remontdarbu tehniskos risinājumus saskaņojot ar Apvienības vadītāju;
- 27.3. nodrošina Apvienības struktūrvienību teritoriju uzturēšanu kārtībā;
- 27.4. nodrošina Apvienības muzejus ar malku.

V. Apvienības finanšu līdzekļi

28. Visu finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Pašvaldībā. Apvienības finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Cēsu novada Finanšu pārvalde.
29. Apvienības finanšu avoti ir:
 - 29.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 29.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 29.3. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu avota līdzekļi;
 - 29.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 29.5. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 29.6. citi ieņēmumi.
30. Saņemot ziedojumu vai dāvinājumu ar norādītu mērķi vai bez tā, tiek atvērts speciālā budžeta konts. Ziedojumu pieņemšana, izlietošana un uzskaitē veicama atbilstoši Pašvaldības noteiktajai kārtībai.
31. Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu rezultātā gūtie līdzekļi tiek ieskaitīti Apvienības pamatbudžeta kontā un tos izmanto tikai Piebalgas muzeju apvienības "Orisāre" muzeju darbības attīstīšanai.
32. Cēsu novada pašvaldība nodrošina līdzekļus Muzeju likuma 14.pantā noteiktajā apjomā un nosaka kārtību, kādā Apvienība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.

VI. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

33. Apvienības nolikuma un tā grozījumu izstrādi nodrošina Apvienības vadītājs. Muzeja nolikumu un tā grozījumus apstiprina ar Cēsu novada domes lēmumu.
34. Grozījumus Muzeja nolikumā var ierosināt domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" vadītājs vai Apvienības vadītājs.

VII. Noslēguma jautājums

35. Muzeja nolikums stājas spēkā 2022.gada 6. oktobrī.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU