



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesis.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS
Cēsis, Cēsu novadā

11.08.2022.

Nr.447

**Par 2022. gada 11.augusta noteikumu Nr.61 "Grozījumi
Cēsu novada pašvaldības darbinieku atlīdzības noteikumos" apstiprināšanu**

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 13.apakšpunktu, 41.panta pirmās daļas 2.apakšpunktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, kā arī ievērojot saistošo noteikumu "Cēsu novada pašvaldības nolikums" (apstiprināts ar Cēsu novada domes 01.07.2021. lēmumu Nr.2) 14.punktā noteikto, atbilstoši Cēsu novada domes Finanšu komitejas 04.08.2022. atzinumu (protokols Nr.), Cēsu novada dome, ar 17 balsīm - par (Andris Melbārdis, Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārkliņš, Jānis Rozenbergs, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

Apstiprināt 2022. gada 11. augusta noteikumus Nr.61 "Grozījumi Cēsu novada pašvaldības darbinieku atlīdzības noteikumos" saskaņā ar pielikumu.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Cēsīs, Cēsu novadā

2022.gada 11.augustā

Nr.61

Grozījumi Cēsu novada pašvaldības darbinieku atlīdzības noteikumos

*Izdoti saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu,
likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas
13.punktu un 41.panta pirmā daļas 2.punktu*

Izdarīt Cēsu novada domes 2022. gada 24. marta lēmuma Nr. 162 “Cēsu novada pašvaldības darbinieku atlīdzības noteikumi” (prot. Nr.7, 45. punkts) apstiprinātajos Cēsu novada pašvaldības darbinieku atlīdzības noteikumos, turpmāk - noteikumi, šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 22. punktu šādā redakcijā:

“22. Darbiniekiem, saskaņā ar vadītāja iesniegumu var noteikt piemaksu par papildu pienākumu veikšanu proporcionāli nostrādātajam laikam, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba, dienesta) pienākumiem:

22.1. aizvieto prombūtnē (atvaļinājums, komandējums, pārejoša darbnespēja) esošu darbinieku vai pilda vēl citus pienākumus - līdz 30% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;

22.2. *svītrot;*

22.3. *svītrot;*

22.4. veic papildu uzdevumus paaugstinātas intensitātes apstākļos, kas nav amata kompetencē un to veikšana ir īslaicīga, t.i. tam nav regulārs raksturs - līdz 20% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;

22.5. veicot mentora (padomdevēja, tālākizglītotāja) pienākumus:

22.5.1. jaunažiem darbiniekiem;

22.5.2. pārceļot darbinieku citā/jaunā amatā;

22.5.3. personām, kuras apgūst darba praktiskās iemaņas

līdz 5% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, pieņemot, ka laiks vienas personas ievadīšanai amatā ir līdz 3 mēnešiem, paredzot, ka vienlaicīgi var ievadīt amatā ne vairāk kā divas personas.”

2. Izteikt noteikumu 24.punktu šādā redakcijā:

“24. Pašvaldības iestāžu vadītāji budžeta ietvaros nolūkā motivēt kompetentākos darbiniekus un, ņemot vērā konkrētā darbinieka, izņemot fiziskā darba veicējus, nozīmīgo ieguldījumu iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā, var šim darbiniekam noteikt piemaksu līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ievērojot šādus kritērijus:

24.1. iniciatīva, sniedz un ievieš praksē priekšlikumus darba pilnveidošanai, uzņemas konkrētus papildu pienākumus;

24.2. nodrošina kritisku funkciju vai īpaši svarīgu darba uzdevumu izpildi;

24.3. iepriekšējā ceturksnī bijusi vai plānota paaugstināta darba intensitāte (īsā laika termiņā) darbā pie normatīvo aktu un tamlīdzīgu dokumentu izstrādes;

24.4. ieguldījums nozīmīgu, apjomīgu darba uzdevumu izpildē (neplānots darba uzdevums).”

3. Izteikt noteikumu 26.punktu šādā redakcijā:

“26. Ja darbiniekam ir noteiktas piemaksas saskaņā ar 22., 23., 24.punktu, tad šo piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no darbinieka mēnešalgas.”

4. Izteikt noteikumu 34.punktu šādā redakcijā:

“34. Darbiniekam izmaksā pabalstu vienas valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māšas, pusbrāļa vai pusmāšas) vai apgādājamā nāvi:

34.1. lai darbinieks saņemtu pabalstu, gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iesniedz iestādes vadītājam vai izpilddirektoram iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, miršanas apliecības kopiju, kā arī apliecināšu dokumentu kopijas vai izdruku no Latvijas valsts portāla www.latvija.lv, kas apliecina radniecību, laulību vai apgādību. Prasība iesniegt dokumentu kopijas un uzrādīt to oriģinālus nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti;

34.2. pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi izmaksā mēneša laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pārskaitot pabalsta summu uz darbinieka norādīto kontu kredītiestādē. Ja darbinieks ir darba attiecībās ar vairākām pašvaldības iestādēm, tad pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa nāvi izmaksā vienā no tām.”

5. Papildināt noteikumus ar 59.8.apakšpunktu šādā redakcijā:

“59.8. izmaksāt pabalstu 50% no mēnešalgas reizi kalendāra gadā darbiniekam par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam.”

6. Papildināt noteikumus ar 69.punktu šādā redakcijā:

“69. Ar 2023.gada 1.janvāri izteikt 59.8.apakšpunktu šādā redakcijā:

59.8. izmaksāt pabalstu 750 *euro* apmērā reizi kalendāra gadā darbiniekam par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam.”

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU